



FACULDADE INESP
INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

Projeto Pedagógico do Curso - PPC

Curso: Administração

Jacareí

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Listas de Siglas.....	6
Apresentação.....	7
1 -Base Legal da IES:.....	8
1.1 Breve Histórico da Instituição.....	9
1.2 - Dispositivos Legais.....	11
1.3 - Dados Gerais do Curso.....	13
2.1 - Justificativa do Curso.....	17
2.2 Missão do Curso.....	19
2.3 -Filosofia e Visão do Curso.....	19
3- Vocação Regional.....	20
4- Missão e Valores Institucional.....	22
5 - Coerência do PPC e com o PDI.....	22
5.1 Sistema de Avaliação do Projeto do Curso.....	24
6 - Organização Didático-Pedagógica.....	25
6.1- Políticas institucionais no âmbito do curso.....	25
6.1.1 Política de extensão:.....	26
6.1.2 Ensino e Extensão:.....	26
6.2- Objetivo do Curso.....	29
6.2.1 Objetivos Gerais do Curso.....	29
6.3 Objetivos Específicos.....	29
7- Perfil do Egresso.....	30
7.1- Pesquisa para Egressos.....	32
7.2 Acompanhamento De Egressos.....	32
7.3- Portal de Egressos.....	33
7.4- Incentivo à utilização de espaço na IES.....	34
7.5- Convite à participação nos eventos acadêmicos promovidos na Faculdade Inesp.....	34
7.6- Incentivo À Permanência Na Faculdade Inesp.....	34
8. Estrutura Curricular.....	35
8.1 Distribuição da Carga Horária e Tempo de Integralização.....	37
8.1 Ementário.....	40
8.2 Bibliografia.....	42
8.3 Metodologia.....	84
8.4 - Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	86
8.5 - Estágio Obrigatório Supervisionado.....	87



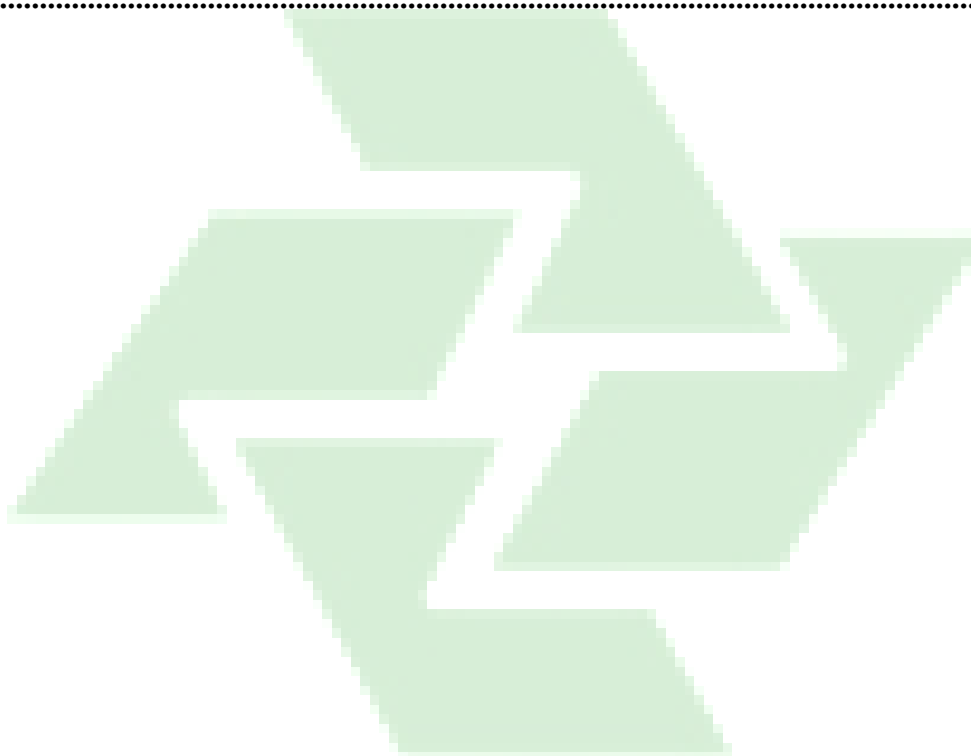
8.5.1 - A conceituação legal leva a algumas conclusões importantes:.....	88
8.5.2 - Comprovação e Cumprimento do Estágio.....	89
8.5.3 - Avaliação do Estágio Supervisionado pelo Coordenador de Estágio.....	90
8.5.4 - Estágio não-obrigatório.....	91
9.1 Prazos Para Entrega De Atividades de Extensão.....	98
9.2 - Regulamento de Atividade Complementares.....	99
9.1 Prazos Para Entrega De Atividades Complementares.....	106
10- Curso de Administração.....	106
10.1 - Organização do Curso de Administração : O Acompanhamento Virtual.....	106
10.2. Procedimentos Metodológicos no Ambiente Virtual (AVA).....	108
10.2.1. Sistemas de Comunicação AVA.....	110
10.2.2. Comunicação Assíncrona no AVA.....	110
10.2.3. Comunicação Síncrona no AVA.....	112
10.2.4. Chat no AVA.....	112
10.2.5. Canais de Comunicação Externos ao AVA.....	113
10.2.6. Comunicação Via Telefonia.....	113
10.2.7. Comunicação Via Mensagem Eletrônica.....	113
10.3. Metodologias Ativas - Sala De Aula Invertida - Flipped Classroom - Gamificação Educacional.....	114
11. Pesquisa Acadêmica - Revista Interdisciplinar Acadêmica Inesp.....	116
12- Apoio Discente.....	118
12.1- Núcleo de Apoio ao Discente e Docente.....	118
12.1.2 – Núcleo de Apoio Psicopedagógico.....	119
12.1.3 Programas De Nivelamento.....	119
12.1.4 Justificativa.....	120
12.1.5 Monitoria.....	121
12.2 Organização Estudantil.....	122
12.2.1. Ouvidoria.....	122
12.2.2 Regulamento da Ouvidoria da Faculdade INESP.....	123
13 - Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa.....	125
13.1 - Avaliação Interna - CPA.....	125
13.2 Plano de Ação e Sensibilização para autoavaliação da INESP.....	127
13.3 Avaliação Externa.....	129
13.4 Formas de Acesso.....	130
13.4.1 Processo Seletivo.....	130
13.4. 2 Transferência Externa.....	131
13.4.3 Reaproveitamento de Curso.....	131



13.4.4 ENEM.....	131
13.5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores.....	131
13.5.1 Formado em Curso Técnico.....	133
14. Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação dos Processos de Ensino e Aprendizagem.....	133
14.1 - Sistema de Elaboração de Avaliação.....	134
14.1.2- Normas Do Processo Avaliativo Do Desempenho Acadêmico.....	135
14.1.3 Normas para Elaboração de Provas Modelo ENADE:.....	137
14.1.4- Regime Especial de Recuperação.....	137
14.1.5 - Regimes Especial de Disciplina (RED).....	138
15. Tecnologia da Informação e Comunicação - TICs.....	139
16. Número de Vagas.....	143
17. CORPO DOCENTE.....	143
17.1. Perfil do Corpo Docente.....	143
18 - Titulação, Experiência em EaD e Disciplinas ministradas pelo Corpo Docente do Curso:	145
19 - Atendimento Voltado para os Processos de ensino e Aprendizagem.....	148
20 - Equipe Multidisciplinar.....	149
20.1. Equipe Multidisciplinar de Suporte.....	149
20.2. Equipe de Produção de Conteúdo Multidisciplinar.....	150
21- Coordenador.....	150
21.1- Perfil.....	150
21.2- A atuação do coordenador.....	150
21.3- Experiência Profissional do Coordenador.....	151
21.4- Regime de Trabalho do Coordenador de Curso.....	151
21.5- Atribuições e Plano de Ação do Coordenador do Curso.....	151
22. Núcleo Docente Estruturante.....	153
22.1 Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes do curso de Curso de Administração da Faculdade INESP.....	154
22.2- Atuação do colegiado de curso ou equivalente.....	158
22.3 Regulamento Dos Colegiados De Curso Dos Cursos De Graduação Da Faculdade Inesp	160
23 - Material Didático e Plano de Ensino.....	163
23.1. Logística de Material Didático.....	164
23.2- Laboratório Didático.....	164
24. Infraestrutura da Instituição.....	164
24.1. Área de Trabalho para Professores Tempo Integral.....	164
24.2. Espaço de Trabalho para o Coordenador.....	165
24.3. Sala de Professores e Professores Tutores.....	165



24.4. Salas de Aula.....	166
24.5. Biblioteca Virtual.....	166
24.6 Acesso dos alunos a equipamentos de informática.....	167
24.7 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC).....	168
24.8 Bibliografia Complementar por unidade Curricular (UC).....	168
Anexos.....	169
I- CONVÊNIOS.....	169
II- Acessibilidades para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.....	169
III- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).....	171
IV- Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.....	173
V- Biblioteca.....	174
VI- Responsabilidade social.....	175
Referências.....	176





Listas de Siglas

AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem

CST – Curso Superior de Tecnologia

DCN – Diretrizes Curriculares Nacional

IES – Instituição de Ensino Superior

INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa

LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais

NDE - Núcleo Docente Estruturante

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação

NADD – Núcleo de Apoio ao Discente e Docente

LDB- Lei de Diretrizes e Bases

NAI – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

NAE – Núcleo de Apoio ao Egresso

NAP- Núcleo de Apoio Psicopedagógico

MEC – Ministério da Educação

Apresentação

Este documento apresenta a proposta pedagógica do Curso de Administração, na modalidade presencial, do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa – Faculdade INESP.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O Projeto Pedagógico do curso (PPC) aqui proposto, constitui-se no conjunto de diretrizes que guiarão o curso, idealizado e desenvolvido coletivamente com a participação de diversos atores da comunidade educacional, diretores, coordenadores, docentes que compõem o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso.

A elaboração, construção, implantação e consolidação deste PPC se deu tendo como referência as políticas de ensino vigentes no país, as exigências legais e as características regionais, bem como as avaliações internas e externas as quais o curso se submete, bem como em articulação direta com Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado, Comunidade e Diretores da Instituição de Ensino Superior (IES).

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, em consonância com as Diretrizes Curriculares, foi elaborado exercitando a liberdade e a flexibilidade conferidas pela Lei.

Seu objetivo é destacar as habilidades e competência esperadas do egresso, a partir de uma associação com o aporte teórico das disciplinas que compõem o currículo, no intuito de assegurar a preparação do aluno para o exercício de sua função profissional, levando-se em conta as exigências do atual mercado de trabalho e a estrutura do Curso de Administração prevista pelas Diretrizes curriculares Nacionais.

Procuramos apresentar neste projeto: dados gerais da instituição e do curso; contexto da região em que a IES está inserida; estrutura didática-pedagógica; perfil de docente; a formação da equipe multidisciplinar; o material didático e o ambiente virtual de aprendizagem; a infraestrutura da Instituição; e outras informações que consideramos importantes para a visão do curso e do perfil do egresso que a Faculdade INESP pretende formar.

1 -Base Legal da IES:

A Faculdade INESP foi credenciada e autorizada em 03 de março de 2005, conforme Portaria do MEC de nº 703/ 2005, de 03 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União – DOU, aos 04 de março do mesmo ano, de acordo com o Decreto de nº 1.845, de 28 de março de 1996, e Parecer de nº 390/2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CNE adotando para seu curso de graduação o Regime Seriado, oferecendo

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



inicialmente o curso de Administração de Empresas, autorizado pela portaria MEC 704/2005 publicado no D.O.U. E tendo o seu credenciamento no Ensino a Distância autorizado pela portaria MEC 1298/2023 publicada no D.O.U.

Em 04 de março de 2005 e reconhecido e reconhecido através da Portaria MEC 371/2015 no D.O.U. em 19 de maio de 2015.

No ano de 2017, a Faculdade INESP passou por ato de transferência de Manutença, concretizada pela Portaria n.º 922, de 21 de agosto de 2017, descrita a seguir:

Art. 1º Fica aprovado o registro administrativo provisório da transferência de manutenção da Instituição de Educação Superior discriminada na planilha anexa, na forma de aditamento ao seu ato de credenciamento, nos termos do § 4º, art. 10, do Decreto nº 5.773, de 2006, a qual passa a ser mantida pela respectiva mantenedora adquirente.

§1º A mantenedora adquirente da instituição de educação superior assume responsabilidade integral de assegurar o financiamento da mantida, garantindo a manutenção da qualidade dos cursos ofertados e sua continuidade, sem prejuízo para os alunos.

§2º A mantenedora adquirente assume a responsabilidade pela guarda, organização e conservação do acervo documental da instituição de educação superior.

§3º Os processos e documentos protocolizados nesta Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior pela instituição de educação superior discriminada na planilha anexa, ou por sua mantenedora cedente, terão tramitação regular, ficando a cargo da mantenedora adquirente a integral responsabilidade formal a seu respeito.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação (MEC, 2017, p.90)



1.1 Breve Histórico da Instituição

A Faculdade tem uma estrutura organizacional simples de forma a facilitar a comunicação administrativa e a funcionalidade operacional, principalmente entre a diretoria e as coordenações dos cursos e entre a comunidade acadêmica.

O organograma e as atribuições dos órgãos colegiados, dos setores administrativos e das coordenações dos cursos constam em seu Regimento Geral, assim como seus órgãos deliberativos.

A Faculdade INESP foi credenciada e autorizada em 03 de março de 2005, conforme Portaria do MEC de nº 703/ 2005, de 03 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União – DOU, aos 04 de março do mesmo ano, de acordo com o Decreto de nº 1.845, de 28 de março de 1996, e Parecer de nº 390/2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CNE adotando para seu curso de graduação o Regime Seriado, oferecendo inicialmente o curso de Administração de Empresas, autorizado pela portaria MEC 704/2005 publicado no D.O.U. Em 04 de março de 2005 e reconhecido através da Portaria MEC 371/2015 no D.O.U. em 19 de maio de 2015. E tendo o seu credenciamento no Ensino a Distância autorizado pela portaria MEC 1298/2023 publicada no D.O.U.

Dez anos após a criação, a Faculdade INESP, passou a investir nos seus processos de expansão, sempre preocupadas em atender uma clientela diversificada de alunos oriundos de camadas populares, com maiores dificuldades de inserção social.

No ano de 2017, a Faculdade INESP passou por ato de transferência de Manutença, concretizada pela Portaria n.º 922, de 21 de agosto de 2017.

Em agosto de 2017, foi autorizado pelo MEC a abertura do curso de graduação Licenciatura em Pedagogia, na modalidade presencial, pela Portaria MEC n.º 867, de 11 de agosto de 2017.



FACULDADE INESP

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

Atualmente a Faculdade INESP oferece, na modalidade presencial, os cursos de Bacharelado em Administração de Empresas e Licenciatura em Pedagogia e três cursos Superiores

Tecnólogos na área de Gestão: Gestão de Recursos Humanos, Gestão Hospitalar e Gestão em Logística.

Em julho de 2023, foi autorizado pelo MEC a abertura do curso de graduação Licenciatura em Pedagogia, na modalidade EAD, pela Portaria MEC nº 240/2023, de 25 de julho de 2023.

Atualmente a Faculdade INESP, oferece mais de 500 cursos de Pós-Graduação Lato-Sensu na modalidade à distância.



Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



1.2 - Dispositivos Legais

Dispositivo Legal	Explicitação do Dispositivo Pela IES
Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso	O PPC está coerente com as Diretrizes Curriculares Nacionais.
Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Etnicorraciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana (Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004)	A Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes estão inclusas na disciplina de Educação em Direitos Humanos e Relações Étnico Raciais
Titulação do corpo docente (Art. 66 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996)	Todo corpo docente tem formação em pós-graduação.
Núcleo Docente Estruturante (NDE) (Resolução CONAES N° 1, de 17/06/2010)	O NDE atende à normativa pertinente.
Carga horária mínima, em horas – para Cursos Bacharelados RESOLUÇÃO N° 2, DE 18 DE JUNHO DE 2007	O curso possui carga horária de 3.200 horas.
Tempo de integralização	O tempo mínimo de integralização do curso é de 8 semestres (4 anos). O tempo máximo de integralização do curso é de 16 semestres (8 anos).
Condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida (Dec. N° 5.296/2004, com prazo de implantação das condições até dezembro de 2008)	A IES apresenta condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.
Disciplina optativa de Libras (Dec. N°	O PPC prevê a inserção de Libras na estrutura

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, n° 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



5.626/2005)	curricular do curso como optativa
Políticas de educação ambiental (Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002)	Há integração da educação ambiental às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente – garantido pela Política de Educação Ambiental da IES. Inclusive com conteúdo abordado na disciplina Gestão Ambiental
Políticas de educação e direitos humanos	Há integração na disciplina Educação e Direitos Humanos ministrada no 2º semestre do curso conforme exigência da 9ª Diretriz 1 de 2012, Resolução A/66/137/2011; a Constituição Federal de 1988; LDB Lei nº 9.394/1996; PMEDH 2005/2014, PNDH-3/Decreto nº 7.037/2009; PNEDH/2006; e as diretrizes nacionais emanadas pelo Conselho Nacional de Educação. Aplicada na Disciplina de Educação em Direitos Humanos e Relações Étnico Raciais
Atividades de Extensão	A IES integra na sua Matriz Curricular 380 horas de atividades de Extensão

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



1.3 - Dados Gerais do Curso

Denominação do Curso:					
Administração					
Modalidade			Nível		
Presencial			Superior		
Título Acadêmico Conferido					
Bacharel em Administração					
Carga Horária Total	Carga Horária Total com Optativa	Carga horária Estágio	Carga Horária Atividades de Extensão	Carga Horária Atividades Complementar	Libras (Optativa)
3200	3260	300	380	120	60
Tempo de Integralização					
Mínimo de 4 (quatro) anos e máximo sugerido de 8 (oito) anos					
Regime de Matrícula					
Modular com 4 entradas					
Requisitos					
Nos quatro primeiros módulos do curso, não há pré-requisitos, o que possibilita que o aluno, no primeiro ano do curso, entre em qualquer módulo. A conclusão do curso dar-se-á quando o acadêmico completa o conjunto das disciplinas e atividades constantes no Projeto Pedagógico do curso.					
Número de vagas			Turno de Funcionamento		
200 vagas anuais			Noturno		
Forma de Ingresso					
Vestibular/ Enem/ Transferência Interna e Externa /Portador de Diploma/ Portador de Diploma de Curso					

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Técnico/ Aproveitamento de Experiências Escolares e de Trabalho Anteriores
Endereço do Polo Principal
Rua General Carneiro, nº 341- Centro - Jacareí - SP - CEP: 12308-061

Endereço do Polo Principal

Rua General Carneiro, nº 341- Centro - Jacareí - SP - CEP: 12308-061

2- Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para Curso Superior de Administração

O Curso de Administração, da Faculdade INESP, foi concebido a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e funcionamento do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 5 de 14 de Outubro de 2021).

Essa resolução define em seu artigo 1º que

A presente Resolução dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Graduação em Administração, que devem ser observadas pelas Instituições de Educação Superior (IES) na organização, no desenvolvimento e na avaliação desse curso no âmbito dos Sistemas de Educação Superior do País.

A Política de Ensino baseia-se nos princípios de formação integral - ensino e aprendizagem com qualidade e cumprimento da DCN para o curso – que deve:

A Política de Ensino baseia-se nos princípios de formação integral; ensino e aprendizagem com qualidade, cumprimento da DCN para o curso: incentivar a capacidade empreendedora e a compreensão do processo tecnológico; incentivar as aplicações da produção e da inovação científico-tecnológica; desenvolver competências para a gestão de processos; propiciar a compreensão e avaliação dos impactos da gestão tecnológica nos serviços e na sociedade; promover a capacidade de aprendizado continuado, bem como o prosseguimento de estudos em cursos de pós-graduação; adotar a interdisciplinaridade nas disciplinas do curso; garantir a identidade profissional. Desta forma, o curso em questão, busca estar em sintonia com o mercado de trabalho; currículo atualizado, contextualizado, flexível, interdisciplinar e fundamentado no desenvolvimento de competências; metodologia de ensino ativa fundamentada na resolução de problemas e articulação teoria e prática; corresponsabilidade dos sujeitos, envolvidos no processo ensino-aprendizagem integrado com a extensão; compromisso com a permanência dos alunos na

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



IES, evitando a evasão; planejamento do processo ensino-aprendizagem baseado no PPC e no PDI; incentivo à empregabilidade e à formação continuada; formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo.

O curso de graduação em Administração contempla, em seu projeto pedagógico e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

I -articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;

II - respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;

III - respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho; (*) Resolução CNE/CP 1/2021. Diário Oficial da União, Brasília, 6 de janeiro de 2021, Seção 1, pp. 19-23. 2

IV - centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia;

V - estímulo à adoção da pesquisa como princípio pedagógico presente em um processo formativo voltado para um mundo permanentemente em transformação, integrando saberes cognitivos e socioemocionais, tanto para a produção do conhecimento, da cultura e da tecnologia, quanto para o desenvolvimento do trabalho e da intervenção que promova impacto social;



VI - a tecnologia, enquanto expressão das distintas formas de aplicação das bases científicas, como fio condutor dos saberes essenciais para o desempenho de diferentes funções no setor produtivo;

VII - indissociabilidade entre educação e prática social, bem como entre saberes e fazeres no processo de ensino e aprendizagem, considerando-se a historicidade do conhecimento, valorizando os sujeitos do processo e as metodologias ativas e inovadoras de aprendizagem centradas nos estudantes;

VIII - interdisciplinaridade assegurada no planejamento curricular e na prática pedagógica, visando à superação da fragmentação de conhecimentos e da segmentação e descontextualização curricular;

IX - utilização de estratégias educacionais que permitam a contextualização, a flexibilização e a interdisciplinaridade, favoráveis à compreensão de significados, garantindo a indissociabilidade entre a teoria e a prática profissional em todo o processo de ensino e aprendizagem;

X - articulação com o desenvolvimento socioeconômico e os arranjos produtivos locais;

XI - observância às necessidades específicas das pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades ou superdotação, gerando oportunidade de participação plena e efetiva em igualdade de condições no processo educacional e na sociedade;

XII - observância da condição das pessoas em regime de acolhimento ou internação e em regime de privação de liberdade, de maneira que possam ter acesso às ofertas educacionais, para o desenvolvimento de competências profissionais para o trabalho;

XIII - reconhecimento das identidades de gênero e étnico-raciais, assim como dos povos indígenas, quilombolas, populações do campo, imigrantes e itinerantes;

XIV - reconhecimento das diferentes formas de produção, dos processos de trabalho e das culturas a elas subjacentes, requerendo formas de ação diferenciadas;



2.1 - Justificativa do Curso

A evolução histórica do ensino de administração no Brasil atesta o dinamismo da ciência administrativa e sua necessidade de constante adaptação às cada vez mais frequentes mudanças sociais. A institucionalização da profissão de Administrador e seu curso ocorreu no Brasil no ano seguinte ao seu reconhecimento pela ação do Conselho Federal de Educação que fixou, através do parecer no 307/66, o primeiro currículo mínimo para os cursos de Administração.

Privilegiava-se na época o profissional apto para atender ao processo de industrialização atuando em grandes unidades produtivas, o que em meados da década de 60 constituía um elemento fundamental da economia do País.

O foco na ocasião naturalmente era dotar o administrador das habilidades técnicas especializadas para executar diferentes funções em grandes estabelecimentos da administração pública e privada. As diretrizes curriculares influenciam os objetivos dos cursos superiores em Administração, bem como o perfil profissional no sentido de incentivar a educação continuada, pelo desenvolvimento da capacidade de aprender a aprender, bem como concebe um administrador capaz de criar e inovar, com senso ético e responsabilidade.

“O ensino de administração está relacionado com o desenvolvimento do País”.
(ANDRADE e AMBONI, 2002).

O Curso de Administração tem por finalidade prover às organizações contemporâneas, pessoas com as competências e habilidades necessárias para executarem tarefas, desenhar novos processos e gerenciá-los em um ambiente volátil e exponencialmente competitivo, preparar profissionais no campo da gestão capazes a assumir cargos de liderança, ser proativo na busca de resultados e dinâmico na gestão de pessoas e na gestão burocrática do setor, ou seja, é preciso um olhar estratégico, voltado para as necessidades do colaborador, mas que também verifique e aja sob as necessidades da empresa, de forma que organização e colaboradores caminhem na mesma direção seguindo a missão organizacional. Neste sentido, o Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa - Faculdade INESP, enquanto instituição de ensino superior, atua na área do conhecimento de modo a formar continuamente profissionais dotados das qualificações exigidas por este mercado de trabalho.



O desenvolvimento de raciocínio lógico, emprego de linguagens de programação e de metodologias de construção de projetos, preocupação com a qualidade, usabilidade, robustez, integridade e segurança de programas computacionais são também propostas do curso.

Um curso de Administração deve contemplar a formação de um profissional apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades em uma determinada área profissional, e deve ter formação específica para: aplicação e desenvolvimento de pesquisa e inovação tecnológica; difusão de tecnologias; gestão de processos de produção de bens e serviços; desenvolvimento da capacidade empreendedora; manutenção das suas competências em sintonia com o mundo do trabalho; e desenvolvimento no contexto das respectivas áreas profissionais.

É preciso, pois, que este profissional, ciente da importância de uma visão interdisciplinar, esteja voltado a atividades estratégicas e de processos que vislumbra o conhecimento da economia global, do mercado de trabalho, das tendências de negócios, da tecnologia, comportamento de massa, acontecimentos atuais, políticos, sociais e econômicos.

Entende-se, entretanto, que a realidade desse mercado, geralmente, é muito competitiva, visto que só sobrevivem aquelas Instituições de Ensino que estejam verdadeiramente voltadas para o cliente maior - a sociedade - vivendo a sua relação com qualidade de serviços, comprometimento, proatividade, responsabilidade e ética e é assim que a IES oportuniza aos alunos em termos concretos o curso ora apresentado.

À proporção que o mundo contemporâneo se desloca no novo milênio, empresas reúnem-se e planejam ações para o atual panorama moldado pelas forças poderosas da globalização, da tecnologia e da era voltada para valores. A estruturação do curso possibilita ao profissional formado trabalhar com uma maior aproximação com o ambiente de negócios desenvolvendo o capital intelectual nas organizações. Esse profissional terá como campo de atuação empresas públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, instituições governamentais, consultoria e auditoria especializadas em gestão empresarial ou como empreendedor, administrando seu próprio negócio.



Por fim, é necessário oportunizar ao estudante e futuro profissional uma formação generalista, atrelada e embasada na pesquisa, previsão e solução de problemas por meio de competências e habilidades nas subáreas que englobam o curso: comportamento e desenvolvimento humano, cargos e recompensas e pessoas e carreira.

2.2 Missão do Curso

Estimular os estudantes a serem formadores de opinião, líderes e motivadores de equipe, articuladores e gestores da área de tecnologia . Desenvolver profissionais que atuem com visão sistêmica/holística da organização para que na prática otimizem recursos, ampliem projetos e mantenham o foco em resultados. Qualificar profissionais para o mundo do trabalho.

2.3 -Filosofia e Visão do Curso

A construção do Curso de Administração da IES se baseia numa era em que as práticas da ciência da Administração são muito influenciadas pelas mudanças nos objetivos organizacionais bem como nas atitudes do colaborador que por meio de valores culturais e comportamentais emergentes gera oportunidades para que o corpo acadêmico – docente e discente – possa estar constantemente impulsionados à ascensão da criatividade neste processo de evolução, fato este que proporciona à civilização humana a crença da auto realização e da busca de seus desejos mais profundos.

Nesta perspectiva este Projeto Pedagógico do Curso de Administração vai além de um agrupamento de planos de ensino; visa direcionar a comunidade acadêmica as novas práticas da ciência de gestão que ocorrem no ambiente de negócios, de acordo com os princípios éticos, com responsabilidade social aliado a essência dos direitos humanos, possibilitando a formação e qualificação de profissionais capacitados.

Projeto este que construído através de análise ambiental interna e externa com participação efetiva de seu Núcleo Docente Estruturante e especialistas da área, propiciou a co-criação por parte de um colegiado, portanto, este projeto é fruto de um processo de ação conjunta, não apenas da coordenação do curso, mas tornou-se objeto de missão da IES.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



3- Vocação Regional

A cidade de Jacareí está inserida na Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (RMVPLN), sendo umas das cinco regiões metropolitanas do Estado de São Paulo.

Ela abrange 39 municípios, possui mais de 3 milhões de habitantes e configura um polo de tecnologia industrial, do setor automobilístico e mecânico. Diversas empresas de grande porte estão instaladas na região, dos quais podem se destacar: Embraer, Ambev, General Motors, Yakult, Petrobras, Volkswagen, Panasonic, LG, Johnson & Johnson, Avibras, Comil, BASF, AGC, Liebherr, Iochpe-Maxion, Nestlé, Pilkington, Chery e Sany, dentre outras existentes no município de Jacareí.

A economia de Jacareí baseia-se na indústria (cerveja, papel, produtos químicos, vidros, fia o, borracha e tecidos), Agropecuária, Extrativismo e Turismo Histórico-Cultural.

A região é conhecida também por ser um centro regional de comércio e serviços, além da presença de grandes faculdades, institutos e universidades públicas como: Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (Cemaden), Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), Universidade Estadual de São Paulo (UNESP), Instituto Federal de Educa o, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo (FATEC), e diversas outras institui es educacionais privadas.

Com um orçamento de aproximadamente 1 bilhão de reais, a cidade de Jacareí acompanha a voca o tecnológica da região e se destaca com iniciativas de desenvolvimento tecnológico, tais como o Programa Inova Jacareí, abrigado no Centro de Inova o e Empreendedorismo de Jacareí (CIEJ), contando com a coordena o da Prefeitura de Jacareí, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econ mico, e a participa o institucional de entidades, faculdades, dentre elas a Faculdade INESP onde faz parte da Governança e tem a Mantenedora e Diretora Acadêmica como membra do conselho, além de grandes empresas da região.

Dentro desta voca o tecnológica da região, deve-se destacar também o Parque Tecnológico de São José dos Campos, o qual possui uma área de quase 200 mil metros



quadrados construídos. Ele foi o primeiro parque credenciado pelo Sistema Paulista de Parques Tecnológicos e já reuniu investimentos da ordem de 1,89 bilhão de reais, abrigando empresas de diversas áreas como economia, automação, tecnologia da informação, energia, óleo e gás, saúde, transporte, dentre outras.

Estas empresas estão distribuídas em três Centros Empresariais que oferecem infraestrutura para empresas de micro, pequeno, médio e grande porte, além de conectar tais empresas a instituições de pesquisa e agentes financiadores. Há também no parque o Centro de Desenvolvimento Tecnológico nas áreas de Saúde, Tecnologias de Informação, Comunicação e Multimídia, Aeronáutica, Águas e Saneamento Ambiental e Construção Civil.

Destacam-se ainda os Laboratórios Multiusuários, o Parque das Universidades com quatro câmpus universitários instalados e o Centro para Competitividade e Inovação - Cecompi, com mais de 20 empresas abrigadas e mais de 60 administradas, todas com enfoque tecnológico em seus negócios.

O município de Jacareí pode formar capital humano altamente qualificado, com a Faculdade INESP atuando como uma excelente estrutura de apoio e formadora, fornecendo a graduação de profissionais com alta capacidade tecnológica, a fim de potencializar ainda mais a vocação da região. Isso pode preencher lacunas de mercado onde o profissional Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pode atuar.

Esta iniciativa retroalimenta um ciclo produtivo e formador de recursos humanos capacitados tecnologicamente, alimentando instituições de ensino/pesquisa e poder público empenhados em promover o desenvolvimento econômico e social por meio da Ciência e Tecnologia. Esse contexto viabiliza atender uma grande concentração de empresas de base tecnológica, o conseqüente número de patentes registradas, além de alimentar um ambiente fértil para a inovação e o empreendedorismo.

A região destaca-se também por ter uma forte vocação acadêmica, o que possibilita parcerias para a transferência de conhecimentos científicos com as empresas locais. São dezenas de empresas de base tecnológica, que atuam nas áreas de automação, informática e tecnologia da



informação, instrumentação eletrônica, mecânica de precisão, aeronáutica, novos materiais, dentre outras.

Por fim, vale destacar que, com um olhar na tecnologia e outro no futuro, Jacareí foi destaque, em 2021, no Ranking Connected Smart Cities, sobre as cidades mais inteligentes do país. A pesquisa foi composta por 75 indicadores em 11 eixos temáticos: mobilidade, urbanismo, meio ambiente, tecnologia e inovação, empreendedorismo, educação, saúde, segurança, energia, governança e economia. Com base nesses indicadores, Jacareí ficou na 52ª posição em nível nacional (entre 677 municípios), sendo a segunda melhor cidade da região, e na 24ª colocação considerando os municípios entre 100 mil e 500 mil habitantes (informações disponíveis em: <https://ranking.connectedsmartcities.com.br/>).

4- Missão e Valores Institucional

A missão da Faculdade INESP é melhorar a vida das pessoas por meio da educação responsável, formando cidadãos e cidadãs e, assim, preparando profissionais para o mercado.

A IES busca, por meio de sua missão: “promover ações eficientes de ensino e extensão, contribuindo para a formação de recursos humanos, a partir de valores éticos e de cidadania, capazes de fomentar ações críticas, reflexivas e de tomadas de decisão, considerando o homem e sua realidade em seus contextos local, regional e global”.

A Faculdade INESP defende como valores a transformação de pessoas e de histórias. Cultiva, para tanto, a integridade, a colaboração, a realização profissional, a visão estratégica, a excelência na execução e o respeito por todos os atores sociais participantes de suas ações.

5 - Coerência do PPC e com o PDI

A Faculdade INESP, propõe a revisão do seu Projeto Pedagógico do Curso, sempre que os resultados do seu sistema de avaliação indicarem tal necessidade. A colaboração e o envolvimento dos setores institucionais, acadêmicos e administrativos, são fundamentais, de modo que o plano reflita o compromisso de todos os níveis da organização.



Além disso, a instituição faz a adequação do seu Projeto Pedagógico de Curso mediante as recomendações do Ministério da Educação (MEC) e dos resultados obtidos nos processos de avaliação interna e externa.

Com base nessa metodologia, são promovidas reuniões, debates com a participação de coordenadores, docentes e outros membros da comunidade acadêmica, no intuito de viabilizar as mudanças e tomar as medidas necessárias ao replanejamento de suas estratégias e de suas políticas.

Vários indicadores são usados para verificar a qualidade do curso e aprimorar as ferramentas que garantam sua qualidade. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), da Faculdade INESP, expressa, em sua missão, a intenção “promover ações eficientes de ensino e extensão, contribuindo para a formação de recursos humanos, a partir de valores éticos e de cidadania, capazes de fomentar ações críticas, reflexivas e de tomadas de decisão, considerando o homem e sua realidade em seus contextos local, regional e global”, portanto o PPC do Curso de Administração desenvolve-se dentro de uma concepção didática-pedagógico que se dá em consonância com o previsto no PDI, que traz e reforça o compromisso contínuo no desenvolvimento de habilidades e competências que permitam a estudantes o a formação de um profissional apto ao mercado de trabalho, ético, crítico, além de consciência de suas responsabilidades perante a sociedade, contribuindo, assim, para a melhoria do meio no qual convive.

A concepção didático-pedagógica dos cursos de graduação da Faculdade INESP, descrita no PDI, preocupa-se em promover, de maneira integrada, o ensino superior para a capacitação profissional dos seus alunos, a investigação de iniciação acadêmica e intelectual, bem como a educação geral dos membros do seu corpo social, como meios de alcançar o desenvolvimento pessoal e da comunidade nas quais os cursos estão inseridos.

A fim de assegurar a plena articulação entre o PPC e o PDI, por conseguinte, a elaboração desse Projeto Pedagógico contou com a participação de representantes do Corpo Docente e das Coordenações de Curso da Faculdade INESP, bem como de representantes da Diretoria da



Faculdade, em diversas reuniões nas quais foram discutidos: a proposta do projeto, os conteúdos das ementas com sua adaptação ao programa e a atualização da bibliografia.

Esse processo é realizado dentro de um continuum, no qual a equipe se articulou em torno do estabelecimento de diretrizes que, uma vez postas, são constantemente revistas, avaliadas, retomadas e referenciadas quando assim for o caso. O presente projeto contempla as características do curso, levando em conta, além das Diretrizes Curriculares Nacionais que o norteiam, o Perfil do Profissional adequado para a região em que o curso está inserido e os valores institucionais, bem como o referencial teórico-metodológico, os princípios, diretrizes, abordagens, estratégias e ações previstas no PDI.

As políticas para o ensino da graduação, constantes no PDI, se refletem nos projetos dos cursos, mediante os seguintes princípios curriculares:

- a.) Formação de qualidade técnico-científica e social;
- b.) Flexibilidade curricular;
- c.) Interdisciplinaridade;
- d.) Relação teórico-prática como eixo articulador do currículo;
- e.) Integração entre ensino e extensão;
- f.) Pesquisa como princípio educativo e de produção do conhecimento e produção cultural;
- g.) Gestão colegiada;
- h.) Articulação política do currículo e integração profissional com esferas públicas e privadas;
- i.) Consciência ambiental e formação sustentável.

5.1 Sistema de Avaliação do Projeto do Curso

A implantação do projeto do Curso e das atividades previstas no seu PPC está diretamente relacionada com o empenho do corpo docente em elevar e garantir a qualidade do



curso, através das aulas e das atividades e projetos de ensino, pesquisa e extensão por eles coordenados. Assim como, da estrutura disponível e do incentivo, estímulo e técnicas de aprendizado adotadas. Além do comprometimento com os objetivos, diretrizes e princípios do PPC, em harmonia com o PDI da INESP.

Os acompanhamentos das práticas de ensino e da implantação da proposta pedagógica são importantes, necessárias e estão previstas como atividades do colegiado do curso e do núcleo docente estruturante – NDE, criado pelo Colegiado de Curso. O NDE tem entre outras funções, realizar avaliações periódicas do curso com o objetivo de verificar a adequação do PPC às diretrizes curriculares, de detectar falhas na implantação do mesmo, de apresentar propostas de correção e melhoramento deste ao colegiado do curso. O processo de avaliação da implantação do PPC deve servir de retroalimentação ao projeto do curso, permitindo atualizações mediante a relação com os docentes, discentes, egressos e setor produtivo.

6 - Organização Didático-Pedagógica

6.1- Políticas institucionais no âmbito do curso

O PPC do Curso de Administração propõe a formação inicial, a continuidade do aprendizado e o desenvolvimento permanente do educando. O curso apresenta um currículo integrado às necessidades de mercado, em constante análise e atualização, sendo orientado para as ações entre teoria e prática, o que pode ser comprovado por suas atividades interdisciplinares, multidisciplinares e transdisciplinares presentes em diversos momentos do curso e pela flexibilidade do currículo desenvolvida por meio das Atividades De Extensão.

A Política de Ensino baseia-se nos princípios: formação Integral; ensino e aprendizagem com qualidade; cumprimento das DCN para o Curso de Administração ; sintonia com o mercado de trabalho; currículo atualizado, contextualizado, flexível, interdisciplinar, multidisciplinar e transdisciplinar e fundamentado no desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais; metodologia de ensino ativa fundamentada na resolução e problemas; articulação teoria e prática; avaliação formativa contínua diagnóstica, interativa e baseada no desenvolvimento de competências; articulação teoria-prática; corresponsabilidade dos sujeitos, envolvidos, no processo ensino-aprendizagem integrado com a extensão; compromisso com a permanência dos(as)



estudantes na IES, evitando a evasão; planejamento do processo ensino-aprendizagem baseado no PPC e no PDI; incentivo à empregabilidade e a formação continuada; bem como a formação continuada do corpo docente/técnico-administrativo.

6.1.1 Política de extensão:

A articulação entre teoria e prática por meio de programas de extensão e ações com a comunidade.

A Faculdade INESP apoia iniciativas de atividades extensionistas, com o compromisso de formar pessoas com responsabilidade social. Tal apoio se dá na divulgação dos eventos, atividades, entre outras ações.

6.1.2 Ensino e Extensão:

Indissociabilidade e articulação ensino e extensão implica um dos principais espaços para uma dinâmica flexível no curso. No Curso de Administração, em todos os semestres do curso, o aluno será convidado a pensar não só na temática da aula, mas nas repercussões e transdisciplinaridade ligada ao tema.

Interdisciplinaridade:

A inter-relação teoria/prática; Inter-relação disciplinar busca novos caminhos e referenciais de formação que rompam com modelos disciplinares rígidos e busca integração em áreas disciplinares e profissionais no encontro com a interdisciplinaridade. Nesta proposta de educação, o profissional aprende e cria perspectivas sobre o trabalho conjunto na melhoria da qualidade, alcançando o respeito às especificidades de cada área de atuação profissional.

A proposta curricular permite ao curso momentos pedagógicos, não necessariamente aulas, mas projetos e atividades integradoras, facilitando aprendizagens comuns com outras áreas, compreendendo observação, ação, troca, simulação e prática em contextos reais.



Configuram relações que permitem aos estudantes expressar pontos de vista, abordar problemas, explorar diferentes possibilidades da realidade, apropriar conteúdos e articular teoria/prática.

A construção, portanto, da identidade profissional vai se fortalecendo à medida que são expostos a situações comuns de aprendizagem com outras áreas, demandando olhares diferentes, que ora se complementam, ora se confrontam, possibilitando, dessa forma, a ampliação de compreensão da realidade.

A concretização de propostas dessa educação, logo, implica assumir uma nova organização curricular que priorize as discussões e as vivências conjuntas, das diferentes linhas envolvidas no exercício da gestão de empresas da área da saúde. Isto implica o desenvolvimento de ensino-aprendizagem caracterizado pelas trocas e saberes partilhados.

Multidisciplinaridade:

Uma simples associação de disciplinas que concorrem para uma realização comum, mas sem que cada disciplina tenha que modificar significativamente a sua própria visão das coisas e dos próprios métodos [...].

Toda realização teórica que põe em prática saberes diversos corresponde de fato a um empreendimento pluridisciplinar (DELATTRE, 2006). A associação de tipo multidisciplinar não busca a interação no nível metodológico ou de conteúdo, apenas em espaços compartilhados por vários saberes (KOBASHI; TÁLAMO, 2003).

As principais características de experiências chamadas multidisciplinares, elencadas por Domingues (2005), são:

- a) aproximação de diferentes disciplinas para a solução de problemas específicos;
- b) diversidade de metodologias: cada disciplina fica com a sua metodologia;



c) os campos disciplinares, que, embora, cooperem, guardam suas fronteiras e ficam imunes ao contato (DOMINGUES, 2005).

Transdisciplinaridade:

A base cultural da transdisciplinaridade é a interdisciplinaridade, salvo a flutuação entre os conceitos, admite-se que também que há problemas metodológicos, além de métodos diferentes.

Na multidisciplinaridade, várias disciplinas cooperam com um projeto, mas cada qual trabalhando um aspecto do objeto com o seu método.

Na interdisciplinaridade, há situações em que uma disciplina nova adota métodos de uma outra mais antiga. Na transdisciplinaridade, a tentativa é a de instaurar uma metodologia unificada. Essa constatação, quiçá, é ainda uma espécie de utopia e valorizar positivamente o termo utopia, no sentido do não-lugar, ou seja, não foi realizado em nenhum lugar, por isso é uma busca, como afirma o presidente do IEAT (Instituto de Estudos Avançados Transdisciplinares, UFMG), o filósofo Ivan Domingues: A transdisciplinaridade ocupa as zonas de indefinição do conhecimento, as áreas de ignorância, além dos espaços existentes entre as disciplinas, que são uma conquista histórica permanente. Revoluções importantes no conhecimento se deram graças à constituição das disciplinas.

O problema é que, ao mesmo tempo, aconteceu uma proliferação exagerada das disciplinas. Essa disciplinarização criou, entretanto, barreiras entre as diversas áreas do conhecimento. Tal inflação gerou o mal da hiperespecialização interdisciplinar, cujo solução é a transdisciplinaridade, que trabalha no sentido de encontrar o antídoto. Ela procura aproximar as disciplinas e os campos de conhecimento, busca unificar o conhecimento.



6.2- Objetivo do Curso

6.2.1 Objetivos Gerais do Curso

O Curso de Administração tem por objetivo geral preparar o estudante para atuar na área Administrativa, tendo como referência os conhecimentos mais importantes no universo da atividade profissional. Ele promove o desenvolvimento de competências profissionais com base científica e humanística, como raciocínio, objetividade e iniciativa, além de estimular a cidadania e a responsabilidade social, com espírito crítico, ético, inovador e empreendedor.

O curso visa à formação de profissionais capazes de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento no seu conjunto, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como a desenvolver o alto gerenciamento e a assimilação de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas presentes ou emergentes nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

6.3 Objetivos Específicos

Além do objetivo geral acima descrito, o curso conta ainda com os seguintes objetivos específicos que compreendem competências e especializações definidas pelo Núcleo Docente Estruturante do curso para cada uma das unidades curriculares que compõem a matriz do curso, em alinhamento as normativas do curso. Esse conjunto de objetivos envolve:

- promover o desenvolvimento de competências atitudinais (soft skills), técnicas (hard skills), de grupo (negociação, liderança, poder e solução de conflitos) e organizacional (cultura, estrutura e tecnologias);
- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;



- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais

7- Perfil do Egresso

- O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração expressa um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que sendo coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.
- O Curso de Graduação em Administração proporcionará aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, as seguintes competências gerais:
- I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador – Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam



sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

- II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica – Compreender o ambiente, modelar os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
- V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
- VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;



- VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional

7.1- Pesquisa para Egressos

A pesquisa com egressos é realizada constantemente pelo site da faculdade no espaço <http://www.inesp.edu.br/web/avaliacao-de-egresso/>

7.2 Acompanhamento De Egressos

O Programa de Acompanhamento de Egressos é feito através no Núcleo de Apoio ao Egresso (NAE), é uma ferramenta de avaliação continuada do curso e da IES. Por meio dele, pode-se considerar a possibilidade de se mapear e elaborar indicadores que possam fornecer dados sobre a qualidade do curso e como está no mercado de trabalho a absorção dos estudantes da IES.

São considerados egressos da Faculdade INESP:

- os(as) estudantes que concluíram todas as disciplinas do curso e colaram grau;
- estudantes que se transferiram para outras IES;
- estudantes que, por qualquer motivo, tenham realizado o trancamento ou abandono do curso.

São objetivos do Programa de Acompanhamento de Egressos:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- Identificar os principais setores do mercado de trabalho em que os egressos estão profissionalmente inseridos; - Construir um banco de dados com informações que possibilitem comunicação e aproximação entre egresso e IES;
- Estimular a educação continuada.

O acompanhamento de Egressos será realizado a partir das seguintes ferramentas:

- Portal de Egressos;
- Incentivo à utilização de espaços na IES;
- Convite à participação nos eventos acadêmicos promovidos na Faculdade INESP;
- Incentivo à permanência na Faculdade INESP;

7.3- Portal de Egressos

O portal de egressos intenciona criar acesso para que estudantes possam atualizar seus dados, deixar depoimentos e construir um canal de comunicação permanente. A proposta é que este portal busque:

- acompanhar a progressão profissional dos egressos;
- apoiar egressos nas questões referentes à empregabilidade;
- divulgar eventuais oportunidades de trabalho;
- construir indicadores para avaliar continuamente a IES e seus cursos.

O acesso ao Portal do Egresso e às informações nele disponibilizadas será pelo site: <https://www.inesp.edu.br/academico/portal-do-egresso/> estabelecendo-se um canal direto de comunicação com a Faculdade INESP.

As informações inseridas no Portal do Egresso são acompanhadas pelos membros do NAE da IES, determinado pela Direção Acadêmica, que periodicamente fará o acompanhamento



das informações inseridas no portal e providenciará encaminhamento das questões apontadas e feedback ao egresso.

7.4- Incentivo à utilização de espaço na IES

Os egressos poderão solicitar, via coordenadores de curso, a utilização de espaço para reuniões, eventos e palestra, sendo está condicionada a disponibilidade de sala na data requerida pelo egresso.

A Faculdade INESP entende que a utilização dos espaços por seus egressos é uma forma de possibilitar a aproximação e o acompanhamento da vida profissional do egresso e uma relação com as pessoas por ele convidadas para um evento.

Ressalta-se que o evento deve estar alinhado com os objetivos institucionais, isto é, promover conhecimento, possibilitar educação continuada, capacitar equipes, dentro de uma proposta ética e responsável.

Para análise da possibilidade de disponibilização de espaço, o egresso deve encaminhar projeto contendo: título do evento, data, horário de início e término, responsável pelo evento, objetivos do evento, número de participantes.

7.5- Convite à participação nos eventos acadêmicos promovidos na Faculdade Inesp

Todos os eventos realizados na Faculdade INESP serão divulgados via site institucional e encaminhados, como convite, aos seus egressos inscritos no Portal do Egresso.

A Faculdade INESP considera que esta ação possibilita o aprendizado contínuo e atualização permanente.

7.6- Incentivo À Permanência Na Faculdade Inesp

Os egressos, com perfil cadastrado no Portal do Egresso, poderão fazer uso de descontos para a realização da Pós-graduação Lato-Sensu. O valor do desconto concedido ao egresso é de 30% no valor das parcelas do curso. Os descontos aqui tratados somente serão



aplicados caso o acadêmico esteja adimplente com todas suas mensalidades anteriores ao novo contrato.

8. Estrutura Curricular

A Estrutura Curricular do Curso de Administração foi elaborada visando a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e funcionamento do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 05, de 14 de outubro de 2021).

Assim, a organização curricular compreende as competências profissionais gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em administração.

Com base nesse documento, a Faculdade INESP definiu as atividades propostas aos estudantes como forma de estimular práticas de estudos independentes e de pesquisa, visando sua progressiva autonomia profissional e intelectual. A teoria deve estar articulada com a prática, e o professor deve criar situações-problemas que desafiam a busca de soluções por meio da investigação (individual/grupo).

Nesse sentido, privilegia-se a interdisciplinaridade que pode se dar em um mesmo componente curricular, entre duas ou mais componentes, intracurso ou intercursos. Por esse princípio, um tema, conceito, ou norma é abordado sob vários olhares e análises trazendo a contribuição de outras áreas do saber e permitindo discussões e reflexões mais produtivas e abrangentes.

O curso de graduação em Administração contempla, em seu projeto pedagógico e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II- Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Assim, a organização curricular compreende as competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia. Com base nesse documento, a Faculdade INESP definiu as atividades propostas aos estudantes como forma de estimular práticas de estudos independentes e de pesquisa, visando sua progressiva autonomia profissional e intelectual. A teoria deve estar articulada com a prática, e o professor deve criar situações-problemas que desafiam a busca de soluções por meio da investigação (individual/grupo).

Nesse sentido, privilegia-se a interdisciplinaridade que pode se dar em um mesmo componente curricular, entre duas ou mais componentes, intracurso ou intercursos. Por esse princípio, um tema, conceito, ou norma é abordado sob vários olhares e análises trazendo a contribuição de outras áreas do saber e permitindo discussões e reflexões mais produtivas e abrangentes.



A Estrutura Curricular do Curso de Administração se utiliza da metodologia de 40% de sua carga horária na modalidade EaD, conforme autorização da portaria 2.117 de 06 de Dezembro de 2019



8.1 Distribuição da Carga Horária e Tempo de Integralização

Organização	CH
Eixo Formativo	2.400h
Extensão	380h

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Atividades Complementar	120
Estágio Supervisionado	300
Total Sem disciplina Optativa	3.200h
Disciplina Optativa	CH
Libras	60h
Total com Disciplina Optativa	3.260 h
Integralização	Semestres

A carga horária total do Curso será de 3.200 horas, distribuídas da seguinte forma: 2.400 horas destinadas às atividades formativas, 380 horas destinadas à atividade de extensão; 120 horas destinada às atividades complementares e 300 horas destinadas ao estágio supervisionado : o aluno que optar em cursar a disciplina optativa de Libras com carga horária de 60 horas , terá como carga horária total de 3.260 horas. As horas destinadas às de atividades de extensão atendem à RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018.

Aula	Horário	Duração
1º Aula	18h45-19h45	60 minutos
2º Aula	19h45-20h45	60 minutos
Intervalo	20h45-21h00	15 minutos
3º Aula	21h-22h	60 minutos
Total= 3 horas de aula por dia		

Os objetos de conhecimento buscam o desenvolvimento do perfil profissional, considerando as competências do egresso e cargas horárias; por isso são organizados democraticamente nos espaços do colegiado de curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) com a finalidade de integrar seus objetos de conhecimento, ementários e bibliografia com os objetivos do curso, essencialmente, a visão generalista e humanística para o exercício ético e



FACULDADE INESP

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

cidadão. Constroem-se, então, esse cenário, na consecução do perfil do egresso, fortemente sustentada pela interdisciplinaridade em suas bases a partir, portanto, da disposição dos objetos de conhecimento que demonstram coesão e relevância nos componentes iniciais, nos quais se tratam questões introdutórias, com sólida formação humanística e de fundamentação crítico-reflexivo.



Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



8.1 Ementário

Semestre	1° SEMESTRE	Carga Horária	Modalidade
1°	Gestão Ambiental e ESG	60h	EaD
1°	Fundamentos de Matemática	60h	Presencial
1°	Comunicação Empresarial	60h	Presencial
1°	Ética e Responsabilidade Socioambiental	60h	Presencial
1°	Fundamentos de Filosofia e Pensamento Crítico	60h	EaD
2°	Logística Empresarial	60h	Presencial
2°	Psicologia e Comportamento Organizacional	60h	Presencial
2°	Educação em Direitos Humanos e Relações Etnico Raciais	60h	EaD
2°	Gestão da Tecnologia e Inovação	60h	EaD
2°	Estatística	60h	Presencial
3°	Elaboração de Projetos Ágeis	60h	EaD
3°	Gestão de Custos Logísticos	60h	Presencial
3°	Teoria Geral da Administração	60h	Presencial
3°	Consultoria, Treinamento e Desenvolvimento	60h	EaD
3°	Metodologia da Pesquisa	60h	Presencial
4°	Estratégias Competitivas Aplicadas à Inovação e Empreendedorismo	60h	EaD
4°	Segurança, Saúde e Qualidade de Vida	60h	EaD
4°	Marketing Digital e Serviços	60h	Presencial
4°	Direito Empresarial e do Trabalho	60h	Presencial
4°	Gestão de Frotas e Centro de Distribuição	60h	Presencial
5°	Organização, Sistemas e Métodos	60h	Presencial
5°	Introdução à Contabilidade	60h	Presencial

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, n° 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



5°	Teoria e Prática da Negociação Estratégica	60h	EaD
5°	Administração da Produção	60h	EaD
5°	Matemática Financeira	60h	Presencial
6°	Planejamento Financeiro e Estratégico	60h	Presencial
6°	Gestão de Compras Nacionais e Internacionais	60h	EaD
6°	Processos de Gestão da Qualidade	60h	EaD
6°	Sistemas de Gestão Integrada (SIG)	60h	Presencial
6°	Gestão de Organizações do Terceiro Setor	60h	Presencial
7°	Sistemas de Informações e Big Data	60h	EaD
7°	Análise das Demonstrações Contábeis	60h	Presencial
7°	Introdução à Administração Pública	60h	Presencial
7°	Raciocínio Lógico	60h	Presencial
7°	Economia Nacional e Internacional	60h	EaD
8°	Mercado de Capitais	60h	EaD
8°	Introdução à Tributação	60h	Presencial
8°	Inovação e Pensamento Criativo	60h	Presencial
8°	Orientação e Entrega de TCC	60h	Presencial
8°	Gestão de Conflitos e Soft Skill	60h	EaD
Atividade complementar		120h	
Extensão		380h	
Estágio Supervisionado		300h	
Carga Horária Total		3200h	
Optativa	Libras	60h	
Carga horária total com Optativa		3260h	

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, n° 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



8.2 Bibliografia

Fundamentos de Matemática
Ementa: A disciplina de Fundamentos de Matemática, como área de conhecimento presente no cotidiano das pessoas, proporciona ao acadêmico a interação com o conhecimento matemático e com os recursos de ensino necessários à prática docente. A disciplina trata dos seguintes temas: conjuntos numéricos, equações e inequações, matrizes e equações lineares, trigonometria e geometria plana e espacial.
Bibliografia Básica
ELIAS, Ana Paula de Andrade Janz; ROCHA, Flavia Sucheck Mateus da; LOSS, Taniele. Fundamentos de matemática . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186831
NEVES, Regina da Silva Pina; DÖRR, Raquel Carneiro (org.). Ensino de matemática: estudos e abordagens práticas na educação básica e superior . 1. ed. Jundiaí: Paco e Littera, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/206653
QUEVEDO, Carlos Peres. Matemática superior: cálculo diferencial-integral, equações diferenciais, significado e aplicações . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 1997. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/197397
Bibliografia Complementar
SPERANDIO, Décio. Cálculo numérico e programação matemática: aplicações . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/198970
POLYA, George. A arte de resolver problemas . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 1977. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/196013
BRAVO, Dayane Perez. Matemática aplicada . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186526
CORTIVO, Zaudir Dal. Modelos probabilísticos . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186523
SILVA, Carla Martins da; PUHL, Cassiano Scott; MÜLLER, Thaísa Jacintho. Ensino de ciências da natureza e de matemática: contribuições teóricas e pedagógicas das tecnologias digitais . 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/185070

**Língua Portuguesa**

Ementa: O objetivo geral desta disciplina é revisar os conteúdos gramaticais de modo a esclarecer pontos essenciais da gramática para o uso efetivo da língua nas mais diversas situações comunicativas. Para isso destacamos: aspectos gramaticais; morfossintaxe; verbo, regência verbal e nominal; escrita e ampliação de frases; vícios de linguagem e leitura e interpretação de textos.

Bibliografia Básica

SUASSUNA, Livia. **Ensino de língua portuguesa: uma abordagem pragmática**. 1. ed. Campinas: Papyrus, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/204327>

MORAES, Eugênio. **Língua portuguesa na prática**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/187458>

MICHALKIEWICZ, Zuleica Aparecida. **Língua portuguesa**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/182554>

Bibliografia Complementar

CINTRA, Anna Maria Marques et al. **A pesquisa e o ensino em língua portuguesa sob diferentes olhares**. Blucher, 2012. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/177878>

MARCHIONI, Rubens. **Escrita criativa: da ideia ao texto**. Contexto. 1ª Edição 2018. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/158837>

JUNIOR, Celso Ferrarezi. **Guia de acentuação e pontuação em português brasileiro**. Contexto. 1ª Edição 2018. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/129239>

ABREU, Antônio Suárez. **Ensino de português e linguística: teoria e prática**. Contexto. 1ª Edição 2016. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/37611>

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. Contexto. 1ª Edição 2016. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/34847>



Ética e Responsabilidade Socioambiental
<p>Ementa: Nesta disciplina vamos discutir alguns questionamentos na sociedade ao longo do tempo e o desenvolvimento de teorias que tentam contribuir para que a vida em comunidade seja boa para todos, com ética, moral e direitos de cada cidadão.</p>
Bibliografias Básicas
ANTUNES, Maria Thereza Pompa. Ética . São Paulo: Pearson, 1º Edição 2012. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/3535
PERSEGUINI, Alayde dos Santos. Responsabilidade social . Pearson. 1º Edição 2015. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/35528
CORTELLA, Mario Sergio. et.al. Ética e vergonha na cara . 7mares. 1º Edição 2023. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/208637
Bibliografias Complementares
ESPINOSA, Baruch de. Ética demonstrada em ordem geométrica . Vozes. 1º Edição 2023. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/208615
PAVIANI, Jayme. Ética aplicada: estudos . Educ. 1º Edição 2019. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/175204
ALENCANSTRO, Mario Sergio Cunha. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa . São Paulo. Intersaberes. 2º Edição. 2016. Disponível em : https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/42574
ARANTES, Elaine Cristina. Empreendedorismo e responsabilidade social . São Paulo. Intersaberes. 1º Edição 2014
SIDGWICK Henry. História da ética . Ícone. 1º Edição 2020. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/184892

**Fundamentos de Filosofia e o Pensamento Crítico**

Ementa: Nesta disciplina serão abordados os seguintes conteúdos: como estudar filosofia; conceito de filosofia; história da filosofia; campos da filosofia: ética, metafísica, lógica, teoria do conhecimento, filosofia política, estética, filosofia da linguagem, filosofia das ciências; filosofia oriental; filosofia no Brasil; filosofia para crianças; perfil do filósofo, atribuições e sua atuação profissional.

Bibliografias Básicas

NETO, João Augusto Mattar. **Filosofia**. São Paulo. Pearson, 2ª Edição 2018. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/183206>

REZENDE, Josimaber. **Filosofia simples e prática**. São Paulo. Intersaberes, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/179735>

PONDÉ, Luiz Felipe. **Filosofia do cotidiano: um pequeno tratado sobre questões menores**. Contexto, 1º Edição 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/169643>

Bibliografias Complementares

KOHAN, Walter. et.al. **Filosofia: o paradoxo de aprender e ensinar**. Autêntica, 1º Edição 2009. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/192438>

GUIMARÃES, Bruno. et.al. **Filosofia como esclarecimento**. Autêntica. 1º Edição 2015. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/192540>

BUZZI, Arcângelo R. **A filosofia e o cuidado da vida**. Vozes. 1º Edição 2014. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/54220>

VALESE, Rui. et.al. **Filosofia latino-americana e brasileira**. São Paulo. Intersaberes 1º Edição 2018. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/163849>

PEDRON, Lucas Lipka. **Fundamentos da história da filosofia no Brasil**. São Paulo. Contentus, 1º Edição 2021. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/193073>

**Administração e ESG**

Ementa: A preocupação com o meio ambiente é um assunto internacional recorrente, sobretudo em decorrência dos efeitos visíveis dos desequilíbrios da natureza. Atualmente, questões relacionadas à globalização, desenvolvimento sustentável e modelos de gestão ambiental fazem parte do vocabulário de pequenas e grandes empresas. Nesta disciplina serão abordados os seguintes conteúdos: Instrumentos de política pública ambiental, Política pública ambiental brasileira, Fundamentos da gestão ambiental, Normas ISO 14001 etc..

Bibliografias Básicas

SILVA, Maria Cristina da. **Educação ambiental: a sustentabilidade em construção.** Pocco e Litera, 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/207416>

ALVES, Ricardo Alves. **ESG: o presente e o futuro das empresas.** Vozes. 1º Edição 2023. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/211492>

CURI, Denise. **Gestão ambiental.** São Paulo. Pearson 2012. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/3018>

Bibliografias Complementares

AMATO NETO, João. **ESG investing: um novo paradigma de investimentos?** 1. ed. São Paulo: Blucher, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Sumário: ESG investing: um novo paradigma de investimentos?](#)

CALDAS, Ricardo Melito. **Responsabilidade socioambiental.** São Paulo. Pearson. 2º Edição 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/176760>

LIMA, Aline Lopes e. **Educação ambiental: perspectivas para uma prática integradora.** São Paulo. Intersaberes, 1º Edição 2021. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/197436>

YABE, Izabela de Gracia. **Planejamento e gestão ambiental.** São Paulo: Contentus, 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/183225>

TESTA, Marcelo. et.al. **Legislação ambiental e do trabalhador.** São Paulo: Pearson, 2º Edição 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/177791>

**Logística Empresarial**

Ementa: Com o consumo cada vez maior da população mundial e o acesso aos diferentes meios de comunicação, a logística tem sido considerada um processo altamente estratégico. O fator prazo de entrega se tornou um obstáculo a ser superado pelas empresas que buscam se consolidar num mercado altamente competitivo. Nesta disciplina serão abordados os seguintes conteúdos: Fundamentos da logística; A logística no Brasil; Estrutura dos elementos básicos de uma cadeia logística; Tipos e classificação de condomínios de armazenagem; Definição e tipos de plataformas logísticas; A logística no mundo, entre outros

Bibliografias Básicas

MORAIS, Roberto Ramos de. **Logística empresarial**. São Paulo: Intersaberes, 1º Edição 2015. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/180260>

IZIDORO, Cleyton. **Logística empresarial**. São Paulo: Pearson, 1º Edição 2017. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/183209>

FILHO, Edelvino Razzolino. **Logística empresarial no Brasil tópicos especiais**. São Paulo: Intersaberes, 1º Edição 2012

Bibliografias Complementares

VITORINO, Carlos Márcio. **Logística**. São Paulo: Intersaberes, 2º Edição 2018. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/184081>

MENDES, Paulo Rogério. **Supply chain: uma visão técnica e estratégica**. Blucher, 1º Edição 2023. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/210319>

NETO, Fernando Gorni. **Gestão de suprimentos e logística**. Freitas Barbosa. 1º Edição 2022. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/202134>

FLORES, Márcio José das. **Logística global e sua importância estratégica**. São Paulo: Contentus, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/193265>

IZIDORO, Cleyton. **Gestão de tecnologia e informação em logística**. São Paulo: Pearson, 2016. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/35797>

**Psicologia e Comportamento Organizacional**

Ementa: A área de comportamento organizacional tem sido cada vez mais levada em conta na hora de se estudar o funcionamento de uma organização e a maneira como esta desenvolve suas estratégias de atuação no mercado. Ao demonstrar que quem faz uma organização funcionar são as pessoas e não apenas os números, esta disciplina integra conceitos de administração e de psicologia para evidenciar como as pessoas – em grupo ou individualmente – podem influenciar seus ambientes de trabalho e, por consequência, seus resultados almejados.

Bibliografias Básicas

ALVES, Osnei Francisco. **Comportamento organizacional**. Freitas Bastos, 1º Edição 2023. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/208452>

FREITAS, Maria Nivalda de Carvalho. et.al. **Psicologia organizacional e do trabalho: perspectivas teórico-práticas**. Vektor, 1º Edição 2022. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/203123>

SILVA, Lígia Carolina Oliveira. et.al. **Psicologia da carreira: fundamentos e perspectivas da psicologia organizacional e do trabalho**. Vektor, 1º Edição 2021. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/189688>

Bibliografias Complementares

BUENO, ADEMIR. **Psicologia do desenvolvimento humano**. São Paulo: Contentus, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186924>

BIAZZI, Fábio de. **Lições essenciais sobre liderança e comportamento organizacional**. Labrador, 2º Edição 2022. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/198038>

PASETTO, Neusa Vítola. et.al. **Comportamento organizacional: integrando conceitos da administração e da psicologia**. São Paulo: Intersaberes, 1º Edição 2012. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/5986>

ROBBINS, Stephen Paul. et.al. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Intersaberes, 11º Edição 2005. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/316>

MENDONÇA, Heleneides. **Análise e diagnóstico organizacional: teoria e prática**. Vektor, 1º Edição 2016

**Educação em Direitos Humanos e Relações Étnico Raciais**

Ementa: Há uma definição clássica, e até pueril, do termo “direito”, que significa exatamente aquilo que é reto, correto ou justo — e, por conseguinte, se opõe ao que é torto. Quando se traz esse debate para a lógica dos direitos humanos, não raro falácias do tipo “só é possível direitos humanos para humanos direitos” podem aparecer no discurso. Dentro dessa perspectiva, a primeira questão a se considerar é que não se trata de um direito só de quem “é correto” ou “merece” Direitos Humanos, pois a concepção dos Direitos Humanos, como a própria declaração de 1948 ilustra, é universal. Direitos não são favores, súplicas ou gentilezas. Não se pede um direito, luta-se por ele. A luta pelos Direitos Humanos é, sob esta perspectiva, uma luta pela própria humanidade. Mas cada direito corresponde a um dever — e, ao afirmar isso, não significa dizer que os Direitos Humanos têm sua eficácia por produzirem deveres, mas sim por seus efeitos na produção cultural.

Bibliografias Básicas

MELO, Milena Barbosa de. **Educação em direitos humanos: elementos educacionais e culturais**. São Paulo: Intersaberes, 1º Edição 2021. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/197423>

FREI, Altieres Edeimar. **Educação em direitos humanos: elementos educacionais e culturais**. São Paulo: Contentus, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/184170>

CHICARINO, Tathiana Senne. **Educação em direitos humanos**. São Paulo: Pearson, 1º Edição 2016

Bibliografias Complementares

PINHEIRO, Daniella Maria. **Direitos humanos**. Curitiba: Intersaberes, 1º Edição 2022. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/205609>

GARBIN, Isabela. **Direitos humanos e relações internacionais**. Contexto, 1º Edição 2021. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/194881>

SAITO, Tiemi. **Direitos humanos**. Contentus, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/184121>

RIOS, Mariza. **Direitos humanos e democracia em construção: desafios atuais**. Conhecimento Livraria e Distribuidora. 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/189717>

VIANA, Ana Cristina Aguilar. **Direitos humanos: aspectos históricos, conceituais e conjunturais**. São Paulo, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186046>

**Gestão da Tecnologia e Inovação**

Ementa: Esta disciplina tem como intuito fornecer um direcionamento no que tange à gestão da inovação e do conhecimento organizacional. Todo o conteúdo é um convite à reflexão em torno do tratamento que se dá ao conhecimento organizacional e às práticas de gestão da inovação, presentes no cotidiano das empresas. Fundamentos Gerais; Conceitos de Inovação; Princípios de Tecnologia; Evolução da Tecnologia; Princípios da Tecnologia e da Inovação; Internet das coisas e as 'coisas' do varejo; Tecnologia de pagamentos e segurança digital; Tecnologia, inovação e logística; Inteligência artificial e a revolução nos sistemas corporativos; Tecnologia blockchain nos processos gerenciais

Bibliografias Básicas

Fonseca, Edson. **Gestão da tecnologia e inovação**. Curitiba: Intersaberes, 1º Edição 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/173306>

SOUZA, Alexandre.A.C e. **Ciência, tecnologia e inovação na América Latina: avanços e experiências em abordagem inter(multi)disciplinar**. Pocco e Littera, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/206242>

VOLPATO, Maricilia. **Desenvolvimento em ciência, tecnologia e inovação: CT&I**. São Paulo: Contentus, 1º Edição 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/187917>

Bibliografias Complementares

ALMEIDA, Mário de Souza. **Administração da tecnologia de informação e comunicação: da informática básica à gestão do conhecimento**. Freitas Bastos, 1º Edição 2024. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/213566>

MANCINI, Mônica. et.al. **Sistemas de informação: gestão e tecnologia na era digital**. Brasport, 1º Edição 2022. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/205961>

ARMSTRONG, Paul. et.al. **Dominando as tecnologias disruptivas: aprenda a compreender, avaliar e tomar melhores decisões sobre qualquer tecnologia que possa impactar o seu negócio**. Autêntica Business, 1º Edição 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/194724>

ORTIZ, Felipe Chibás. **Criatividade, inovação e empreendedorismo: startups e empresas digitais na economia criativa**. Phorte, 1º Edição 2021. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/205323>

ROGERS, David L. **Transformação digital: repensando o seu negócio para a era digital**. Autêntica Business, 1º Edição 2017. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/194721>

**Estatística**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é mostrar como a estatística pode ser usada na sua vida acadêmica e profissional. Assim, buscamos explorar os conteúdos de base dessa ciência de forma didática e progressiva, entre temas importantes, destacamos como distribuir frequências, trabalhar com medidas de tendência central e de dispersão e calcular medidas de assimetria e de curtose.

Bibliografias Básicas

LARSON, Roland Edwin. **Estatística aplicada**: retratando o mundo. Grupo A, 8ª Edição 2023. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/208455>

QUINSLER, Aline Purcote. **Probabilidade e estatística**. Curitiba: Intersaberes, 1ª Edição 2022. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/200204>

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis**. Curitiba: Intersaberes, 2ª Edição 2018. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/193175>

Bibliografias Complementares

BONAFINI, Fernanda César. **Estatística**. São Paulo: Pearson, 2ª Edição 2019. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/182728>

NETO, Pedro L.O.C. et.al. **Probabilidades**. Blucher 2ª Edição 2006. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/177924>

BECKMAN, OTTO.R. et.al. **Análise estatística da decisão**. Blucher, 1ª Edição 2009. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/173308>

LARSON, Roland Edwin; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. 6. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2015. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/36874>

BONAFINI, Fernanda César. **Matemática e estatística**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2014. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/26526>



Elaboração de Projetos Ágeis

Ementa: O principal objetivo é capacitar os alunos a elaborar, gerenciar e implementar projetos utilizando metodologias ágeis. A disciplina visa fornecer as ferramentas e técnicas para planejar e executar projetos de forma eficiente, promovendo a entrega contínua de valor, adaptabilidade às mudanças e a colaboração entre as equipes.

Bibliografias Básicas

LUZ, Sandro Fabiano da. **Relação entre projetos ágeis e área de processos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Sumário: Relação entre projetos ágeis e área de processos](#)

GUEDES, Filipe Eduardo Martins. **Análise de viabilidade de projetos**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise de viabilidade de projetos](#)

MASSARI, V. L. **Gerenciamento ágil de projetos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gerenciamento ágil de projetos](#)

Bibliografias Complementares

FOGGETTI, Cristiano (org.). **Gestão ágil de projetos**. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão ágil de projetos](#)

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. **Gestão de projetos**. São Paulo, SP: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de projetos](#)

AUGUSTO, Carlos. **Gestão estratégica por meio de projetos e agilidade**. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão estratégica por meio de projetos e agilidade](#)

FERREIRA, Marcelo Bellon. **Métodos ágeis e melhoria de processos**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Métodos ágeis e melhoria de processos](#)

VALERIANO, D. L. **Moderno gerenciamento de projetos**. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Moderno gerenciamento de projetos](#)

**Gestão de Custos Logísticos**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreender e aplicar técnicas de gestão de custos no contexto logístico, visando a otimização de recursos e a melhoria da competitividade das organizações. Introdução à Gestão de Custos Logísticos; Estrutura de Custos Logísticos; Métodos de Custeio; Avaliação de Desempenho Logístico; Estratégias de Redução de Custos; Sustentabilidade e Custos Logísticos; Planejamento e Controle de Custos.

Bibliografias Básicas

CORREA, Michael Dias. **Contabilidade de custos**. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/176297>

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Gestão de custos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/6384>

SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. **Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/9954>

Bibliografias Complementares

JORGE, Roberto Kupper (org.). **Gestão de custos, riscos e perdas**. São Paulo: Pearson, 2016. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/35796>

VITORINO, Carlos Márcio (org.). **Logística**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2012. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/3055>

IZIDORO, Cleyton (org.). **Contabilidade de custos**. São Paulo: Pearson, 2016. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/35792>

MEGLIORINI, Evandir. **Custos: análise e gestão**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2011. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/3107>

CHAVES, Iara. **Gestão econômica para o setor de serviços**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/188330>



Teoria Geral da Administração

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar ao aluno uma visão geral das principais teorias e abordagens da administração, destacando o papel do administrador na gestão de organizações, o desenvolvimento histórico da área e as contribuições teóricas fundamentais para o entendimento e prática administrativa. Ao final do curso, espera-se que o aluno seja capaz de compreender a evolução da administração, aplicar conceitos de diferentes escolas de pensamento e refletir criticamente sobre as práticas de gestão contemporâneas.

Bibliografias Básicas

COLTRO, Alex. **Teoria geral da administração**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Teoria geral da administração](#)

ABRANTES, José. **Teoria geral da administração - TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental**. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Teoria geral da administração - TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental](#)

FONSECA, Valéria Silva da. **Introdução à teoria geral da administração**. 1. ed. São Paulo, SP: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Introdução à teoria geral da administração](#)

Bibliografias Complementares

MANHÃES, Mario. **Teoria geral e administração avançada**. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Teoria geral e administração avançada](#)

SOBRAL, Filipe João Bera de Azevedo; PECI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração: teoria e prática no contexto brasileiro](#)

VIZEU, Fabio. **Teorias da administração: origem, desenvolvimento e implicações**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Teorias da administração: origem, desenvolvimento e implicações](#)

CHOWDHURY, S. **Administração no século XXI: o estilo de gerenciar hoje e no futuro**. São Paulo: Pearson, 2003. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração no século XXI: o estilo de gerenciar hoje e no futuro](#)

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNON, Cláudia Caravantes; KLOECKNER, Mônica Caravantes. **Administração: teorias e processo**. São Paulo: Pearson, 2005. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração: teorias e processo](#)

**Consultoria, Treinamento e Desenvolvimento**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos os conceitos e práticas essenciais para a atuação em consultoria organizacional e para o desenvolvimento de programas de treinamento eficazes, o diagnóstico organizacional, as metodologias de consultoria, as estratégias de treinamento e as melhores práticas para o desenvolvimento contínuo de habilidades e competências dos colaboradores.

Bibliografias Básicas

CUNHA, Jeferson Luis Lima. **Consultoria organizacional**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Consultoria organizacional](#)

FREIRE, D. A. L. **Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos: encenando e efetivando resultados**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos: encenando e efetivando resultados](#)

SILVA, Altair José da (org.). **Desenvolvimento pessoal e empregabilidade**. São Paulo: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Desenvolvimento pessoal e empregabilidade](#)

Bibliografias Complementares

SILVA, Altair José da (org.). **Gestão de desempenho, treinamento e desenvolvimento pessoal**. São Paulo: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de desempenho, treinamento e desenvolvimento pessoal](#)

GRAMMS, Lorena Carmen; LOTZ, Erika Gisele. **Coaching e mentoring**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Coaching e mentoring](#)

FREIRE, D. A. L. **Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos: encenando e efetivando resultados**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos: encenando e efetivando resultados](#)

SOUZA, Ovanildo Gonçalves de (org.). **Consultoria empresarial**. São Paulo: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Consultoria empresarial](#)

MORENO, Amanda Izabelle. **Administração de cargos e salários**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração de cargos e salários](#)

**Metodologia da Pesquisa**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos estudantes os conhecimentos teóricos e práticos necessários para realizar pesquisas científicas de forma sistemática e rigorosa. Visa capacitar os estudantes a desenvolverem habilidades críticas para realizar pesquisas científicas de alta qualidade, preparando-os para contribuir com o avanço do conhecimento na área e aplicar metodologias robustas no contexto organizacional.

Bibliografias Básicas

MARTINS, Vanderlei. **Metodologia científica: fundamentos, métodos e técnicas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia científica: fundamentos, métodos e técnicas](#)

ALEXANDRE, Agripa Faria. **Metodologia científica: princípios e fundamentos**. 3. ed. São Paulo: Blucher, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia científica: princípios e fundamentos](#)

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2006. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia científica](#)

Bibliografias Complementares

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Como produzir textos acadêmicos e científicos**. São Paulo: Contexto, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Como produzir textos acadêmicos e científicos](#)

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. 34. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa](#)

MASCARENHAS, Sidnei Augusto (org.). **Metodologia científica**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia científica](#)

OLIVEIRA, Ana Paula Weinfurter Lima Coimbra de. **Metodologia científica**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia científica](#)

FIGUEIREDO, Nébia Maria Almeida de (org.). **Método e metodologia na pesquisa científica**. 3. ed. São Paulo: Yendis, 2008. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Método e metodologia na pesquisa científica](#)

**Estratégias Competitivas Aplicadas à Inovação e Empreendedorismo**

Ementa: O objetivo desta disciplina é proporcionar aos alunos o conhecimento e as ferramentas necessárias para analisar, formular e implementar estratégias competitivas inovadoras. Introdução à Inovação e Empreendedorismo; Teorias e Modelos de Estratégias Competitivas; Ambiente Competitivo e Análise de Mercado; Criação de Vantagens Competitivas Sustentáveis; Empreendedorismo em Tempos de Transformação.

Bibliografias Básicas

CERTO, S. C.; PETER, J. P. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias](#)

SILVA, Eduardo Damião da. **Os 5 Ps da estratégia: uma nova abordagem**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Os 5 Ps da estratégia: uma nova abordagem](#)

MARTINS, Tomás Sparano; GUINDANI, Roberto Ari. **Estratégia e competitividade**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estratégia e competitividade](#)

Bibliografias Complementares

SAVAGNAGO, Moriel; VIZEU, Fabio. **Estratégia, core competence e mudança organizacional**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estratégia, core competence e mudança organizacional](#)

KLUYVER, C. A. de; PEARCE II, J. A. **Estratégia: uma visão executiva**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2006. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estratégia: uma visão executiva](#)

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: casos brasileiros cedidos pela Central de Cases ESPM**. São Paulo: Pearson, 2007. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração estratégica e vantagem competitiva: casos brasileiros cedidos pela Central de Cases ESPM](#)

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos**. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos](#)

ROMANI-DIAS, Marcello; SILVA, Caio Sousa da; BARBOSA, Aline dos Santos. **Estratégia empresarial: as etapas do processo estratégico e o uso de ferramentas clássicas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estratégia empresarial: as etapas do processo estratégico e o uso de ferramentas clássicas](#)

**Segurança, Saúde e Qualidade de Vida**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os conceitos fundamentais de segurança no trabalho e saúde ocupacional, analisar as relações entre qualidade de vida, ambiente de trabalho e bem-estar dos colaboradores, desenvolver habilidades para identificar e minimizar riscos no ambiente laboral. Introdução à Segurança e Saúde no Trabalho Logístico; Riscos e Acidentes na Logística; Ergonomia no Ambiente Logístico; Qualidade de Vida no Setor Logístico; Gestão de Saúde e Segurança; Responsabilidade Social e Sustentabilidade.

Bibliografias Básicas

TOLEDO, Fábio de (org.); OLIVEIRA, Celso Luis de; PIZA. **Segurança e saúde no trabalho vol. 1** (História da Segurança do Trabalho - Princípios da Administração e Gestão Empresarial - Segurança do trabalho - Equipamento de Proteção Individual (EPI) - Ergonomia - Ética profissional e empreendedorismo - Programas da Área de SST). 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2016. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/162996>

ARAUJO, Eduardo Moraes. **Higiene e segurança no trabalho**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/191630>

ROSSETE, Celso Augusto (org.). **Segurança do trabalho e saúde ocupacional**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/31163>

Bibliografias Complementares

PEGATIN, Thiago de Oliveira. **Segurança no trabalho e ergonomia**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/178170>

GRAMMS, Lorena Carmen; LOTZ, Erika Gisele. **Gestão da qualidade de vida no trabalho**. Curitiba: Intersaberes, 2017. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/52530>

GRANADO, Marcelo Marques. **Gerenciamento inteligente de riscos: the book of risk strategic**. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2023. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/208688>

DIFUSÃO EDITORA. **Nr-17: ergonomia**. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/204850>

KIRCHNER, Arndt; KAUFMANN, Hans; SCHMID, Dietmar. **Gestão da qualidade: segurança do trabalho e gestão ambiental**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2008. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/173468>

**Marketing Digital e de Serviços**

Ementa: O objetivo desta disciplina é capacitar os alunos a compreenderem e aplicarem estratégias e ferramentas de marketing digital de forma eficaz, considerando as particularidades do setor de serviços. Compreender o comportamento do consumidor; Desenvolver habilidades estratégicas; Estudar as ferramentas e plataformas digitais; Analisar as particularidades dos serviços; Capacitar os alunos a medir e avaliar o desempenho.

Bibliografias Básicas

COSTA, Bruna Cescatto. **Estratégia de marketing na era digital**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estratégia de marketing na era digital](#)

GIACOMETTI, Henrique Brockelt. **Ferramentas do marketing: do tradicional ao digital**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Ferramentas do marketing: do tradicional ao digital](#)

ARANTES, Elaine Cristina. **Marketing de serviços**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Marketing de serviços](#)

Bibliografias Complementares

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: a edição do novo milênio**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2000. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração de marketing: a edição do novo milênio](#)

GARCIA, Janaina Leonardo (org.). **Marketing de serviços e de varejo**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Marketing de serviços e de varejo](#)

MICELI, A. L. C.; SALVADOR, D. O. **Planejamento de marketing digital**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Planejamento de marketing digital](#)

LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados**. 5. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2006. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados](#)

PINTO, Sandro Coelho Moreira. **Administração de Marketing**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração de Marketing](#)

**Direito Empresarial e do Trabalho**

Ementa: O principal objetivo é proporcionar aos alunos uma compreensão ampla sobre os aspectos jurídicos que envolvem o ambiente empresarial e o relacionamento trabalhista, abordando desde a constituição de empresas até as normas que regem a relação entre empregador e empregado. Apresentando à Introdução ao Direito Empresarial; A Empresa e sua Estrutura Jurídica; Atos e Contratos Empresariais; Introdução ao Direito do Trabalho; Remuneração e Benefícios; Direitos Trabalhistas; Introdução ao Direito Coletivo do Trabalho;

Bibliografias Básicas

BRANCHIER, Alex Sander Hostyn; MOTTA, Fernando Previdi. **Direito empresarial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Direito empresarial](#)

ALCÂNTARA, Silvano Alves. **Legislação trabalhista e rotinas trabalhistas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Legislação trabalhista e rotinas trabalhistas](#)

SILVA, Heleno Florindo da. **Direito constitucional: teoria da constituição: direitos e deveres fundamentais**. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Direito constitucional: teoria da constituição: direitos e deveres fundamentais](#)

Bibliografias Complementares

EZENDE, Bruno; SANTOS, Eronides; ESTEFAM, André; BARONOVSKY, Ricardo (coord.). **Direito empresarial**. São Paulo, SP: Rideel, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Direito empresarial](#)

ARMANI, Wagner; FERREIRA, Rodrigo Eduardo; JOVETTA, Diogo Cressoni. **Direito empresarial: teoria geral da empresa**. 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Direito empresarial: teoria geral da empresa](#)

SOUZA, Cláudio Luiz Gonçalves de. **Fundamentos de direito empresarial: a essência objetiva do conteúdo**. Belo Horizonte: Dialética, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Fundamentos de direito empresarial: a essência objetiva do conteúdo](#)

ALCÂNTARA, Silvano Alves. **Relações trabalhistas**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Relações trabalhistas](#)

ALMEIDA, André Luiz Paes de. **Direito do trabalho material, processual e legislação especial**. 17. ed. São Paulo: Rideel, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Direito do trabalho material, processual e legislação especial](#)



Gestão de Frotas e Centro de Distribuição

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os princípios e práticas da gestão de frotas de veículos; analisar a importância da gestão eficiente de frotas para a operação logística e a redução de custos, desenvolver habilidades para otimizar o desempenho e a segurança das frotas. Introdução à Gestão de Frotas, Planejamento e Aquisição de Veículos, Manutenção e Operação de Veículos, Tecnologia e Inovação na Gestão de Frotas, Segurança e Conformidade, Análise de Desempenho e Indicadores, Sustentabilidade e Eficiência Energética.

Bibliografias Básicas

SINGH, Ananda Silva. **Tendências em transportes nacional e internacional**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*. <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/187756>

MENDES, Giselly Santos; BARBOSA, Alessandro Quilles. **Roteirização de transportes**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/197498>

FONTES, Kleber. **Exportação descomplicada**. 1. ed. São Paulo: Labrador, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/184042>

Bibliografias Complementares

MORAIS, Roberto Ramos de. **Logística empresarial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/180260>

BRASIL, Caroline; PANSONATO, Roberto. **Logística dos canais de distribuição**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/160322>

PASCHOAL, Wlamir (org.). **Curso didático de logística**. 1. ed. São Paulo: Yendis, 2017. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/159467>

SZABO, Viviane (org.). **Tópicos estratégicos em logística - TEEL**. São Paulo: Pearson, 2016. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/124160>

Logística e distribuição física. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/114789>



Organização, Sistemas e Métodos

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos os conhecimentos necessários sobre a organização e gestão de sistemas, abordando técnicas e ferramentas que permitem a melhoria contínua dos processos organizacionais. A disciplina visa a capacitação dos alunos para o desenvolvimento de sistemas eficazes e eficientes, utilizando métodos modernos para análise, planejamento e controle de atividades dentro de uma organização.

Bibliografias Básicas

LLATAS, Maria Virginia (org.). **Organização, sistemas e métodos**. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Organização, sistemas e métodos](#)

ANDREOLI, Taís Pasquotto; ROSSINI, Fernando. **Organização, sistemas e métodos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Organização, sistemas e métodos](#)

MAKIOSZEK, Anderon Andellon. **Organização, sistemas e métodos (OSM) e design organizacional: novas práticas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Organização, sistemas e métodos \(OSM\) e design organizacional: novas práticas](#)

Bibliografias Complementares

LLATAS, Maria Virginia (org.). **OSM: organização, sistemas e métodos**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: OSM: organização, sistemas e métodos](#)

BERNARDELLI, Julio Cezar. **OSM e o design organizacional**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: OSM e o design organizacional](#)

LLATAS, Maria Virginia (org.). **OSM: uma visão contemporânea**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2010. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: OSM: uma visão contemporânea](#)

EDITORA INTERSABERES. **Sistemas organizacionais**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Sistemas organizacionais](#)

MENDES, Dayse. **Sistemas organizacionais**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Sistemas organizacionais](#)



Introdução à Contabilidade

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é fornecer aos alunos uma visão geral sobre os princípios fundamentais da contabilidade e sua importância para a gestão empresarial. Através da compreensão dos conceitos e práticas contábeis, o aluno será capaz de interpretar e analisar informações financeiras essenciais para a tomada de decisões dentro de uma organização, promovendo uma visão integrada entre a contabilidade e as áreas administrativas.

Bibliografias Básicas

SANTOS, Antonio Sebastião dos (org.). **Contabilidade**. São Paulo: Pearson, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade](#)

SANTOS, Antonio Sebastião dos (org.). **Contabilidade**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade](#)

MÜLLER, Aderbal Nicolas. **Contabilidade básica: fundamentos essenciais**. São Paulo: Pearson, 2007. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade básica: fundamentos essenciais](#)

Bibliografias Complementares

OLIVEIRA, André Júnior de. **Contabilidade das organizações**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade das organizações](#)

BAZZI, Samir. **Contabilidade em ação**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade em ação](#)

SANTOS, Cleônimo dos. **Contabilidade fundamental**. 2. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade fundamental](#)

SAPORITO, Antonio. **Contabilidade geral: fundamentos e prática do raciocínio contábil**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade geral: fundamentos e prática do raciocínio contábil](#)

MÜLLER, Aderbal. **Contabilidade introdutória**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade introdutória](#)

**Teoria e Prática da Negociação Estratégica**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos uma compreensão teórica e prática sobre as dinâmicas e técnicas de negociação estratégica, com foco em desenvolver habilidades para alcançar acordos vantajosos em contextos organizacionais e empresariais. A disciplina busca capacitar os alunos a gerenciar negociações complexas, utilizando métodos e modelos que visem a maximização de valor, a construção de relacionamentos duradouros e a solução de conflitos de maneira ética e eficaz.

Bibliografias Básicas

VANIN, Jorge Alexandre. **Processos da negociação**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Processos da negociação](#)

VASQUES, Enzo Fiorelli (org.). **Técnicas de negociação e apresentação**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Técnicas de negociação e apresentação](#)

DANTAS, Eric Gil. **Processos decisórios e negociação**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Processos decisórios e negociação](#)

Bibliografias Complementares

GARBELINI, Viviane Maria Penteado. **Negociação e conflitos**. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Negociação e conflitos](#)

PIMENTEL, Roberto Luís de Oliveira. **Negociação e mediação: conflitos difusos e coletivos**. 1. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Negociação e mediação: conflitos difusos e coletivos](#)

DAYCHOUM, Merhi. **Negociação: conceitos e técnicas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Negociação: conceitos e técnicas](#)

LUCHMANN, Julio Cesar. **Neurociência aplicada a gestão de conflitos, negociação e mudanças**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Neurociência aplicada a gestão de conflitos, negociação e mudanças](#)

IIDA, Itiro. **Decisões racionais e intuitivas: aplicações gerenciais**. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Decisões racionais e intuitivas: aplicações gerenciais](#)

**Administração da Produção**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a entenderem os principais conceitos, técnicas e práticas relacionadas à gestão da produção e operações nas organizações. A disciplina busca desenvolver habilidades para otimizar processos produtivos, melhorar a eficiência operacional e integrar as áreas de produção, logística e cadeia de suprimentos.

Bibliografias Básicas

LÉLIS, Eliacy Cavalcanti (org.). **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração da produção](#)

ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. **Administração da produção e operações**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração da produção e operações](#)

RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pearson, 2004. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração da produção e operações](#)

Bibliografias Complementares

SEIXAS, Emerson da Silva. **Administração da produção e serviços**. Curitiba: Intersaberes, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração da produção e serviços](#)

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L. P.; MALHOTRA, M. K. **Administração de produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração de produção e operações](#)

SELEME, Robson; SELEME, Roberto Bohlen. **Automação da produção: uma abordagem gerencial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Automação da produção: uma abordagem gerencial](#)

PARANHOS FILHO, Moacyr. **Gestão da produção industrial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da produção industrial](#)

CARDOSO, Wagner. **Planejamento e controle da produção (PCP): a teoria na prática**. São Paulo, SP: Blucher, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Planejamento e controle da produção \(PCP\): a teoria na prática](#)

**Matemática Financeira**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a entenderem e aplicarem os principais conceitos financeiros no contexto empresarial, como o cálculo de juros, descontos, investimentos e financiamentos. A disciplina busca desenvolver habilidades analíticas para a tomada de decisões financeiras, com ênfase na gestão de recursos e na avaliação de alternativas de investimento e financiamento.

Bibliografias Básicas

SAMANEZ, Carlos Patrício Mercado. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2010. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Matemática financeira](#)

WAKAMATSU, André (org.). **Matemática financeira**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Matemática financeira](#)

BARROS, Dimas Monteiro de. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Rideel, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Matemática financeira](#)

Bibliografias Complementares

BONORA JÚNIOR, Dorival. **Matemática financeira**. 2. ed. São Paulo: Ícone, 2008. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Matemática financeira](#)

FERREIRA, Paulo Vagner. **Matemática financeira na prática**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Matemática financeira na prática](#)

CHIEREGATTI, Bruno Galelli; LIMA, João de Sá Brasil. **Minimanual de matemática financeira: ENEM, vestibulares e concursos**. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Minimanual de matemática financeira: ENEM, vestibulares e concursos](#)

VERETA, Jaques et al. (org.). **Matemática com aplicações tecnológicas: matemática financeira**. São Paulo: Blucher, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Matemática com aplicações tecnológicas: matemática financeira](#)

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Noções básicas de matemática comercial e financeira**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Noções básicas de matemática comercial e financeira](#)

**Planejamento Financeiro e Estratégico**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a desenvolverem e implementarem processos de planejamento financeiro alinhados à estratégia organizacional. A disciplina aborda a análise financeira, a definição de metas e objetivos, a formulação de estratégias e a execução de planos financeiros, buscando otimizar os recursos da organização e promover seu crescimento sustentável a longo prazo.

Bibliografias Básicas

BAZZI, Samir. **Elementos estruturais do planejamento financeiro**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Elementos estruturais do planejamento financeiro](#)

FRANCISCO FILHO, Valter Pereira (org.). **Finanças**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Finanças](#)

PERIS, Renata Wandroski. **Finanças corporativas**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Finanças corporativas](#)

Bibliografias Complementares

DALLEDONE FILHO, Amilton. **O empreendedor: gestão de finanças**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: O empreendedor: gestão de finanças](#)

MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração financeira](#)

CAETANO, Marco Antonio Leonel. **Análise de risco em aplicações financeiras**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise de risco em aplicações financeiras](#)

DOMINGOS, Reinaldo Aparecido. **Apontamento financeiro**. São Paulo: DSOP, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Apontamento financeiro](#)

MENEGHETTI NETO, Alfredo et al. **Educação financeira**. 1. ed. Porto Alegre, RS: ediPUCRS, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Educação financeira](#)

**Gestão de Compras Nacionais e Internacionais**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreenderem os processos envolvidos na gestão de compras, tanto no mercado interno quanto no externo, focando em aspectos estratégicos, operacionais e logísticos. A disciplina busca desenvolver competências para a tomada de decisões em compras, análise de fornecedores, negociação, além de gerenciar os aspectos legais e financeiros das transações comerciais.

Bibliografias Básicas

RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração de estoque e compras**. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração de estoque e compras](#)

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações](#)

SZABO, Viviane (org.). **Fundamentos de atividade comercial**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Fundamentos de atividade comercial](#)

Bibliografias Complementares

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias, planejamento e operação**. São Paulo: Pearson, 2003. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias, planejamento e operação](#)

JORGE, Roberto Kupper (org.). **Gestão de custos, riscos e perdas**. São Paulo: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de custos, riscos e perdas](#)

SZABO, Viviane (org.). **Logística internacional**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Logística internacional](#)

MENDES, Paulo Rogério. **Supply chain: uma visão técnica e estratégica**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Supply chain: uma visão técnica e estratégica](#)

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. **Supply chain: uma visão gerencial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Supply chain : uma visão gerencial](#)



Processos de Gestão da Qualidade

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreenderem os principais conceitos, práticas e ferramentas utilizadas para assegurar a qualidade em processos organizacionais. O curso visa preparar os alunos para identificar, analisar e implementar estratégias que melhorem continuamente a qualidade dos produtos, serviços e processos, alinhando-os com as necessidades do mercado e as exigências dos clientes.

Bibliografias Básicas

MELLO, Carlos Henrique Pereira (org.). **Gestão da qualidade**. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da qualidade](#)

LÉLIS, Eliacy Cavalcanti (org.). **Gestão da qualidade**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da qualidade](#)

CUSTODIO, Marcos Franqui (org.). **Gestão da qualidade e produtividade**. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da qualidade e produtividade](#)

Bibliografias Complementares

GAYER, Jéssika Alvares Coppi Arruda. **Gestão da qualidade total e melhoria contínua de processos**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da qualidade total e melhoria contínua de processos](#)

ANDREOLI, Tais Pasquotto; BASTOS, Livia Tiemi. **Gestão da qualidade: melhoria contínua e busca pela excelência**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da qualidade: melhoria contínua e busca pela excelência](#)

COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira; CANUTO, Simone Aparecida. **Administração com qualidade: conhecimentos necessários para a gestão moderna**. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2010. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração com qualidade: conhecimentos necessários para a gestão moderna](#)

CAMPOS, Letícia Mirella Fischer; SHIGUNOV NETO, Alexandre. **Introdução à gestão da qualidade e produtividade: conceitos, história e ferramentas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Introdução à gestão da qualidade e produtividade: conceitos, história e ferramentas](#)

GRAMMS, Lorena Carmen; LOTZ, Erika Gisele. **Gestão da qualidade de vida no trabalho**. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da qualidade de vida no trabalho](#)

**Sistema de Gestão Integrada (SIG)**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos uma compreensão abrangente dos sistemas de gestão que integram diferentes áreas da organização, como qualidade, meio ambiente, saúde e segurança ocupacional. A disciplina visa capacitar os alunos a implementar, analisar e otimizar SIGs, promovendo a melhoria contínua, a conformidade com as normas e a sustentabilidade organizacional.

Bibliografias Básicas

CARDOSO, Afonso (org.). **Auditoria de sistema de gestão integrada**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Auditoria de sistema de gestão integrada](#)

TARAPANOFF, Kira (org.). **Análise da informação para tomada de decisão: desafios e soluções**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise da informação para tomada de decisão: desafios e soluções](#)

SANTOS, Beatriz Rosa Pinheiro dos; DAMIAN, Ieda Pelógia Martins; LUCCAS, Taciana Maria Lemes de. **Ciência da informação para administradores: o protagonismo interdisciplinar que contribui para uma gestão inteligente**. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Ciência da informação para administradores: o protagonismo interdisciplinar que contribui para uma gestão inteligente](#)

Bibliografias Complementares

RIBEIRO, André Ricardo Antunes. **Ferramentas da informação para o gerenciamento de processos**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Ferramentas da informação para o gerenciamento de processos](#)

RUSS, Bruna Ribas. **Sistema de gestão ambiental**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Sistema de gestão ambiental](#)

MANOEL, Sergio da Silva. **Sistema de gestão de continuidade de negócios**. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Sistema de gestão de continuidade de negócios](#)

MAKIOSZEK, Anderon. **Sistema integrado de gestão**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Sistema integrado de gestão](#)

KYRILLOS, Sérgio Luiz; MILREU, Francisco José Santos. **Gestão integrada da produção e operações com as redes de negócios: teoria e prática aplicadas em 40 casos**. São Paulo: Blucher, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão integrada da produção e operações com as redes de negócios: teoria e prática aplicadas em 40 casos](#)



Gestão de Organizações do Terceiro Setor

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreenderem a dinâmica das organizações não governamentais (ONGs), fundações, associações e outras entidades sem fins lucrativos, fornecendo ferramentas e conhecimentos necessários para sua gestão eficaz. A disciplina aborda aspectos legais, financeiros, estratégicos e operacionais, com ênfase no planejamento e na sustentabilidade dessas organizações em um contexto social e econômico.

Bibliografias Básicas

ALBUQUERQUE, Antonio Carlos Carneiro de. **Terceiro setor: história e gestão de organizações**. 3. ed. São Paulo: Summus, 2006. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Terceiro setor: história e gestão de organizações](#)

SCHEUNEMANN, Arno Vorpapel; RHEINHEIMER, Ivone. **Administração do terceiro setor**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração do terceiro setor](#)

RUGGERI, Renê Guimarães. **Gerenciamento de projetos no terceiro setor**. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gerenciamento de projetos no terceiro setor](#)

Bibliografias Complementares

SILVA, Fabiana Barros da. **Gestão de pessoas no terceiro setor: ênfase em ambientes religiosos**. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de pessoas no terceiro setor: ênfase em ambientes religiosos](#)

XAVIER, Carlos Magno da Silva. **Metodologia de gerenciamento de projetos no terceiro setor**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia de gerenciamento de projetos no terceiro setor](#)

BOCCHI, Olsen Henrique. **O terceiro setor: uma visão estratégica para projetos de interesse público**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: O terceiro setor: uma visão estratégica para projetos de interesse público](#)

GONÇALVES, Maria. **Gestão de política social**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de política social](#)

MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. **Gestão de serviços sociais**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de serviços sociais](#)

**Sistemas de Informações e Big Data**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é fornecer aos alunos uma compreensão das tecnologias e metodologias associadas aos sistemas de informações e ao processamento de grandes volumes de dados. O curso visa capacitar os alunos a utilizar ferramentas analíticas avançadas para tomar decisões estratégicas nas organizações, além de entender o impacto da gestão de dados no desempenho organizacional e no processo decisório.

Bibliografias Básicas

TAURION, Cezar. **Big data**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2013. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Big data](#)

BASSO, Douglas Eduardo. **Big data**. Curitiba, PR: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Big data](#)

MARQUESONE, Rosangela. **Big data: técnicas e tecnologias para extração de valor dos dados**. São Paulo, SP: Casa do Código, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Big data: técnicas e tecnologias para extração de valor dos dados](#)

Bibliografias Complementares

ARAÚJO, Roberson Cesar Alves de. **Urban data analytics, urban big data e IOT**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Urban data analytics, urban big data e IOT](#)

FENERICH, Francielle Cristina. **Administração dos sistemas de operações**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração dos sistemas de operações](#)

MARINHO, Antonio Lopes (org.). **Análise e modelagem de sistemas**. São Paulo: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise e modelagem de sistemas](#)

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Fundamentos de tecnologia da informação e análise de sistemas para não analistas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Fundamentos de tecnologia da informação e análise de sistemas para não analistas](#)

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Visão estratégica dos sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Visão estratégica dos sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas](#)



Análise das Demonstrações Contábeis

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreender e analisar as principais demonstrações financeiras das organizações, como o balanço patrimonial, a demonstração do resultado do exercício (DRE), a demonstração de fluxo de caixa e a demonstração das mutações do patrimônio líquido. Os alunos aprenderão a utilizar essas ferramentas para tomar decisões gerenciais, avaliar a saúde financeira das empresas e compreender os impactos econômicos das atividades empresariais.

Bibliografias Básicas

MELO, Moisés Moura de. **Demonstrações contábeis**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Demonstrações contábeis](#)

BAZZI, Samir (org.). **Análise das demonstrações contábeis**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise das demonstrações contábeis](#)

ERMEL, Marcelo Daniel Araújo. **Análise e demonstrações contábeis**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise e demonstrações contábeis](#)

Bibliografias Complementares

SAPORITO, Antonio. **Análise e estrutura das demonstrações contábeis**. Curitiba: Intersaberes, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise e estrutura das demonstrações contábeis](#)

MOURA, Ivanildo Viana. **Estrutura das demonstrações contábeis**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estrutura das demonstrações contábeis](#)

QUINSLER, Aline Purcote. **Estatística aplicada às análises contábeis**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Estatística aplicada às análises contábeis](#)

SANTOS, Antonio Sebastião dos (org.). **Fundamentos contábeis II**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Fundamentos contábeis II](#)

ARAI, Carlos (org.). **Teorias contábeis**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Teorias contábeis](#)



Introdução à Administração Pública

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos uma visão geral sobre a administração pública, abordando seus princípios, estruturas, processos e desafios. A disciplina visa capacitar os estudantes a compreenderem a atuação do Estado nas esferas federal, estadual e municipal, além de explorar as principais funções da administração pública e sua interação com a sociedade, os setores privados e os demais órgãos governamentais.

Bibliografias Básicas

FALEIROS JÚNIOR, José Luiz de Moura. **Administração pública digital**: proposições para o aperfeiçoamento do regime jurídico administrativo na sociedade da informação. 2. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração pública digital: proposições para o aperfeiçoamento do regime jurídico administrativo na sociedade da informação](#)

CAMPOS, Leticia Mirella Fischer. **Administração pública estratégica**: planejamento, ferramentas e implantação. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração pública estratégica: planejamento, ferramentas e implantação](#)

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Administração pública**: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Administração pública: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão](#)

Bibliografias Complementares

LAURINDO, Alisson Marcelo; TEIXEIRA, Alex Volnei. **A logística na administração pública**: conceitos e métodos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: A logística na administração pública: conceitos e métodos](#)

CONTI, José Mauricio; MOUTINHO, Donato Volkers; NASCIMENTO, Leandro Maciel do (coord.). **Controle da administração pública no Brasil**. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Controle da administração pública no Brasil](#)

SCHREIBER, Anderson; MAINIER, Paulo Enrique (coord.); URYN, André; NÓBREGA, Antonio Carlos Vasconcellos. **Controle de legalidade da administração pública**: diálogos institucionais. 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Controle de legalidade da administração pública: diálogos institucionais](#)

TEIXEIRA, Juliane Marise Barbosa; RIBEIRO, Maria Tereza Ferrabule. **Gestão de pessoas na administração pública**: teorias e conceitos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão de pessoas na administração pública: teorias e conceitos](#)

MARIA SOBRINHO, Ricardo Kleine de; PRADO, Safira Orçatto Merelles do. **Funções da administração pública**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Funções da administração pública](#)

**Raciocínio Lógico**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é desenvolver a capacidade analítica dos alunos, capacitando-os a aplicar técnicas de raciocínio lógico na resolução de problemas e na tomada de decisões em contextos organizacionais. A disciplina abrange os principais conceitos de lógica formal e matemática, abordando as ferramentas necessárias para uma análise precisa e fundamentada, essencial para a gestão e a administração de processos em uma organização.

Bibliografias Básicas

BARROS, Dimas Monteiro de. **Raciocínio lógico e matemática descomplicados**. 5. ed. São Paulo: Rideel, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Raciocínio lógico e matemática descomplicados](#)

BARBOSA, Marcos Antonio. **Introdução à lógica matemática para acadêmicos**. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Introdução à lógica matemática para acadêmicos](#)

PANONCELI, Diego Manoel. **Análise matemática**. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise matemática](#)

Bibliografias Complementares

QUINSLER, Aline Purcote. **Raciocínio lógico, crítico e analítico contábil**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Raciocínio lógico, crítico e analítico contábil](#)

COELHO, Murilo Oliveira de Castro. **Raciocínio lógico**. 2. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Raciocínio lógico](#)

CASTANHEIRA, Nelson Pereira; LEITE, Álvaro Emílio. **Raciocínio lógico e lógica quantitativa**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Raciocínio lógico e lógica quantitativa](#)

PIANEZZER, Guilherme Augusto. **Lógica matemática**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Lógica matemática](#)

SOUZA, Jeferson Afonso Lopes de (org.). **Lógica matemática**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Lógica matemática](#)



Economia Nacional e Internacional

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é fornecer uma compreensão sólida dos princípios econômicos que regem a economia nacional e as relações econômicas internacionais. Através do estudo da macroeconomia e da microeconomia, os alunos serão capacitados a analisar o impacto das políticas econômicas internas e externas sobre as empresas e sobre a gestão organizacional, além de entender as dinâmicas globais que influenciam os mercados e a competitividade das empresas no cenário internacional.

Bibliografias Básicas

KRUGMAN, P. R.; OBSTFELD, M.; MELITZ, M. J. **Economia internacional**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia internacional](#)

SOUZA, Jobson Monteiro de; MACHADO, Luiz Henrique Mourão (org.). **Economia brasileira**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia brasileira](#)

MACHADO, Luiz Henrique Mourão (org.). **Economia e mercado global**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia e mercado global](#)

Bibliografias Complementares

KRUGMAN, P. R.; OBSTFELD, M.; MELITZ, M. J. **Economia internacional: teoria e política**. 12. ed. São Paulo: Bookman, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia internacional: teoria e política](#)

SOENDERGAARD, Niels. **Economia política global**. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia política global](#)

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia](#)

SOUZA, Jobson Monteiro de (org.). **Economia brasileira**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia brasileira](#)

SINGER, Paul. **Aprender economia**. 25. ed. São Paulo: Contexto, 2010. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Aprender economia](#)

**Mercado de Capitais**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é fornecer aos alunos uma compreensão profunda sobre o funcionamento dos mercados financeiros, com foco no mercado de capitais. Através do estudo dos instrumentos financeiros, das operações no mercado de ações, renda fixa, derivativos e fundos de investimento, os alunos serão capacitados a analisar e tomar decisões estratégicas relacionadas ao financiamento corporativo, investimentos e gestão de riscos no mercado de capitais.

Bibliografias Básicas

IZIDORO, Cleyton (org.). Mercado de capitais. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Mercado de capitais](#)

PEREIRA, Cleverson Luiz. **Mercado de capitais**. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Mercado de capitais](#)

IZIDORO, Cleyton (org.). **Análise e pesquisa de mercado**. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise e pesquisa de mercado](#)

Bibliografias Complementares

BORGES, Joni Tadeu. **Câmbio: mercado e prática**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Câmbio: mercado e prática](#)

IZIDORO, Cleyton (org.). **Economia e mercado**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Economia e mercado](#)

IZIDORO, Cleyton (org.). **Análise das operações bancárias, crédito e financiamentos**. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Análise das operações bancárias, crédito e financiamentos](#)

CAETANO, Marco Antonio Leonel. **Python e mercado financeiro: programação para estudantes, investidores e analistas**. São Paulo: Blucher, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Python e mercado financeiro: programação para estudantes, investidores e analistas](#)

BITENCOURT, Rossandra Oliveira Maciel de. **Criptomoedas e o sistema financeiro internacional**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criptomoedas e o sistema financeiro internacional](#)

**Introdução à Tributação**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos uma compreensão dos conceitos fundamentais relacionados ao sistema tributário nacional e internacional, suas implicações para as organizações e como as empresas devem gerenciar suas obrigações tributárias. A disciplina abordará os principais tributos existentes no Brasil, suas classificações, sistemas de arrecadação e o impacto da tributação nas decisões empresariais, além de permitir a análise crítica das políticas fiscais.

Bibliografias Básicas

SILVA, Renato Barbosa. **Tributos no Brasil e a reforma tributária: desafios, perspectivas e a tecnologia.** Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Tributos no Brasil e a reforma tributária: desafios, perspectivas e a tecnologia](#)

HAUSER, Paolla. **Contabilidade tributária: dos conceitos à aplicação.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade tributária: dos conceitos à aplicação](#)

MEURER, Alison Martins. **Contabilidade tributária.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Contabilidade tributária](#)

Bibliografias Complementares

BAZZI, Samir (org.). **Gestão tributária.** 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão tributária](#)

LUSTOZA, Helton Kramer; VITA, Jonathan Barros. **LGPD e a administração tributária.** Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: LGPD e a administração tributária](#)

OLIVEIRA, Adriana Ferreira Serafim de. **Legislação tributária.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Legislação tributária](#)

CAROTA, José Carlos. **Manual de direito tributário e financeiro aplicado.** 4. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Manual de direito tributário e financeiro aplicado](#)

CAMARGO, Ricardo Antonio Lucas. **Tributação e funções econômicas do Estado na Constituição: o papel do jurista.** Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Tributação e funções econômicas do Estado na Constituição: o papel do jurista](#)

**Inovação e Pensamento criativo**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é desenvolver habilidades e competências nos alunos para que possam aplicar o pensamento criativo na resolução de problemas, na criação de novos produtos, serviços e processos, além de identificar oportunidades de inovação dentro das organizações. O curso busca estimular a criatividade e a capacidade de pensar fora da caixa, fornecendo ferramentas para implementar inovações e tornar as empresas mais competitivas e sustentáveis no mercado.

Bibliografias Básicas

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Criatividade e inovação.** São Paulo, SP: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criatividade e inovação](#)

GALVÃO FILHO, Ivam. **Criatividade e inovação: entre na era das startups.** São Paulo, SP: Casa do Código, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criatividade e inovação: entre na era das startups](#)

ORTIZ, Felipe Chibás. **Criatividade, inovação e empreendedorismo: startups e empresas digitais na economia criativa.** 1. ed. São Paulo - SP: Phorte, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criatividade, inovação e empreendedorismo: startups e empresas digitais na economia criativa](#)

Bibliografias Complementares

WECHSLER, Solange; BRAGOTTO, Denise; GIGLIO, Zula. **Da criatividade à inovação.** 1. ed. Campinas: Papirus, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Da criatividade à inovação](#)

REIS, Dálcio Roberto dos. **A criatividade nas organizações.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: A criatividade nas organizações](#)

SUZIGAN, Wilson; ALBUQUERQUE, Eduardo da Motta e; CARIO, Silvio Antonio Ferraz. **Em busca da inovação: interação universidade-empresa no Brasil.** 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Em busca da inovação: interação universidade-empresa no Brasil](#)

CAMELO, Silvia Helena Henriques (org.). **Gestão da inovação e competitividade.** 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da inovação e competitividade](#)

VICENTE, Afonso Ricardo Paloma. **Gestão estratégica da inovação.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão estratégica da inovação](#)



Inovação e Pensamento criativo

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é desenvolver habilidades e competências nos alunos para que possam aplicar o pensamento criativo na resolução de problemas, na criação de novos produtos, serviços e processos, além de identificar oportunidades de inovação dentro das organizações. O curso busca estimular a criatividade e a capacidade de pensar fora da caixa, fornecendo ferramentas para implementar inovações e tornar as empresas mais competitivas e sustentáveis no mercado.

Bibliografias Básicas

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Criatividade e inovação.** São Paulo, SP: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criatividade e inovação](#)

GALVÃO FILHO, Ivam. **Criatividade e inovação: entre na era das startups.** São Paulo, SP: Casa do Código, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criatividade e inovação: entre na era das startups](#)

ORTIZ, Felipe Chibás. **Criatividade, inovação e empreendedorismo: startups e empresas digitais na economia criativa.** 1. ed. São Paulo - SP: Phorte, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Criatividade, inovação e empreendedorismo: startups e empresas digitais na economia criativa](#)

Bibliografias Complementares

WECHSLER, Solange; BRAGOTTO, Denise; GIGLIO, Zula. **Da criatividade à inovação.** 1. ed. Campinas: Papirus, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Da criatividade à inovação](#)

REIS, Dálcio Roberto dos. **A criatividade nas organizações.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: A criatividade nas organizações](#)

SUZIGAN, Wilson; ALBUQUERQUE, Eduardo da Motta e; CARIO, Silvio Antonio Ferraz. **Em busca da inovação: interação universidade-empresa no Brasil.** 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2011. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Em busca da inovação: interação universidade-empresa no Brasil](#)

CAMELO, Silvia Helena Henriques (org.). **Gestão da inovação e competitividade.** 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão da inovação e competitividade](#)

VICENTE, Afonso Ricardo Paloma. **Gestão estratégica da inovação.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Gestão estratégica da inovação](#)

**Gestão de Conflitos e Soft Skill**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a desenvolverem competências essenciais para lidar com conflitos no ambiente organizacional e aprimorar habilidades interpessoais (soft skills). Através do estudo de técnicas de resolução de conflitos, comunicação eficaz e desenvolvimento de competências emocionais, os alunos serão preparados para atuar como líderes e gestores capazes de promover ambientes de trabalho colaborativos, produtivos e harmônicos.

Bibliografias Básicas

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Soft skills:** conheça as ferramentas para você adquirir, consolidar e compartilhar conhecimentos. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Soft skills: conheça as ferramentas para você adquirir, consolidar e compartilhar conhecimentos](#)

SILVEIRA, Taffarel. **Inovação na gestão de conflitos do Brasil:** a importância da difusão prática e do conhecimento sobre as formas consensuais de resolução de conflitos. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Inovação na gestão de conflitos do Brasil: a importância da difusão prática e do conhecimento sobre as formas consensuais de resolução de conflitos](#)

LUCHMANN, Julio Cesar. **Neurociência aplicada a gestão de conflitos, negociação e mudanças.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Neurociência aplicada a gestão de conflitos, negociação e mudanças](#)

Bibliografias Complementares

PRETTE, A. D.; PRETTE, Z. A. D. **Competência social e habilidades sociais.** 1. ed. São Paulo: Vozes, 2017. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Competência social e habilidades sociais](#)

SILVEIRA, Reginaldo Daniel da. **Habilidades sociais.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Habilidades sociais](#)

PRETTE, A. D.; PRETTE, Z. A. P. D. **Psicologia das habilidades sociais:** terapia, educação e trabalho. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2024. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Psicologia das habilidades sociais: terapia, educação e trabalho](#)

PRETTE, A. D.; PRETTE, Z. A. P. D. **Psicologia das relações interpessoais.** 11. ed. Petrópolis: Vozes, 2014. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Psicologia das relações interpessoais](#)

PIMENTEL, Roberto Luís de Oliveira. **Negociação e mediação:** conflitos difusos e coletivos. 1. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2022. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Negociação e mediação: conflitos difusos e coletivos](#)

**Orientação e Entrega de TCC**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é fornecer suporte e orientação para os alunos na elaboração de seus Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC). Ao longo do semestre, os alunos serão acompanhados individualmente, com foco no desenvolvimento da pesquisa, formulação do problema, revisão bibliográfica, metodologia, análise de dados, conclusões e entrega final. A disciplina busca promover a capacidade de pesquisa acadêmica, o desenvolvimento de habilidades de escrita e a aplicação de conceitos teóricos à prática.

Bibliografias Básicas

SANTOS, José Heraldo dos. **Manual de normas técnicas de formatação de trabalho de conclusão de curso**. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Manual de normas técnicas de formatação de trabalho de conclusão de curso](#)

BRUN, Adriane Bühler Baglioli. **Orientação de trabalho de conclusão de curso**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Orientação de trabalho de conclusão de curso](#)

PÁDUA, Elisabete Matallo Marchesini de. **Metodologia da pesquisa: abordagem teórico-prática**. 1. ed. Campinas: Papirus, 2019. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia da pesquisa: abordagem teórico-prática](#)

Bibliografias Complementares

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. 34. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa](#)

FIGUEIREDO, Nébia Maria Almeida de (org.). **Método e metodologia na pesquisa científica**. 3. ed. São Paulo: Yendis, 2008. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Método e metodologia na pesquisa científica](#)

PEROVANO, Dalton Gean. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Manual de metodologia da pesquisa científica](#)

MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. **Metodologia de pesquisa**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia de pesquisa](#)

LEÃO, Lourdes Meireles. **Metodologia do estudo e pesquisa: facilitando a vida dos estudantes, professores e pesquisadores**. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2016. E-book. Disponível em: [Livro - Visão Geral: Metodologia do estudo e pesquisa: facilitando a vida dos estudantes, professores e pesquisadores](#)



Libras (Optativa)
<p>Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e sua importância na comunicação com a comunidade surda, desenvolver habilidades práticas de uso da Libras em contextos diversos, promover a inclusão e o respeito à cultura surda. Noções básicas da estrutura linguística da LIBRAS e de comunicação no contexto de ambientes de recursos humanos e atendimento ao público. Estrutura frasal em libras, morfologia, cultura surda, ponto de encontro, hábitos comportamentais.</p>
Bibliografias Básicas
<p>BAGGIO, M.A. Libras. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/129456</p>
<p>LACERDA, B.F.; SANTOS, L.F.; MARTINS, V.R.O (Org). LIBRAS: aspectos fundamentais. Curitiba: InterSaberes, 2019. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/169745</p>
<p>SANATANA, Ana Paula. Surdez e linguagem. São Paulo: Summus, 2019. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/177963</p>
Bibliografias Complementares
<p>DIAS, R. (Org). Língua Brasileira de Sinais: LIBRAS. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/35534</p>
<p>GÓES, Maria Cecília Rafael de. Linguagem, surdez e educação. São Paulo: Autores Associados, 2020. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186577</p>
<p>SARNICK, Mariana Victoria Todeschini. Libras. Curitiba: Contentus, 2020. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/186507</p>
<p>SOARES, Maria Aparecida Leite. A educação do surdo no Brasil. São Paulo: Autores Associados, 2015. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/185650</p>
<p>PEREIRA, M.C.C. (Org). Libras: conhecimentos além do sinais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/2658</p>



8.3 Metodologia

O Curso de Administração busca novos caminhos e referenciais de formação que rompem com modelos disciplinares rígidos e busca integração em áreas disciplinares e profissionais no encontro com a interdisciplinaridade.

Bases de um novo paradigma e novas interações no trabalho em equipe interprofissional, com trocas de experiências e saberes, respeito à diversidade, cooperação, parcerias e permanente diálogo. Nessa proposta de educação, o estudante aprende e cria perspectivas sobre o trabalho conjunto na melhoria da qualidade, no exercício da profissão, alcançado o respeito às especificidades de cada área de atuação profissional.

A proposta curricular permite ao curso momentos pedagógicos que visem facilitar a aprendizagem comum, compreendendo observação, ação e práticas em contexto reais. Configuram relações que permitem aos estudantes expressar pontos de vista, abordar problemas, explorar diferentes possibilidades da realidade, apropriar conteúdos e articular teoria/prática. A construção da identidade profissional, portanto, vai se fortalecendo à medida que são expostos a situações comuns de aprendizagem com outras áreas, demandando olhares diferentes, que ora se complementam, ora se confrontam, possibilitando ampliação de compreensão da realidade.

A concretização de propostas dessa educação, dessa maneira, implica assumir uma organização curricular que priorize as discussões e as vivências conjuntas dos diferentes campos de saberes envolvidos no exercício da Administração.

No currículo do curso, a hibridez é entendida como uma forma de traduzir um importante princípio do seu currículo que é a integração. Nos currículos integrados às Unidades Curriculares, provocam um movimento de cooperação profissional e de integração de pessoas e saberes, que refletem nas diferentes comunidades de aprendizagem, frequentadas pelos estudantes durante o seu percurso formativo, aproximando a experiência acadêmica da realidade social e



profissional. Por isso a carga horária do curso é contemplada com 60% presencial e 40% Ead, conforme a Portaria nº 2.117 de 06 de Dezembro de 2019

São princípios metodológicos do processo de ensino-aprendizagem da Faculdade INESP:

- Atender as Diretrizes Curriculares para os cursos de Graduação, tendo como fundamento a obrigatoriedade do projeto pedagógico como base de gestão acadêmico administrativa de cada curso;
- Organizar o currículo com previsão de um percentual da carga horária total para realização de atividades acadêmicas alinhadas com os conteúdos, competências e habilidades previstas no projeto pedagógico do curso;
- Implantar o acesso a tecnologias, criando programas que estimulem seu real e efetivo uso na proposta curricular, como um passo fundamental no desenvolvimento do processo pedagógico;
- Implantar programas de integração que visem à formação interdisciplinar e o trabalho em equipe. A integração das competências das diversas áreas é uma necessidade da Faculdade sendo estes programas fundamentais;
- Oferecer ensino qualificado, promovendo atividades que instiguem a investigação e estimulem a capacidade crítica, assegurando atualização científica, formação integral e atendimento à demanda social;
- Promover a prática da extensão na graduação, como componente indissociável ao projeto pedagógico do curso, visando à formação mais adequada da cidadania. Este programa é sustentado com dedicação dos docentes e apoio institucional aos alunos.
- Priorizar a aproximação do discente com a comunidade profissional de sua área, com palestras, seminários, visitas e outras ações congêneres.
- Integração do curso com a sociedade, o que será feito através de atividades internas, tais como, Semana de Curso, Palestras e Projetos de Responsabilidade Social. Cada componente curricular do curso está distribuído com carga horária de 60 horas, cumpridas em sala de aula, por meio de prática



de linguagem, aula expositivo-dialogadas, seminários, dinâmicas, exercícios e outros recursos didático-pedagógicos.

Atendendo aos pressupostos da DCN, os componentes curriculares de aprendizado, as atividades propostas para desenvolvimento de competências e habilidades, a Faculdade INESP busca desenvolver em seus(suas) estudantes a autonomia para o aprendizado e, fortalece em seus professores, que atuem como motivadores da aproximação dos alunos entre a teoria e a prática profissional.

8.4 - Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Conforme Art. 9º da Resolução nº 01 de 02 de fevereiro de 2004, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente curricular opcional da instituição que, se o adotar, poderá ser desenvolvido nas modalidades de monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em áreas teórico-práticas e de formação profissional relacionadas com o curso, na forma disposta em regulamento próprio.

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Faculdade INESP optou por adotar o Trabalho de Conclusão de Curso, tornando-o obrigatório. Oferece-se ao discente a oportunidade de desenvolver experiências práticas no campo do saber acadêmico, a fim de melhor prepará-lo para o exercício da profissão, aprimorando sua capacidade criativa e análise crítica.

Na Faculdade INESP o Trabalho de Conclusão de Curso deve ser desenvolvido pelo discente, com conteúdos aderentes à área de formação e acompanhados por um docente.

A matriz curricular em apreço reafirma a necessidade de que o Administrador, da Faculdade INESP, seja apto à redação de textos decorrentes de atividades de extensão e reflexão submetidas à metodologia científica.

Por isso, exige, para a obtenção do grau de Bacharel em Administração, a produção e defesa de artigo científico, nos termos de regulamento específico da Instituição. Ao incentivar a pesquisa e redação de um determinado tema, objetiva-se criar no aluno o hábito do estudo, fomentando-o a trilhar um caminho que o leve a dar continuidade ao aprendizado mediante a realização de uma Pós-Graduação lato sensu e, caso perceba em si a veia de pesquisador, podendo contribuir com a apresentação de trabalhos oriundos de uma Pós- Graduação stricto-sensu.



A graduação é vista como uma fase preparatória para que o aluno, sempre procurando manter-se atualizado e realizando pesquisas, chegue à Pós-Graduação. O trabalho será orientado por docente do curso, no último semestre letivo do curso (8º semestre). A organização básica da elaboração do TCC se dará de acordo com as seguintes diretrizes:

Disciplinas Curriculares: duas das disciplinas previstas na matriz curricular estão diretamente relacionadas com a tarefa de elaboração de artigos com 60 horas cada, representando 120 horas específicas para fins de orientação para a elaboração de TCC.

Metodologia da pesquisa (60h): oferece as noções iniciais relacionadas ao método científico e sua aplicação ao saber científico.

Orientação para Realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (60h): trata dos requisitos formais e materiais pertinentes ao trabalho específico.

A orientação teórica do trabalho será realizada por Docente da Instituição, preferencialmente do próprio curso.

A apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será composta, além do orientador, por outro professor, sendo ao menos um da Instituição, com a titulação mínima de Mestre. O aluno depositará, antecipadamente, no prazo regimental ou, acessoriamente, no prazo estabelecido pela coordenação à artigo científico em cópia digital. Os trabalhos aprovados com nota máxima (dez) serão disponibilizados para acesso no site da IES e publicados em nossa revista Acadêmica INESP. Para a aprovação, o acadêmico deverá alcançar a nota mínima de sete (7,0), avaliado o trabalho escrito e a defesa perante banca examinadora.

8.5 - Estágio Obrigatório Supervisionado

O Estágio Supervisionado, requisito legal para obtenção do grau de Bacharel em Administração, constitui-se dentro das atividades curriculares, em um campo privilegiado para o exercício de prática profissional supervisionada e para a análise desta prática à luz dos conteúdos teóricos inseridos no programa do curso.



Entende-se por Estágio o tempo de prática profissional supervisionada durante o qual o aluno desenvolve atividades que o habilitam para o exercício profissional. Considera-se como Estágio “as atividades de aprendizagem social, cultural e profissional desenvolvidas pela participação do estudante em situações reais da vida e do trabalho de seu meio, realizadas na comunidade em geral e junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, empresas que atuam na área do curso, sob responsabilidade e coordenação da instituição de ensino.” (Lei nº 11.788/2008).

8.5.1 - A conceituação legal leva a algumas conclusões importantes:

Há prevalência da aprendizagem sobre a expressão econômica do trabalho. O estudante vai trabalhar para aprender, embora seu trabalho integre-se entre os fatores de produção ou contribua para a atividade-fim da concedente. Este, conteúdo, tem que se imbuir do princípio informativo da lei, quando admite estagiários em seus serviços. Ele é muito mais um coagente do ensino- aprendizagem do que um tomador de trabalho. A participação da instituição de ensino é condição necessária. Sem acompanhamento pedagógico não existe estágio curricular. Quem orienta o trabalho-aprendizagem é a escola, com a participação efetiva da concedente. Este não detém o poder de comando puro e simples em relação ao estagiário, em especial no que respeita à orientação técnica, porquanto, nessa área, prevalece o processo da aprendizagem sobre os objetivos da concedente;

O estagiário deve se integrar na atividade da concedente, conviver com os demais empregados, submeter-se às ordens de serviço, à disciplina hierárquica ali existente, enfim, experimentar as situações reais de trabalho e de vida porque aí reside, justamente, o seu aprendizado prático.

O estágio curricular é um “instrumento de integração entre a reflexão e o fato, entre a inteligência e a experiência, entre a escola e a prática (Estágio de Estudantes da Empresa SPLTR, 1984, p.23)”. Assim, o estágio é uma forma eficaz de propiciar ao estudante a experiência da profissão, que só se adquire no fazer diário na vivência e na superação das dificuldades naturais e inevitáveis, quer de natureza técnica, quer de natureza pessoal, na convivência no ambiente de



trabalho, não há trabalho em laboratório, seja ele o mais perfeito e sofisticado, que substitua a lição natural da vida. (apud CAMINO, s/d).

O Estágio Supervisionado tem como objetivo oferecer ao aluno uma oportunidade para desenvolver experiências práticas a fim de melhor preparar-se para o exercício da profissão, aprimorando a sua capacidade criativa e sua análise crítica.

O Estágio Supervisionado (obrigatório) deverá ser desenvolvido em empresa regularmente constituída (pessoa jurídica de direito público ou privado) e que ofereça as condições essenciais que permitam ao aluno explicitar seus conhecimentos técnicos e científicos, vinculados às disciplinas de formação profissional.

A realização do Estágio terá como uma das propostas gerar insumos que possibilitem a interlocução institucionalizada, entre saberes acadêmicos e a Empresa em que o Estágio foi realizado. Assim, durante o período de estágio, o aluno desenvolverá atividades que possibilitaram a realização de Plano de Ação, Plano de Intervenção e Feedback a serem encaminhados a Empresa que concedeu o estágio, no formato de Relatório, avaliado pela Instituição de Ensino. Entendemos que este movimento entre academia e mercado gera insumos importantes para que a empresa utilize estes dados em seu processo de gestão.

A carga horária do Estágio Supervisionado está estabelecida em 300 horas, cumpridas a partir do 5º. Semestre do curso conforme disponibilidade do aluno e de empresas e obrigatoriamente no 8º semestre, como conclusão do curso.

8.5.2 - Comprovação e Cumprimento do Estágio

Registro

Esta fase consta da apresentação, por parte do aluno, dos seguintes itens: Ficha de Inscrição; Cópia do Contrato de Trabalho (quando o aluno for empregado da empresa onde realizará o Estágio);

Declaração da Empresa autorizando sua realização

Cópia do Contrato de Estágio – caso o aluno não trabalhe na empresa, será necessário celebrar convênio entre a Empresa concedente e, neste caso, apresentar cópia do Termo de



Compromisso de Estágio entre o aluno, a Faculdade INESP e a Empresa (Lei 11788/2008 e Resolução n.º 2 de 04/10/93 do CNE).

Projeto de Estágio, onde constarão as seguintes informações:

Introdução;

Definição da área a ser estudada e vivenciada;

Qualificação do Aluno – Breve apresentação do aluno e de suas qualificações, aspirações, interesse e experiência em relação à área escolhida para o Estágio;

Objetivos Gerais do Estágio;

Justificativa; Metodologia;

Revisão Bibliográfica;

Autoavaliação das atividades desenvolvidas; Avaliação do responsável na empresa pelo estágio;

Anexos – Documentação requerida para a oficialização do estágio.

Radiografia da empresa: é uma análise da empresa como um todo, abordando os seguintes aspectos: Dados/ Gerais da Empresa; Histórico da Empresa.

Análise da área de estágio:

Aborda os conhecimentos específicos da Área de Estágio e compreende:

Análise de cada uma das funções da área, de acordo com o conteúdo da disciplina específica (programa);

Descrição do local do estágio, envolvendo todos os seus recursos: pessoas, máquinas, equipamentos, instalações, produtos, matéria-prima, especificações;

Outros itens acordados com o professor Supervisor de Estágio ou conforme sua orientação.

Elaboração do Relatório de Estágio.

Esta fase consta do desenvolvimento e apresentação, pelo aluno do Relatório de Conclusão do Estágio, que é composto dos seguintes itens:

8.5.3 - Avaliação do Estágio Supervisionado pelo Coordenador de Estágio

A avaliação de estágio será feita bimestralmente, através do registro da frequência, em trabalhos desenvolvidos, pela apresentação dos relatórios parciais e da apresentação do projeto final.



A avaliação será feita pelo professor supervisor pelo resultado do projeto escrito apresentado na data que constar no calendário escolar e pelas atividades desenvolvidas.

Os trabalhos deverão ser apresentados de acordo com a Metodologia de Trabalho Científico. A atribuição da nota será baseada na avaliação do professor supervisor. Os trabalhos deverão ser entregues até a data estipulada pelo calendário acadêmico.

8.5.4 - Estágio não-obrigatório

Opcional ao aluno, devidamente matriculado, buscar por oportunidades para realização de estágio não-obrigatório. Tal atividade possibilita a vivência de situações cotidianas da rotina profissional e a articulação entre teoria e prática.

A busca pela oportunidade de estágio não-obrigatório deve ser de iniciativa do aluno, cabendo à empresa concedente seguir a legislação vigente de estágio, respeitando as condições e obrigações para o desenvolvimento do estágio e mediante o estabelecimento de convênio com a Faculdade INESP.

Para organizar estas práticas de estágio, a Faculdade INESP conta com convênio com o Centro de Integração Empresa- Escola (CIEE), acompanhando e regulando as ações de contrato, responsabilidades e direitos do estagiário e da empresa concedente.

9 - Regulamento de atividades de Extensão do Curso de da Faculdade INESP.

Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade normatizar as Atividades de Extensão como componente curricular dos Cursos de Graduação da IES.

Art. 2º - As Atividades de Extensão, cuja obrigatoriedade está em função do Projeto Pedagógico do Curso e das normas legais pertinentes (Diretrizes Curriculares), têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem privilegiando:

1. Complementar a formação profissional e social;
2. Ampliar os horizontes do conhecimento, bem como de sua prática, para além da sala de aula, em atividades de ensino, pesquisa e extensão;



3. Favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais no contexto regional em que se insere a instituição;

4. Propiciar a inter e a transdisciplinaridade no currículo, dentro e entre os semestres e séries;

5. Estimular práticas de estudo independentes, visando a uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;

6. Encorajar o reconhecimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, inclusive as que se referirem às experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação considerada;

7. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva e a participação em atividades de extensão.

Art. 3º - As Atividades de Extensão deverão ser cumpridas pelo aluno a partir de seu ingresso no curso, obedecendo à carga horária exigida em cada currículo, de acordo com as Diretrizes Curriculares, para a conclusão do seu curso de graduação;

Art. 4º - A integralização das Atividades de Extensão é condição necessária para a colação de grau e deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado, excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 5º - São consideradas Atividades de Extensão aquelas pertencentes aos seguintes grupos:

- Grupo 1 – atividades esportivas, artísticas, culturais, sociais e humanísticas tais como: torneios; campeonatos; coral; grupos de teatro; dança; música; representação acadêmica junto aos Órgãos Colegiados; entidades de Classe ou Profissionais; atividade de voluntariado; campanhas beneficentes e beneméritas; Grupos de estudos; S.O.S. Cursinho; entre outros do gênero.

- Grupo 2 – atividades técnico-científicas relacionadas à área de conhecimento do curso, como por exemplo: palestras; seminários; visitas técnicas; congressos; cursos



extracurriculares; estágio voluntário; monitoria; jornadas acadêmicas; workshops; trabalhos de disciplinas; Semana Cultural; cursar disciplinas dos demais cursos da Faculdade desde que haja vaga e aprovação do Conselho de Curso responsável pela referida disciplina; entre outros do gênero.

- Grupo 3 – atividades relacionadas a programas e projetos tais como: iniciação científica e tecnológica; grupos de estudo; produção intelectual e técnico-científica; publicações em anais; revistas e jornais; entre outros do gênero.

Parágrafo Único – Outras Atividades de Extensão dentro de cada grupo poderão ser analisadas e validadas pelo Conselho de Curso;

Art. 6º - A Coordenação de Curso deverá elaborar normas complementares a este Regimento, conforme as características próprias de cada curso de graduação, com aprovação do Conselho de Curso respectivo.

Art. 7º - Por se tratar de uma atividade, o registro da mesma deverá ser semestralmente sob a forma de: “Cumpriu (Realizada)” ou “Não Cumpriu (Não Realizada)”.

SEÇÃO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 8º - A organização, supervisão, acompanhamento e a convalidação das Atividades Complementares ficarão sob a responsabilidade dos seguintes componentes:

- a) Conselho de Curso;
- b) Coordenador das Atividades de Extensão;
- c) Professor Orientador;

Parágrafo Único – Não haverá remuneração ou atribuição de horas-aulas específicas ao Coordenador das Atividades de Extensão, bem como aos professores orientadores. Sempre que possível esta atividade deverá ser designada a docentes;

Art. 9º - Compete ao Conselho de Curso:



- a) Elaborar o regulamento das Atividades de Extensão específicas do Curso e a pontuação das mesmas;
- b) Designar o Coordenador responsável pelas Atividades de Extensão;
- c) Designar o professor orientador responsável pela supervisão, acompanhamento e avaliação de Atividades de Extensão específica, entre aqueles pertencentes ao quadro de docentes do respectivo curso;
- d) Supervisionar o desenvolvimento das Atividades de Extensão;
- e) Validar as atividades realizadas;
- f) Regular as atividades não previstas;
- g) Encaminhar semestralmente para a Direção Geral, a relação das Atividades de Extensão a serem oferecidas no respectivo semestre e que deverão ser cadastradas pela Secretaria Geral. O encaminhamento deverá ser através de formulário próprio;
- h) Encaminhar, ao final de cada semestre, à Secretaria Geral para registro acadêmico, do relatório do resultado das Atividades de Extensão no curso;
- i) Julgar os pedidos de convalidação de horas de Atividades de Extensão não constantes neste regulamento;
- j) Elaborar o planejamento orçamentário das Atividades de Extensão e encaminhá-las à Direção Geral;

Art. 10 - As Atividades de Extensão a serem oferecidas por cada curso de graduação poderão ser coordenadas por um professor pertencente ao seu quadro de docentes, cujas principais atribuições são:

- a) Seguir o regulamento específico para esta atividade de seu curso;
- b) Organizar e divulgar, semestralmente, calendário das Atividades de Extensão, bem como o número de vagas disponíveis para cada uma delas;



- c) Coordenar os trabalhos desenvolvidos pelos professores orientadores e pelos alunos;
- d) Organizar e acompanhar o desenvolvimento e as avaliações das Atividades de Extensão;
- e) Sugerir a substituição de professores orientadores e, em casos especiais, submeter à aprovação do Conselho de Curso com exposição de motivos;
- f) Estabelecer, em conjunto com o professor orientador, o número de alunos, com base no total de alunos inscritos para a Atividades de Extensão;
- g) Encaminhar à Secretaria Geral a totalização das horas das Atividades de Extensão de cada aluno, para fins de registro acadêmico, ao final de cada semestre letivo;
- h) Estabelecer prazos e critérios para inscrição e seleção dos interessados nas Atividades Complementares disponibilizadas para o semestre;
- i) Manter e controlar o registro das Atividades de Extensão de cada aluno;
- j) Divulgar de forma ampla aos alunos do respectivo curso de graduação, as Atividades Complementares disponíveis em cada período letivo.

Art. 11 - Cada Atividade Complementar poderá ser acompanhada e avaliada por um professor orientador pertencente ao quadro de docentes do curso, cujas responsabilidades são:

- a) Definir o número máximo de alunos por grupo que poderão desenvolver a atividade;
- b) Definir o objetivo a ser alcançado com o desenvolvimento da atividade;
- c) Definir o método de avaliação da atividade, como por exemplo: entrega de resenhas manuscritas ou impressas, artigo científico, avaliação escrita, seminários, ou qualquer outra forma de avaliação que venha contribuir com a formação do aluno conforme estabelece Art. 2o;



d) Analisar os pedidos de inscrição para o desenvolvimento das Atividades de Extensão sob sua responsabilidade, verificando se os participantes estão aptos para tal;

e) Definir em conjunto com os alunos inscritos na Atividades de Extensão o cronograma de atuação bem como as avaliações a serem aplicadas;

f) Orientar e acompanhar o desenvolvimento de toda a atividade;

g) Emitir relatório final, informando ao Coordenador das Atividades de Extensão a listagem dos alunos inscritos, bem como o resultado final (“cumpriu” ou “não cumpriu”).

SEÇÃO III – DO ALUNO

Art. 12 – O aluno inscrito em Atividades de Extensão específica deverá:

- Conhecer sobre o regulamento e as normas referentes a Atividades de Extensão;
- Definir, entre as Atividades de Extensão disponíveis para o semestre letivo, aquela em que deverá fazer inscrição junto a Secretaria Geral;
- Desenvolver as atividades propostas, cumprindo todas as etapas e o cronograma estabelecido em conjunto com o professor orientador;

Art. 13 – A integralização das Atividades de Extensão deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado, excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 14 – A integralização das Atividades de Extensão é condição necessária para a colação de grau.

Art. 15 – O aluno deverá desenvolver as Atividades de Extensão segundo sua própria conveniência, oportunidade e compatibilidade de horário com disciplinas curriculares, não havendo a possibilidade de abono de faltas devido à realização destas atividades.



SEÇÃO IV – DA AVALIAÇÃO

Art. 16 - Atividades de Extensão de longo prazo deverão possuir avaliações semestrais realizadas pelo professor orientador.

Art. 17 – A avaliação das Atividades de Extensão é de responsabilidade do professor orientador e deve ser definida quando do oferecimento aos alunos do curso.

Art. 18 – A realização de qualquer Atividades de Extensão não poderá ser parte integrante da avaliação de disciplina pertencente ao currículo do curso.

Art. 19 – A Atividades de Extensão será registrada como “Cumpriu” somente quando o aluno realizar todas as atividades pertinentes à mesma, respeitar o cronograma e ter sido aprovada no processo de avaliação designado pelo professor orientador.

SEÇÃO V – DA INSCRIÇÃO

Art. 20 – A inscrição deverá ser realizada pelo aluno através de formulário próprio, entregues e protocoladas na Secretaria Geral.

Art. 21 – O período de inscrição será determinado pelo coordenador das Atividades de Extensão.

Art. 22 – O formulário de inscrição deverá ser retirado na Secretaria Geral e preenchido juntamente com o professor orientador da Atividades de Extensão escolhida pelo aluno.

SEÇÃO VI – DO REGISTRO ACADÊMICO

Art. 23 – Ao final de cada semestre o Coordenador das Atividades de Extensão deverá protocolar junto à Secretaria Geral, os relatórios referentes a cada Atividades de Extensão desenvolvida no período, constando a situação de cada aluno inscrito na mesma.



Art. 24 – Cada Atividades de Extensão realizada terá um registro próprio junto à Secretaria Geral, em relatório padronizado.

Parágrafo Único – Atividade realizada em outra instituição e/ou empresa deverá ser comprovada através de documento comprobatório, a qual poderá ser convalidada como Atividades de Extensão pelo Conselho de Curso.

SEÇÃO VII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS e TRANSITÓRIAS

Art. 25 - As Atividades de Extensão elaboradas e regulamentadas pelos Órgãos Colegiados da Faculdade deverão ter seu planejamento e/ou orçamento financeiro encaminhado pela Direção Geral para aprovação do Conselho Diretor da Faculdade.

Art. 27 – Os casos omissos neste Regulamento serão deliberados junto a Direção Geral da Faculdade.

Art. 28 – Este regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação pela Direção Geral e homologação pelo Conselho Diretor da IES.

9.1 Prazos Para Entrega De Atividades de Extensão

As Atividades de Extensão são essenciais para o cumprimento da carga horária de cada disciplina e devem ser entregues de acordo com tabela abaixo.

Carga horária	Prazo máximo para entrega
10 horas	10 dias a partir da data da aula do módulo em questão
20 horas	20 dias a partir da data da aula do módulo em questão
22 horas	22 dias a partir da data da aula do módulo em questão
24 horas	24 dias a partir da data da aula do módulo em questão
30 horas	30 dias a partir da data da aula do módulo em questão



33 horas	33 dias a partir da data da aula do módulo em questão
37 horas	37 dias a partir da data da aula do módulo em questão

9.2 - Regulamento de Atividade Complementares

Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade normatizar as Atividades Complementares como componente curricular dos Cursos de Graduação da Faculdade INESP.

Art. 2º - As Atividades Complementares, cuja obrigatoriedade está em função do Projeto Pedagógico do Curso e das normas legais pertinentes (Diretrizes Curriculares Nacionais), têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem privilegiando:

- Complementar a formação profissional e social;
- Ampliar os horizontes do conhecimento, bem como de sua prática, para além da sala de aula, em atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais no contexto regional em que se insere a instituição;
- Propiciar a inter e a transdisciplinaridade no currículo, dentro e entre os semestres e séries;
- Estimular práticas de estudo independentes, visando a uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;
- Encorajar o reconhecimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, inclusive as que se referirem às experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação considerada;
- Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva e a participação em atividades de extensão.

Art. 3º - As Atividades Complementares deverão ser cumpridas pelo aluno a partir de seu ingresso no curso, obedecendo à carga horária exigida em cada currículo, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), para a conclusão do curso de graduação.

Art. 4º - A integralização das Atividades Complementares é condição necessária para a colação de grau e deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado,



excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 5º - São consideradas Atividades Complementares aquelas pertencentes aos seguintes grupos:

- Grupo 1 – atividades esportivas, artísticas, culturais, sociais e humanísticas tais como: torneios; campeonatos; coral; grupos de: teatro; dança; música; representação acadêmica junto aos Órgãos Colegiados; entidades de Classe ou Profissionais; atividade de voluntariado; campanhas beneficentes e beneméritas; Grupos de estudos; S.O.S. Cursinho; entre outros do gênero.

- Grupo 2 – atividades técnico-científicas relacionadas à área de conhecimento do curso, como por exemplo: palestras; seminários; visitas técnicas; congressos; cursos extracurriculares; estágio voluntário; monitoria; jornadas acadêmicas; workshops; trabalhos de disciplinas; Semana Cultural; cursar disciplinas dos demais cursos da Faculdade desde que haja vaga e aprovação do Conselho de Curso responsável pela referida disciplina; entre outros do gênero.

- Grupo 3 – atividades relacionadas a programas e projetos tais como: iniciação científica e tecnológica; grupos de estudo; produção intelectual e técnico-científica; publicações em anais; revistas e jornais; entre outros do gênero.

Parágrafo Único – Outras Atividades Complementar dentro de cada grupo poderão ser analisadas e validadas pelo Conselho de Curso;

Art. 6º - A Coordenação de Curso deverá elaborar normas complementares a este Regimento, conforme as características próprias de cada curso de graduação, com aprovação do Conselho de Curso respectivo.

Art. 7º - Por se tratar de uma atividade, o registro da mesma deverá ser semestralmente sob a forma de: “Cumpriu (Realizada)” ou “Não Cumpriu (Não Realizada)”.



SEÇÃO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 8º - A organização, supervisão, acompanhamento e a convalidação das Atividades Complementares ficarão sob a responsabilidade dos seguintes componentes:

- a) Conselho de Curso;
- b) Coordenador das Atividades de Extensão;
- c) Professor Orientador;

Parágrafo Único – Não haverá remuneração ou atribuição de horas-aulas específicas ao Coordenador das Atividades Complementares, bem como aos professores orientadores. Sempre que possível esta atividade deverá ser designada a docentes;

Art. 9º - Compete ao Conselho de Curso:

- a) Elaborar o regulamento das Atividades Complementares específicas do Curso e a pontuação das mesmas;
- b) Designar o Coordenador responsável pelas Atividades Complementares;
- c) Designar o professor orientador responsável pela supervisão, acompanhamento e avaliação de Atividades Complementares específica, entre aqueles pertencentes ao quadro de docentes do respectivo curso;
- d) Supervisionar o desenvolvimento das Atividades Complementares;
- e) Validar as atividades realizadas;
- f) Regulamentar as atividades não previstas;
- g) Encaminhar semestralmente para a Direção Geral, a relação das Atividades Complementares a serem oferecidas no respectivo semestre e que deverão ser cadastradas pela Secretaria Geral. O encaminhamento deverá ser através de formulário próprio;



h) Encaminhar, ao final de cada semestre, à Secretaria Geral para registro acadêmico, do relatório do resultado das Atividades Complementares no curso;

i) Julgar os pedidos de convalidação de horas de Atividades Complementares não constantes neste regulamento;

j) Elaborar o planejamento orçamentário das Atividades Complementares e encaminhá-las à Direção Geral;

Art. 10 - As Atividades Complementares a serem oferecidas por cada curso de graduação poderão ser coordenadas por um professor pertencente ao seu quadro de docentes, cujas principais atribuições são:

a) Seguir o regulamento específico para esta atividade de seu curso;

b) Organizar e divulgar, semestralmente, calendário das Atividades Complementares, bem como o número de vagas disponíveis para cada uma delas;

c) Coordenar os trabalhos desenvolvidos pelos professores orientadores e pelos alunos;

d) Organizar e acompanhar o desenvolvimento e as avaliações das Atividades Complementares;

e) Sugerir a substituição de professores orientadores e, em casos especiais, submeter à aprovação do Conselho de Curso com exposição de motivos;

f) Estabelecer, em conjunto com o professor orientador, o número de alunos, com base no total de alunos inscritos para as Atividades Complementares;

g) Encaminhar à Secretaria Geral a totalização das horas das Atividades Complementares de cada aluno, para fins de registro acadêmico, ao final de cada semestre letivo;

h) Estabelecer prazos e critérios para inscrição e seleção dos interessados nas Atividades Complementares disponibilizadas para o semestre;



- i) Manter e controlar o registro das Atividades Complementares de cada aluno;
- j) Divulgar de forma ampla aos alunos do respectivo curso de graduação, as Atividades Complementares disponíveis em cada período letivo.

Art. 11 - Cada Atividade Complementar poderá ser acompanhada e avaliada por um professor orientador pertencente ao quadro de docentes do curso, cujas responsabilidades são:

- a) Definir o número máximo de alunos por grupo que poderão desenvolver a atividade;
- b) Definir o objetivo a ser alcançado com o desenvolvimento da atividade;
- c) Definir o método de avaliação da atividade, como por exemplo: entrega de resenhas manuscritas ou impressas, artigo científico, avaliação escrita, seminários, ou qualquer outra forma de avaliação que venha contribuir com a formação do aluno conforme estabelece Art. 2º;
- d) Analisar os pedidos de inscrição para o desenvolvimento da Atividades Complementares sob sua responsabilidade, verificando se os participantes estão aptos para tal;
- e) Definir em conjunto com os alunos inscritos na Atividades Complementares o cronograma de atuação bem como as avaliações a serem aplicadas;
- f) Orientar e acompanhar o desenvolvimento de toda a atividade;
- g) Emitir relatório final, informando ao Coordenador das Atividades Complementares a listagem dos alunos inscritos, bem como o resultado final (“cumpriu” ou “não cumpriu”).

SEÇÃO III – DO ALUNO

Art. 12 – O aluno inscrito em Atividades Complementares específica deverá:

- Conhecer sobre o regulamento e as normas referentes a Atividades Complementares;



- Definir, entre as Atividades Complementares disponíveis para o semestre letivo, aquela em que deverá fazer inscrição junto a Secretaria Geral;

- Desenvolver as atividades propostas, cumprindo todas as etapas e o cronograma estabelecido em conjunto com o professor orientador;

Art. 13 – A integralização das Atividades Complementares deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado, excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 14 – A integralização das atividades complementares é condição necessária para a colação de grau.

Art. 15 – O aluno deverá desenvolver as Atividades Complementares segundo sua própria conveniência, oportunidade e compatibilidade de horário com disciplinas curriculares, não havendo a possibilidade de abono de faltas devido à realização destas atividades.

SEÇÃO IV – DA AVALIAÇÃO

Art. 16 - Atividades Complementares de longo prazo deverão possuir avaliações semestrais realizadas pelo professor orientador.

Art. 17 – A avaliação das Atividades Complementares é de responsabilidade do professor orientador e deve ser definida quando do oferecimento aos alunos do curso.

Art. 18 – A realização de qualquer Atividades Complementares não poderá ser parte integrante da avaliação de disciplina pertencente ao currículo do curso.

Art. 19 – A Atividades Complementares será registrada como “Cumpriu” somente quando o aluno realizar todas as atividades pertinentes à mesma, respeitar o cronograma e ter sido aprovado no processo de avaliação designado pelo professor orientador.



SEÇÃO V – DA INSCRIÇÃO

Art. 20 – A inscrição deverá ser realizada pelo aluno através de formulário próprio, entregue e protocolado na Secretaria Geral.

Art. 21 – O período de inscrição será determinado pelo coordenador das Atividades Complementares.

Art. 22 – O formulário de inscrição deverá ser retirado na Secretaria Geral e preenchido juntamente com o professor orientador da Atividades Complementares escolhida pelo aluno.

SEÇÃO VI – DO REGISTRO ACADÊMICO

Art. 23 – Ao final de cada semestre o Coordenador das Atividades Complementares deverá protocolar junto à Secretaria Geral, os relatórios referentes a cada Atividades Complementares Desenvolvida no período, constando a situação de cada aluno inscrito na mesma.

Art. 24 – Cada Atividades Complementares realizada terá um registro próprio junto à Secretaria Geral, em relatório padronizado.

Parágrafo Único – Atividade realizada em outra instituição e/ou empresa deverá ser comprovada através de documento comprobatório, a qual poderá ser convalidada como Atividades de Extensão pelo Conselho de Curso.

SEÇÃO VII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS e TRANSITÓRIAS

Art. 25 - As Atividades Complementares elaboradas e regulamentadas pelos Órgãos Colegiados da Faculdade deverão ter seu planejamento e/ou orçamento financeiro encaminhado pela Direção Geral para aprovação do Conselho Diretor da Faculdade.

Art. 27 – Os casos omissos neste Regulamento serão deliberados junto a Direção Geral da Faculdade.



Art. 28 – Este regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação pela Direção Geral e homologação pelo Conselho Diretor da IES.

9.1 Prazos Para Entrega De Atividades Complementares

As Atividades Complementares são essenciais para o cumprimento da carga horária de cada disciplina e devem ser entregues de acordo com tabela abaixo.

Carga horária	Prazo máximo para entrega
10 horas	10 dias a partir da data da aula do módulo em questão
20 horas	20 dias a partir da data da aula do módulo em questão
22 horas	22 dias a partir da data da aula do módulo em questão
24 horas	24 dias a partir da data da aula do módulo em questão
30 horas	30 dias a partir da data da aula do módulo em questão
33 horas	33 dias a partir da data da aula do módulo em questão
37 horas	37 dias a partir da data da aula do módulo em questão

10- Curso de Administração

10.1 - Organização do Curso de Administração : O Acompanhamento Virtual

Como o Curso de Administração abrange 40% da sua carga horária no Ensino à Distância a INESP adota a abordagem “Acompanhamento Virtual” para a modalidade Educação a Distância, que consiste na implantação de situações que permitem a construção de conhecimento, e que envolvem o acompanhamento e assessoramento constante do aluno no sentido de poder entender o que ele faz, para ser capaz de propor desafios e auxiliá-lo a atribuir significado ao que está realizando



Entendemos que somente dessa forma o aluno consegue processar as informações, aplicando-as, transformando-as, buscando novas informações e, assim, construindo novos conhecimentos. Esse acompanhamento do aluno pelo professor denominado “tutor” será executado por meio da internet. Assim, essa abordagem no Curso de Administração, cria condições para o professor “estar junto”, ao lado do aluno, vivenciando e auxiliando-o a resolver seus problemas.

Assim, a interação do professor tutor com o aluno deve ocorrer no sentido de usar a Internet para a realização do ciclo descrição-execução-reflexão- depuração-descrição (Valente, 1999) via rede.

O ensino visa associar a construção do conhecimento à crítica ao conhecimento produzido, num processo contínuo e articulado. Assim, ele é concebido como um processo de investigação do conhecimento, e não como um processo que se limita à transmissão de conteúdo; como uma prática voltada para a construção da progressiva autonomia do aluno na busca do domínio científico e profissional de um determinado campo do conhecimento.

O processo de ensino busca, em última instância, o desenvolvimento das capacidades cognitivas dos alunos e a sua preparação para a vida social e profissional. Ensinar é um processo intencional e sistemático, direcionado para o desenvolvimento de competências e habilidades dos alunos.

Buscam-se então promover ações pedagógicas que articulem os saberes e as práticas, vinculando-os aos ideais da ética, da responsabilidade, da cidadania, da solidariedade e do espírito coletivo, e direcionando-as ao atendimento das necessidades da comunidade regional e local.

Para tal, valem-se professores e professores tutores e alunos de um modelo de concepção de curso no qual a disponibilização deste se dá por intermédio da convergência de meios de oferta de conteúdo e informação, com ênfase à exploração do conhecimento acadêmico-profissional que integre e convirjam tais meios através de um ambiente virtual de aprendizagem especialmente concebido para promover a colaboração e a cooperação como vetores dos processos de ensino e aprendizagem, onde o professor se alinha aos mesmos princípios e



concepções de ensino e de aprendizagem, estabelecendo uma capilaridade física ao atuar na formação de uma rede integradora.

10.2. Procedimentos Metodológicos no Ambiente Virtual (AVA)

Os ambientes virtuais de aprendizagem (AVA), de maneira geral, possibilitam compartilhar informações e desenvolver o pensamento crítico e a capacidade de análise, síntese e avaliação (Bloom, 1972), ao estimular o aluno a buscar e gerir a informação, assim como colaborar com os pares.

Essa dinâmica faz com que o estudante seja, ao mesmo tempo, consumidor e produtor de conhecimento, em um processo de aprendizagem que o estimula a desenvolver uma conduta que favoreça o trabalho individual e coletivo.

O AVA adotado pela INESP disponibiliza canais de interatividade para serem utilizados efetivamente, favorecendo o processo de aprendizagem, da construção e reconstrução do conhecimento. A colaboração e a cooperação, palavras-chave nesta concepção de educação, são valorizadas no ambiente virtual por levarem ao aprofundamento do conteúdo, à reflexão, à avaliação de diversos pontos de vista, à aplicação de conceitos e à reconstrução do conhecimento.

O trabalho cooperativo, igualmente, está presente na troca e na busca por um objetivo comum para a construção do saber. Acontece por meio do compartilhamento de informações e de conhecimentos entre os atores do processo. Na aprendizagem colaborativa, estimula-se o trabalho em conjunto a fim de que se alcance um propósito em comum (sala de aula invertida). A interação é encorajada visando principalmente ao estímulo ao conhecimento compartilhado; todos podem contribuir uns com os outros, desenvolvendo suas competências e habilidades.

Além disso, o AVA integra as interfaces relacionadas à publicação de conteúdo, através de tecnologias específicas para a hospedagem de aulas online, e da biblioteca virtual utilizada pela IES, dentre outras ferramentas.



Quanto aos aspectos gerenciais, o AVA adotado neste curso apresenta uma integração ao sistema de gestão acadêmico-administrativo da INESP.

Não obstante, o AVA também possui ferramentas internas de gestão acadêmica, em especial no que se refere ao andamento, progressão e atuação do corpo discente e corpo docente durante os eventos de acesso e do uso das funcionalidades ali disponibilizadas. Destacam-se, entre outros, os relatórios gerenciais específicos que tratam do registro de participação de alunos no fórum (tanto quantitativo quanto qualitativo), a conclusão de tópicos de conteúdo, o registro de exercícios e atividades, tempo de acesso etc.

O AVA é parte do Campus Virtual, portanto, é o campus universitário no qual seus usuários compartilham um espaço de ensino e aprendizagem, sistematicamente integrado, ao sistema da INESP e ao AVA. Mediada pela internet e concebida para ser uma interface simples, não-ambígua e intuitiva, a sala de aula virtual é a extensão acadêmica do Campus Virtual com acesso ao portal virtual da instituição.

O Portal virtual - AVA trata-se de um espaço específico para docentes e discentes em que se apresentam as disciplinas e os componentes extracurriculares deste curso. No entorno educativo proporcionado pela sala de aula virtual, no qual há o rompimento das fronteiras de tempo e espaço, o aluno é o centro do processo de ensino-aprendizagem, que ocorre de maneira interativa.

Já o professor e o professor tutor têm papel fundamental, pois oferecem ao estudante as ferramentas para construção do seu próprio processo de aprendizagem, como protagonista, em seu ritmo, de forma personalizada, com autonomia e como sujeito ativo e participativo.

Tendo seu modelo pedagógico centrado no estudante, a sala de aula virtual prevê práticas educativas em um contexto de mudança constante e de volatilidade das informações, que apresenta materiais didáticos multimídia e estimula o professor tutor para que ele estabeleça estratégias diferenciadas de aprendizagem, bem como uma avaliação contínua como meio de



favorecer o êxito dos estudantes, com vistas ao ensino para a competência e ao atendimento às necessidades individuais e coletivas.

O acesso ao ambiente virtual exige número de matrícula e senha individual. A sala de aula virtual traz muitas possibilidades de interações online, criando um clima afetivo nos intercâmbios entre alunos e professores tutores, o que proporciona uma influência positiva na motivação dos estudantes e uma nova forma de conviver em rede.

10.2.1. Sistemas de Comunicação AVA

Em termos técnicos, os canais de comunicação do AVA oferecem a possibilidade de interação entre dois ou mais atores, e tais possibilidades remetem à concepção de cada ferramenta em termos de instrumento para comunicação.

10.2.2. Comunicação Assíncrona no AVA

A comunicação assíncrona caracteriza-se pela não-simultaneidade, ou seja, a comunicação é emitida por uma pessoa e recebida/respondida por outra pessoa sem a necessidade de sincronia. Trata-se do tipo de comunicação mais amplamente utilizado neste curso e, ao mesmo tempo, de maior potencial acadêmico, pois permite estruturalmente a possibilidade de reflexão sobre a comunicação do outro, bem como a possibilidade de pesquisa/estudo para oferecer resposta, para interagir.

Fórum de discussão - a estrutura do fórum é organizada a partir da criação de tópicos, que objetivam a discussão do conteúdo estudado, os esclarecimentos de dúvidas, a revisão para as provas e a integração dos alunos/professores tutores. Ou seja, alguns tópicos estão relacionados à concepção/discussão de cada disciplina, outros ligados à organização administrativa do curso/disciplina (tópicos de integração e “tira-dúvidas”, por exemplo). Por meio desses espaços dialógicos o professor tutor se relaciona, se comunica e interage com a turma sob sua regência. A dinâmica do fórum inicia-se a partir da publicação do tópico e de seus dados de cadastro (como data de encerramento da discussão, por exemplo), dando-se início ao processo de postagens, as quais são organizadas hierarquicamente por data de envio. O fórum de discussão, ainda, é uma ferramenta que permite a edição de textos em suas várias possibilidades



(inserção de imagem, tabela, correção ortográfica etc.), bem como o acesso direto a outras ferramentas, como a Central de Mensagens. Possibilita a impressão do histórico de discussões e comentários postados.

Central de Mensagens – em termos de atendimento ao aluno, trata-se da ferramenta mais utilizada, especialmente no que se refere a aspectos administrativo-acadêmicos e a comunicações individuais, particulares. A Central de Mensagens permite ao aluno pesquisar usuários do AVA, facilitando assim a comunicação com outros alunos, com gestores acadêmicos, gestores do AVA, coordenadores e professor tutores-tutores a distância, inclusive com possibilidade de anexar arquivos nas mensagens. Para que tal possibilidade de múltiplos destinatários se efetive, a Central de Mensagens possui ferramenta de busca de usuários.

A Central de Mensagens é um sistema construído aos moldes de um correio eletrônico tradicional, com possibilidade de organização de mensagens em pastas, recuperação de mensagens excluídas, organização de grupos de destinatários/emissores, classificação por ícone de mensagem recebida etc.

Notícias – Semelhante à Central de Mensagens, a ferramenta newsletter é um dispositivo de envio de mensagens que se particulariza pela possibilidade de envio por turma através do endereço eletrônico particular do aluno (sem necessidade de vínculo direto ao AVA). Tal particularidade permite ao professor tutor a distância manter-se no AVA e, ao mesmo tempo, comunicar-se com os alunos de uma determinada turma guardando-se sua inviolabilidade no campo “destinatário”, bem como a possibilidade de cópia oculta para garantir também a inviolabilidade do endereço eletrônico particular do aluno. Interface da ferramenta Notícias permite o envio de comunicados gerais e/ou comunicados a alunos que ainda não acessaram o AVA, já que possui um filtro específico para categorizar alunos ausentes ao AVA. Em termos técnicos, trata-se de uma comunicação “um para todos”, cuja resposta, propositadamente, deverá ocorrer pela ferramenta central de mensagem, mantendo-se assim o propósito de comunicar para entrar no ambiente.

Central de Monitoramento - o professor tutor utiliza a Central de Monitoramento, que permite que ele extraia por meio de categorias pré-definidas e parametrizadas alguns filtros



de informações que o auxiliam na gestão acadêmica de sua turma e no acompanhamento do processo de interação e participação dos alunos. Ou seja, por meio dessa interface o professor tutor a distância pode selecionar dentro de uma determinada turma quais são os alunos que não participarão do tópico X, que não realizaram uma atividade Y, que não responderam aos exercícios de participação, que não acessaram a plataforma nos últimos N dias etc. Auxilia na gestão e no acompanhamento dos alunos.

10.2.3. Comunicação Síncrona no AVA

A comunicação síncrona é o oposto da assíncrona, já que se caracteriza pela simultaneidade, ou seja, a comunicação é emitida por uma pessoa é recebida/respondida por outra imediatamente, mantendo-se assim a possibilidade de conversação “on time”. Trata-se do tipo de comunicação menos utilizado neste curso e, ao mesmo tempo, de menor potencial acadêmico, pois exige conexão simultânea entre os interlocutores.

A sincronia guarda um caráter de pessoalidade à comunicação, estabelecendo uma interlocução imediata, o que permite a sensação de aproximação e de conforto da interação simultânea, aos moldes do que ocorre no ensino presencial, diminuindo assim o sentimento de “isolamento” que pode ser um fator de desmotivação para o aluno nessa modalidade.

Eventualmente, tal ferramenta pode ser usada em atividades acadêmicas nas quais se exige interlocução imediata, como nas vésperas de avaliação, por exemplo.

10.2.4. Chat no AVA

No AVA, o chat funciona a partir de agendamento prévio ou por atendimento individual. No primeiro caso, a funcionalidade “agendamento” customiza o acesso ao chat a partir de filtros, como disciplina e turma. No segundo caso, não há necessidade de agendamento prévio, cabendo ao professor tutor a distância abrir a ferramenta para atendimento particular, mediante demanda, para alunos que se encontram online no ambiente, em simultaneidade ao professor tutor à distância.



Para o aluno há um destaque no ícone da funcionalidade presente na sala de aula virtual, indicando a presença do professor tutor da turma. A interface da ferramenta chat no ambiente do professor tutor à distância (online) O mesmo ocorre para os alunos que querem conversar com colegas via chat, já que há a possibilidade de verificar quem está online.

10.2.5. Canais de Comunicação Externos ao AVA

O atendimento externo ao AVA para o aluno da modalidade a distância na INESP conta com diversos canais de comunicação, como a central geral de atendimento telefônico, e atendimento via mensagem eletrônica, através do portal da instituição. No polo de apoio presencial, o atendimento é feito pela secretaria do polo.

10.2.6. Comunicação Via Telefonia

Através do portal na internet (inclusive com redundância na sala de aula virtual, via ícone “fale conosco”), bem como em todas as comunicações externas realizadas pela instituição (outdoor, publicidade, cartazes etc.), o aluno tem acesso às linhas telefônicas disponíveis para atendimento.

O atendimento via telefonia está disponível de segunda a sexta-feira, das 09h às 22h; e aos sábados, das 8h às 13h.

A central de atendimento telefônico é treinada especialmente para atender às particularidades dos alunos, especialmente no que se refere a processos administrativo-acadêmicos e dúvidas gerais sobre a modalidade e a progressão acadêmica. Além de treinamento, foi criado um protocolo de script com padrão de categorização para os operadores da central de atendimento.

10.2.7. Comunicação Via Mensagem Eletrônica

Além do telefone, o aluno também possui à sua disposição o atendimento via mensagem eletrônica, disponível na página da internet. Aos moldes do telefone, a emissão de mensagem para atendimento segue script de categorização para produção do comunicado, no



qual há um protocolo de filtragem para maior clareza do chamado, a partir das seguintes premissas:

- Identificação do remetente;
- Assunto da mensagem;
- Região/polo;
- Curso.

10.3. Metodologias Ativas - Sala De Aula Invertida - Flipped Classroom - Gamificação Educacional

Novos elementos tecnológicos no ensino não garantem por si a ruptura de velhos paradigmas. É necessário que se transformem as concepções inerentes ao processo ensino-aprendizagem para serem ressignificadas em uma perspectiva emancipadora da educação. Os paradigmas da educação estão mudando para incluir mais modelos de aprendizagem online, mista ou híbrida e colaborativa. A aprendizagem online ampliou o potencial de colaboração, incorporando pontos de conexão que os estudantes podem acessar fora da sala de aula para se reunirem e trocarem ideias sobre um assunto ou projeto, como uma modalidade alternativa para superar limites de tempo e espaço (BENETTI, VASCONCELOS, 2008).

A adoção de estratégias tecnológicas no Curso de Administração, exige um repensar da relação professor-estudante e dos meios de comunicação e interação que poderão aproximar as pessoas, como também afastá-las. Algumas tendências acenam para que esse Curso adote uma abordagem problematizadora, investigativa e reflexiva, contrapondo-se à lógica de estímulo-resposta, situação comum no ensino tradicional em que o conteúdo programático é que conduz o usuário.

Essas tendências sinalizam para alunos mais autônomos, maduros e sempre prontos a aprender; contudo, os ambientes devem prover as tecnologias e as facilidades para a implementação da interação, que visa a viabilizar o processo de ensino-aprendizagem (LÉVY, 1999; BELLONI, 2003).



A prática pedagógica para a educação online pressupõe um desenho didático interativo cuja arquitetura deve envolver o planejamento, a produção e a operatividade de conteúdos e de situações de aprendizagem, que estruturam processos de construção do conhecimento na sala de aula online. Esses conteúdos e situações de aprendizagem devem contemplar o potencial pedagógico, comunicacional e tecnológico do computador, bem como das disposições de interatividade próprias dos ambientes de aprendizagem online (KENSKI, OLIVEIRA, CLEMENTINO, 2006).

As plataformas online podem ser usadas para facilitar grupos de resolução de problemas e construir habilidades de comunicação, enquanto avançam no conhecimento do assunto estudado. O e-learning é “o processo pelo qual o estudante aprende através de conteúdos colocados no computador e/ou internet e em que o professor, se existir, está à distância, utilizando a internet como meio de comunicação de forma síncrona ou assíncrona, podendo existir sessões presenciais intermédias” (KENSKI, OLIVEIRA, CLEMENTINO, 2006; CLARK, MAYER, 2007; MORAN, 2001).; SILVA, SANTOS, 2009).

O blended learning é um derivado do e-learning, que transmite a distância pela internet a maior parte dos conteúdos, e conta também com sessões presenciais, podendo ser estruturado com atividades de comunicação em tempo real, como chats e webconferências -síncronas- e de comunicação em diferentes tempos, como correio eletrônico, fóruns, listas de discussão, portfólios, diários, blogs, glossários, wikis- assíncronas (SILVA, SANTOS, 2009; MATTE, 2009).

A Sala de Aula Invertida (Flipped Classroom) transformou-se em referência a um modelo de aprendizagem que reorganiza o tempo gasto dentro e fora da classe, transferindo o protagonismo no processo de aprendizado dos educadores para os estudantes. Assim, o valioso tempo presencial de aula é dedicado a uma aprendizagem mais ativa, e nos quais os estudantes trabalham em conjunto ou isoladamente para resolverem os desafios locais e globais (ou outras aplicações do mundo real), obtendo uma compreensão mais profunda do assunto. O ambiente de aprendizagem se transforma em um espaço dinâmico e mais social, onde os estudantes podem participar de críticas ou trabalhar através de problemas atuando em equipes (ELLAWAY, MASTERS, 2008; NEEL, LAU, DOHERTY, HARBUTT, 2015; MOFFETT, 2015).



O estudo com a utilização de cases abrange situações em fatos reais ou uma construção de eventos com objetivos específicos para análise, interpretação, aplicação de informações e conceitos aprendidos nas aulas e na literatura.

Os professores podem envolver seus estudantes mais plenamente na discussão em sala de aula virtual por meio do estudo dos casos, os quais se tornam passíveis de serem utilizados como estudo prévio antes da aula, discussão nos fóruns gerais, em vídeo aulas síncronas, para fixação de conceitos.

Neste modelo, o método associa a aprendizagem ativa autodirigida dos estudantes ao estudo independente guiado pela experiência do professor, que sabe escolher a sequência de casos que os motivaram e os envolve em seus estudos.

A incorporação da simulação como ferramenta fundamental nos diversos níveis de formação é atualmente uma necessidade. A aprendizagem de competências com o uso da simulação garante um ambiente de aprendizagem maior e mais permanente no tempo (McGAGHIE, ISSENBERG, PETRUSA et al., 2010; AKAIKE, FUKUTOMI, NAGAMUNE et al., 2012; MOTOLA, DEVINE, CHUNG et al., 2013).

11. Pesquisa Acadêmica - Revista Interdisciplinar Acadêmica Inesp

A pesquisa acadêmica é facultada aos alunos regularmente matriculados, sendo que seu desenvolvimento está sob a responsabilidade da direção da faculdade. Este programa responsável por escolher entre os projetos inscritos os que devem ser desenvolvidos sob a orientação de um Professor Orientador, esse, também escolhido pela Coordenação Acadêmica, entre aqueles que compõem o Corpo Docente da Faculdade, cabendo assim, por parte do aluno, o encaminhamento de projeto de pesquisa para análise e aprovação.

O critério para a escolha do Professor Orientador é haver compatibilidade entre o tema do projeto de pesquisa selecionado e a área de concentração de estudos e pesquisa e atuação do docente. Desta forma compete aos Professores Orientadores:

a) elaborar o plano de atividades a serem desenvolvidas pelo aluno;



- b) responsabilizar-se pelo cumprimento do cronograma de atividades;
- c) orientar o aluno nas distintas fases do trabalho a ser desenvolvido, no âmbito do respectivo projeto, incluindo a elaboração de relatórios parciais e finais, assim, como de instrumentos para apresentação em seminários, congressos e demais reuniões acadêmicas;
- d) nas publicações e trabalhos apresentados, indicar, nominalmente, os alunos participantes do projeto;
- e) manifestar-se sobre o rendimento do aluno por ele orientado, na hipótese de desligamento ou renovação da designação, conforme disposições desta Resolução;
- f) acompanhar as exposições dos relatórios técnicos parciais e finais dos alunos, por ocasião do Encontro Anual de Pesquisa.

Constituem-se como Objetivos da Pesquisa: Em relação à Instituição:

- a) Contribuir para a sistematização e para a institucionalização da pesquisa no âmbito da Faculdade.
- b) Propiciar condições institucionais e de incentivo para o atendimento aos projetos de pesquisa;
- c) Tornar as ações institucionais mais proativas e competitivas na construção do saber;
- d) Possibilitar maior integração entre a graduação e a pós-graduação;
- e) Qualificar os melhores alunos com vistas à continuidade da respectiva formação acadêmica, especialmente, pelo encaminhamento deles para programas de pós-graduação.
- f) Encaminhar o bom trabalho a tentativa de aceite em congressos.

Em relação aos alunos:

- a) Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais, pela sua participação efetiva em projetos de pesquisa e investigação científica;



- b) Proporcionar o domínio da metodologia científica, assim como, estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade;
- c) Despertar uma nova mentalidade em relação às atividades de pesquisa;
- d) Preparar o aluno participante da Iniciação Científica para o acesso à pós-graduação;
- e) Aumentar a produção acadêmica dos discentes vinculados ao Programa.

Aos docentes:

- a) Deverá estimular os alunos a serem pesquisadores e se engajarem no processo, assim otimizando a capacidade de orientação à pesquisa na Faculdade;
- b) Aumentar sua produção científica em conjunto com seus discentes;
- c) Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem. A Pesquisa será permanentemente acompanhada, avaliada e orientada pela Diretoria Acadêmica, constituído por um professor responsável pelas atividades administrativo-acadêmicas do programa, com titulação de mestre e/ou doutor, e outros docentes orientadores ou coorientadores, designados pelo Coordenador do Curso

12- Apoio Discente

12.1- Núcleo de Apoio ao Discente e Docente

O NADD- Núcleo de apoio Docente e Discente, tem por finalidade apoiar os docentes e discentes da Instituição em sua qualificação didático-pedagógica, visando à otimização do ensino desenvolvido na Faculdade INESP, no cumprimento de sua missão e das visões dela decorrentes. Tem por finalidade desenvolver ações que buscam minimizar as variáveis que interferem nas condições de permanência dos acadêmicos na Faculdade INESP, com qualidade. O atendimento é feito de forma imparcial e ética, primando pelo respeito do solicitante e assegurando-lhe sempre o sigilo absoluto sobre as questões apresentadas e sua



identidade. O NADD é composto por um professor, o coordenador de curso, o coordenador acadêmico e um representante discente.

12.1.2 – Núcleo de Apoio Psicopedagógico

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa - Faculdade INESP possui os seguintes objetivos:

- I. apoiar o processo de aprendizagem dos estudantes, zelando pelas condições de ensino e de vivência institucional;
- II. prestar assistência psicopedagógica aos Docentes e Discentes;
- III. assegurar a acessibilidade atitudinal e educacional, bem como o atendimento aos estudantes portadores de necessidade educacional especial;
- IV. garantir aos estudantes o acesso ao conjunto de informações acadêmicas e administrativas;
- V. prover o acolhimento, atendimento e encaminhamento das necessidades educacionais especiais relacionadas aos processos de ensino-aprendizagem, inclusive orientando o encaminhamento ao sistema de saúde para obtenção do diagnóstico médico necessário.

12.1.3 Programas De Nivelamento

Faculdade INESP desenvolve o Programa de Nivelamento de Estudos, ofertado aos alunos matriculados nos semestres iniciais dos cursos de graduação, em horários diversos às aulas e atividades práticas de componentes curriculares. Cada curso de graduação deve avaliar os estudantes a partir da matrícula inicial e desenvolver mecanismos de nivelamento de estudos, especialmente, quanto à competência e habilidades para a interpretação, análise e produção de textos, em Língua Portuguesa. Outras disciplinas serão objeto de nivelamento para cursos específicos, como Matemática para os cursos da área de administração. Poderão ser ofertados, ainda, cursos de informática para os programas mais usados, como o editor de texto, planilhas, powerpoint e acesso e uso dos recursos da internet.



12.1.4 Justificativa

O INESP prevê, em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como nos diversos projetos pedagógicos de curso, ações e políticas amplas para formação profissional dos estudantes; possibilidade da continuidade dessa formação durante a realização do próprio curso; promoção da continuidade do aperfeiçoamento após o término do curso. Frente às fraquezas que se encontra em relação à leitura e expressão oral e escrita, sobretudo, as acadêmicas, faz-se necessário discutir sobre a questão do letramento acadêmico, tentando diminuir essas dificuldades - trazidas dos níveis de ensinos anteriores – que se torna um dos maiores obstáculos do processo ensino e aprendizagem.

A ineficiência na formação de estudantes no ensino básico determina queixas dos docentes do ensino superior quanto ao baixo desempenho, sobretudo, no início da vida acadêmica, porquanto apresentam falhas básicas no raciocínio matemático e não conseguem ler e organizar as ideias por escrito e oral, cometem erros gramaticais e ortográficos necessários, por exemplo, para a produções acadêmicas. O presente projeto é de suma importância, pois possui como eixo central o contato direto com essa realidade e institui, para estudantes-INESP, o programa de nivelamento, que pode ser definido como um procedimento de apoio ao estudo e uma atividade pedagógica de fundamental importância para a sua formação, como estudante universitário.

O projeto de nivelamento nos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática será oferecido prioritariamente, aos discentes calouros de todos os cursos; entretanto poderá ser cursado alunos de outras instituições e membros da comunidade.

Serão oferecidas atividades acompanhadas pelos professores pela plataforma Intersaberes cuja frequência será opcional para os acadêmicos, porém estudante, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

a) Oferecer ao aluno que manifeste potencialidade para a docência e/ou investigação acadêmica, a oportunidade de se desenvolver os participantes do projeto receberão um certificado de extensão 60 horas ao obter a nota 7,0.



Exigirá o envolvimento do corpo docente, para que esses discentes com desempenho inferior à média de cada turma, possam receber o apoio necessário ao prosseguimento dos estudos. A participação das atividades de nivelamento também será registrada por meio de listas de presença assinadas pelos alunos, em que os acadêmicos do primeiro período serão orientados a participar do curso de nivelamento.

12.1.5 Monitoria

Os alunos da Faculdade INESP podem participar do Programa de Monitoria destinado a propiciar aos alunos interessados a oportunidade de desenvolver suas habilidades para a carreira docente, nas funções de ensino e extensão. Os monitores auxiliarão o corpo docente na execução de tarefas didático-científicas, inclusive na preparação de aulas, de trabalhos didáticos e atendimento a alunos, de atividades de iniciação científica e extensão, e de trabalhos práticos e experimentais.

Os monitores poderão auxiliar o corpo discente, sob a supervisão docente, na orientação em trabalhos de laboratório, na pesquisa na biblioteca, no campo e na realização de outras atividades compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência.

A Faculdade INESP admitirá, sem vínculo empregatício, alunos dos cursos de graduação nas funções de Monitor, tendo como finalidade também a formação de futuros professores e pesquisadores.

São objetivos da monitoria:

- a) Subsidiar profissionalmente o aluno que apresente rendimento escolar geral satisfatório e manifeste interesse pela docência.
- b) Assegurar oportunidade de cooperação do corpo discente com o corpo do aperfeiçoar, consolidando seu progresso científico.

As atividades de Monitoria obedecerão a um plano de trabalho elaborado conjuntamente com o professor da disciplina e o monitor. A seleção será realizada pelo professor da disciplina objeto



de seleção, orientado por edital que indicará o programa específico de acordo com as peculiaridades da disciplina.

12.2 Organização Estudantil

Os alunos regulares dos cursos de graduação se organizam por meio do Conselho de Representantes de classe, conforme normas da Faculdade. O Conselho de Representantes tem representação nos órgãos superiores da Faculdade, na forma regimental.

12.2.1. Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre as comunidades interna e externa e a Instituição, disponibilizado para atender, registrar e responder as demandas dos solicitantes, referentes aos serviços prestados pela IES, e que incluem sugestões, críticas, elogios, denúncias ou reclamações, que são contabilizados com vistas a produzir subsídios para as ações de aprimoramento permanente da Instituição.

Cabe à Ouvidoria garantir o acesso direto a todos(as) os membros da comunidade interna e externa para as seguintes categorias de serviços:

I. reclamações fundamentadas;

II. sugestões para mudanças de processos acadêmico-administrativos;

III. denúncias de natureza acadêmico-administrativa; e

IV. agradecimentos e elogios pelos serviços prestados pelos órgãos/setores da Instituição. Nesse contexto, a Ouvidoria terá, prioritariamente, atendimento eletrônico, com o objetivo de agilizar o processo de comunicação, sendo o seu endereço eletrônico amplamente divulgado na IES. A Ouvidoria terá até três dias úteis para responder aos contatos recebidos pelo canal eletrônico e qualquer prazo que exceda a esse limite deverá ser comunicado ao solicitante. Para garantir a melhoria e qualidade dos serviços prestados na Instituição, a Ouvidoria deverá expedir relatórios semestrais, com informação de quantidade e tipo de reclamações, denúncias, elogios, críticas ou



sugestões, para integrar o relatório anual da CPA e o Plano de Ação decorrente do processo de Avaliação Institucional.

12.2.2 Regulamento da Ouvidoria da Faculdade INESP

Capítulo I: Das Disposições Gerais

Art. 1º O presente Regulamento institui as atribuições e o funcionamento da Ouvidoria no âmbito da Faculdade INESP – Instituto de Ensino Superior e Pesquisa.

Art. 2º A Ouvidoria da Faculdade INESP é um canal de comunicação entre a comunidade, acadêmica ou externa, e as instâncias administrativas e acadêmicas do INESP, visando melhorar a qualidade dos serviços da Instituição.

Art. 3º A Ouvidoria é um órgão de assessoramento do Coordenador e do Diretor, estando subordinada diretamente a Coordenação e ao Conselho Diretor

Capítulo II: Dos Objetivos da Ouvidoria

Art. 4º São objetivos da Ouvidoria da Faculdade INESP:

- I) Assegurar a participação da comunidade na Instituição, para promover a melhoria das atividades desenvolvidas; e
- II) Reunir informações sobre diversos aspectos da Faculdade INESP, com o fim de subsidiar o planejamento institucional.

Capítulo III: Das Atribuições Da Ouvidoria

Art. 5º A Ouvidoria da Faculdade INESP tem as seguintes atribuições:

- I) Receber demandas, reclamações, sugestões, consultas ou elogios, provenientes tanto de pessoas da comunidade acadêmica quanto da comunidade externa;
- II) Selecionar e encaminhar às unidades envolvidas as solicitações para que possam: - no caso de reclamações: explicar o fato, corrigi-lo ou não reconhecê-lo como verdadeiro; - no caso de sugestões: adotá-las, estudá-las ou justificar a impossibilidade de sua adoção; - no caso de



consultas: responder às questões dos solicitantes; - no caso de elogios: conhecer os aspectos positivos e admirados do trabalho; - contatar os solicitantes, no prazo máximo de 5 dias , contados do recebimento da reclamação; - registrar as soluções oferecidas aos usuários. - planejar ações que venham abrandar ou eliminar os focos de insatisfação dos estudantes.

Capítulo IV: Do Cargo de Ouvidor

Art. 7º O cargo de Ouvidor será exercido por representante do corpo técnico administrativa da Instituição.

Art. 8º O Ouvidor da Faculdade INESP agirá de acordo com as seguintes prerrogativas:

- I) Facilitar e simplificar ao máximo o acesso do usuário ao serviço da Ouvidoria;
- II) Atuar na prevenção de conflitos;
- III) Atuar com agilidade e precisão;
- IV) Exercer suas atividades com independência e autonomia, buscando a desburocratização;
- V) Atender às pessoas com cortesia e respeito, evitando qualquer discriminação ou pré-julgamento;
- VI) Agir com integridade, transparência e imparcialidade;
- VII) Resguardar o sigilo das informações;

Capítulo V: Do Atendimento

Art. 10. Na Ouvidoria, as pessoas são atendidas pelo site ou e-mail institucional.

Capítulo VI: Dos Usuários

Art. 11. A Ouvidoria pode ser utilizada;

- I) Por estudantes da Faculdade INESP;
- II) Por funcionários técnico-administrativos da Faculdade INESP;



III) Por funcionários docentes da Faculdade INESP;

IV) Por pessoas da comunidade local e regional; e

V) Por pessoas de outras comunidades. Parágrafo único. A Ouvidoria garantirá o sigilo sobre o nome e os dados pessoais dos usuários, quando solicitado.

Capítulo VII: Das Instâncias

I – Todas as solicitações da ouvidoria são repassadas a coordenação pelo ouvidor, e o coordenador toma as providências necessárias, sendo a última instância o Conselho Diretor – CONDIR

13 - Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa

13.1 - Avaliação Interna - CPA

As ações acadêmico-administrativas, em decorrência das autoavaliações e das avaliações externas, no âmbito do curso, compõem o planejamento estratégico da instituição. Nesse contexto, os resultados da autoavaliação do Curso de Administração, procuraram identificar os aspectos que dificultam e/ou facilitam a ação acadêmica do curso, assim como sugeriram estratégias de intervenção para corrigir rumos, consolidar e alcançar efetivamente maior na qualidade do processo de ensino aprendizagem.

Esses aspectos são relevantes, mas o importante é a clareza do que deve ser feito com os resultados levantados e as informações colhidas. O importante é saber de que modo o processo de autoavaliação institucional e as avaliações externas podem ser um efetivo e eficiente instrumento de melhoria contínua de todos os processos acadêmicos e de gestão do curso.

A Comissão Própria de Avaliação trabalha de forma colaborativa em duas frentes, a saber: com os coordenadores e docentes de curso e com os gestores institucionais. São elaborados os Planos de Ação para os cursos e para a gestão administrativa. Esses planos são construídos utilizando planejamento estratégico com a participação dos coordenadores. Nessa perspectiva, compreende-se que a finalidade última da avaliação não se esgota no âmbito da



instituição, mas pode se constituir em uma estratégia para construir uma ponte efetiva entre esta e a realidade social, uma ponte que concretize o compromisso com a reconstrução do espaço social pelo cumprimento de sua missão institucional.

A avaliação é um momento de auto educação: um pensar a própria instituição, sobre o que se tem feito ou deixado de fazer. É um perguntar-se constante e consciente. É um pensamento livre, porém crítico. É um acompanhamento do processo de construção. É uma comparação entre o que se pretendeu e os resultados obtidos. É a atribuição de um juízo de valor.

A avaliação é o processo que a instituição empreende na direção da autorreflexão sobre suas finalidades, seus processos e seus resultados. A avaliação é o caminho, a estratégia e o horizonte para averiguar, conservar e aprimorar a qualidade do projeto de ação pedagógica da instituição.

Como se percebe, nesse modelo, a comunidade interna se apropria dos resultados da avaliação e deles se vale para o aprimoramento da proposta educacional que juntos constroem e refazem solidariamente. Nesse sentido, a instituição busca a melhoria contínua dos seus cursos, assumindo assim, a busca pela melhoria da qualidade de ensino como um processo multivariado, complexo e dinâmico, envolvendo toda a organização.

Para vencer a cultura de "apagar incêndios", a organização está buscando desenvolver uma cultura interna que promova a aprendizagem por meio de ações que visem à melhoria contínua dos processos. A tabela a seguir mostra os membros da CPA e seus respectivos cargos

Membros da CPA

Nome	Cargo na CPA
Adriana Aparecida Henrique de Campos	Presidente da Comissão
Yassuo Kono	Representante do Corpo Docente
Rogério Romano	Representante do Corpo Docente



Gisele Maria Nogueira Amorim	Representante do Corpo Docente
Karina Cardoso Batista	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Fredy Henrique de Moraes Ribeiro	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Thainah Vieira Mahé	Representante dos Discentes
Evelyn Mayara da Silva	Representante dos Discentes
Flavia Oliveira	Representante da Comunidade

13.2 Plano de Ação e Sensibilização para autoavaliação da INESP

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do Sinaes, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a auto-avaliação e a avaliação externa in loco”.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos.



Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. O processo de autoavaliação da IES deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa. Para colaborar com as IES nesse processo, a Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), autarquia do Ministério da Educação (MEC), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) sugere, a seguir, o roteiro para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

Tal proposta baseia-se no Instrumento de Avaliação Institucional Externa (Publicado no DOU em 4 de fevereiro de 2014, Portaria N° 92, de 31 de janeiro de 2014), nos estudos dos relatórios de autoavaliação postados no Sistema e-MEC (2011 a 2013) e nos Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e Comissões Próprias de Avaliação (CPA) –2013.

Os instrumentos de avaliação para os segmentos/setores/serviços passam por análise e, se necessário, implementações. Para criação ou reestruturação do instrumento de avaliação são usados como indicadores:

- Legislação nacional, do SINAES/MEC, entre outras;
- Desempenho dos cursos no ENADE;
- Resultados da Autoavaliação Institucional dos cursos;
- Relatório da Pesquisa de egressos no campo profissional;
- Documentos oficiais da instituição e dos cursos/setores;
- Relatório de avaliação do INEP e/ou Conselho do curso;

Serão realizadas ações com estratégias de sensibilização, junto à comunidade acadêmica, objetivando garantir o maior número de participação nos processos da autoavaliação institucional. Tais ações serão desenvolvidas pela CPA, juntamente com a gestão acadêmica, administrativa e de curso, através de atos de sensibilização e apresentação de resultados e ações

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, n° 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



dos processos avaliativos, entre outros, em todas as fases da execução da Autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

O Plano de Ação para a Autoavaliação Institucional será apresentado em reunião com gestores, coordenadores e professores. Também será apresentado em reunião para representação discente de sala de aula/course. Este Plano de Ação ficará disponibilizado no site da INESP - CPA.

No final do primeiro semestre, será elaborado um relatório parcial para a apreciação da gestão acadêmica para devidas providências, com sugestões e orientação necessárias por parte da CPA, tudo em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e ao final do ano letivo será apresentado o relatório final com base na sugestão de roteiro para relatório da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nr. 065, com todos os dados e análises coletados durante todo o processo da Autoavaliação.

A Comissão Própria de Avaliação coloca seu endereço eletrônico à disposição para sugestões, considerações, dúvidas entre outras situações que necessite de informação através do e-mail: cpa@inesp.edu.br ou na sala da CPA - sede, telefone (12) 3951-2950 .

13.3 Avaliação Externa

Os resultados da autoavaliação do Curso de Administração procuram identificar os aspectos que dificultam e/ou facilitam a ação acadêmica do curso, assim como sugerem estratégias de intervenção para corrigir rumos, consolidar sua ação pedagógica e alcançar efetivamente maior qualidade no ensino aprendizagem.

As ações acadêmico-administrativas, resultantes das avaliações externas - avaliação de Curso, ENADE, no âmbito do curso, resultam da análise do relatório do ENADE emitido pelo MEC. São realizadas reuniões com os docentes a fim de discutir o desempenho dos acadêmicos em cada questão de conhecimento geral e específica da prova. Os resultados do questionário socioeconômico considerando as questões gerais são analisadas e ações empreendidas em busca de melhorias. Não se trata apenas de levantar dados, elaborar questionários, aplicá-los, analisá-los, utilizando técnicas sofisticadas, produzir relatórios, publicá-los, considerando os



diversos ângulos da vida acadêmica, esses aspectos são relevantes, mas o importante é ter clareza do que deve ser feito com os resultados levantados, com todos esses dados e informações colhidas.

São observadas, em muitas instituições, atividades denominadas de "combate a incêndios", que visam o restabelecimento do desempenho ao nível crônico anterior, caracterizando apenas um caráter de controle de processo em um nível reativo. Contudo, as atividades de melhoramento não se restringem apenas ao controle do processo, muito pelo contrário, são ações que visam à criação organizada de mudanças benéficas; a obtenção de níveis inéditos de desempenho. Para vencer a cultura de "apagar incêndios", a organização deve desenvolver uma cultura interna que promova a aprendizagem por meio de ações que visem à melhoria contínua dos processos. Assim, busca-se um nível proativo de ações e com objetivo claro pela busca da excelência de ensino.

13.4 Formas de Acesso

O ingresso na Faculdade INESP é disciplinado pela Constituição Federal, pelos Pareceres CNE/CP no 95/98 e, sobretudo, pelo que determina o Art. 44 da LDB, em seu inciso II: “Art. 44º. A educação superior abranger os seguintes cursos e programas: [...] II - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo”; dessa forma os alunos podem ingressar no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas , por meio de quatro formas distintas:

13.4.1 Processo Seletivo

Visando a selecionar candidatos, semestralmente, a Faculdade INESP oferece Processo Seletivo, cujas questões buscam mensurar no(a) candidato(a) o seu domínio das competências e habilidades, tais como aquelas definidas e avaliadas pelo Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM).

As condições para submissão aos exames de seleção são que os(as) candidatos(as) tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente, ou que estejam em processo de conclusão até o início



das atividades letivas. Após os exames formais de seleção, caso haja vaga, o(a) candidato(a) pode agendar e se submeter a um exame simplificado, que busca avaliar uma produção textual argumentativa. Uma vez aprovado(a) no exame simplificado, o(a) candidato(a) poderá ter acesso ao curso.

13.4. 2 Transferência Externa

A transferência externa é indicada para estudantes regularmente matriculados ou com matrícula trancada em outra IES, cujo curso seja devidamente autorizado ou reconhecido pelo MEC. Esses estudantes podem solicitar Transferência Externa, em um processo que está condicionado à existência de vagas no curso pretendido. Caso o número de candidatos(as) seja superior ao número de vagas, o(a) candidato(a) será submetido(a) a um processo seletivo específico.

13.4.3 Reaproveitamento de Curso

O reaproveitamento de curso é uma forma de ingresso em que o(a) candidato(a) portador(a) de diploma de nível superior, devidamente reconhecido, solicita isenção do processo seletivo para ocupar uma vaga nos cursos da Faculdade INESP. Esse processo está condicionado à existência de vaga no curso pretendido. Caso o número de vagas seja inferior ao número de candidatos(as) será realizado um processo seletivo específico.

13.4.4 ENEM

Considerando que o Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) avalia competências e habilidades inerentes a esse nível de ensino, o candidato pode optar por ingressar na Instituição, utilizando suas notas obtidas nesse exame, de acordo com os critérios estabelecidos pelo MEC.

13.5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

Os critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores foram definidos a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais



Será facultado ao discente solicitar o aproveitamento de disciplinas já cursadas e nas quais obteve aprovação, bem como de saberes profissionais desenvolvidos em seu itinerário profissional e de vida.

Vale salientar, conforme o Art. 36 da Resolução CNE/CEB nº 06/2012, que o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores do estudante poderá ser promovido desde que estejam diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional em questão e que tenham sido desenvolvidos:

em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico regularmente concluídos em outros cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;

em cursos destinados à formação inicial e continuada ou qualificação profissional de, no mínimo, 160 horas de duração, mediante avaliação do estudante;

em outros cursos de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios informais ou até mesmo em cursos superiores de graduação, mediante avaliação do estudante;

por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional.

Os interessados deverão protocolar requerimento específico, obtido na secretaria do campus, dentro do prazo estipulado no Calendário Escolar.

O aproveitamento poderá ser obtido por dois procedimentos: por meio de análise da documentação comprobatória ou por meio da aplicação de exame de proficiência.

No primeiro modo, será realizada análise da equivalência de conteúdos programáticos e de cargas horárias das disciplinas.

Nesse caso, o requerimento deverá estar acompanhado do histórico escolar e do conteúdo programático das disciplinas cursadas, os quais serão submetidos à análise prévia de um docente indicado pelo coordenador.



O exame de proficiência será constituído de prova escrita e/ou prática ou outro instrumento de avaliação pertinente. Caberá ao Coordenador designar banca examinadora especial para:

estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o estabelecido nesse Projeto Pedagógico;

definir as características da avaliação e determinar sua duração;

elaborar, aplicar e corrigir as avaliações. As datas de requerimento para Exame de Proficiência, aplicação das provas e divulgação dos resultados deverão fazer parte do Calendário Escolar.

O discente que obtiver um rendimento igual ou superior a 70% (setenta por cento) será dispensado de cursar a disciplina.

A pontuação a ser atribuída ao discente será a que for obtida na avaliação, sendo registrado no histórico escolar como Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores (ACEA), observando-se o período e a carga horária constantes na matriz curricular do curso. Vale salientar que o discente deverá frequentar as aulas da(s) disciplina(s) da(s) qual requereu dispensa até o deferimento do pedido de aproveitamento.

13.5.1 Formado em Curso Técnico

O formado em curso técnico é uma forma de ingresso em que o portador do diploma de curso técnico devidamente reconhecido solicita a entrada na IES, para ser realizado o aproveitamento das disciplinas que o aluno cursou e foi aprovado no curso técnico que sejam áreas afins, e seja possível realizar o aproveitamento, podendo desta forma fazer aproveitamento da experiência escolar anterior. Esta forma de aproveitamento é amparada na Lei 14.645/2023 que altera o Art 39 parágrafo 4 da LDB que permite que as IES façam o aproveitamento das disciplinas cursadas no Curso Técnico.



14. Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação dos Processos de Ensino e Aprendizagem

A avaliação da aprendizagem tem como princípio o desenvolvimento de competências, da capacidade de construir conhecimentos técnicos, tecnológicos e gerenciais, a partir das necessidades observadas na prática social e profissional. Utilizando-se de critérios claramente explicitados, são avaliados os conhecimentos e o modo como os alunos fazem uso deles. Isso permite, quando necessário, uma reorientação no processo de formação dos alunos, com atividades de apoio, de forma a permitir o suprimento de suas dificuldades.

Compreende-se a avaliação como uma atividade que fornece informações e questões para que se possa refletir sobre o melhor caminho a ser construído durante a formação do profissional. A avaliação é vista como um processo indispensável para o realinhamento das ações educativas. Ela não ocupa um espaço único e específico, com o propósito de avaliar o que o aluno produziu, mas faz parte de um processo contínuo e permanente, permitindo avanços sem ferir as normas pré-estabelecidas institucionalmente, quanto ao momento e formas de registrar os resultados obtidos pelos alunos.

A INESP adota a abordagem da avaliação formativa e continuada que consiste em uma prática educativa contextualizada, flexível, interativa, presente ao longo do curso, de maneira contínua e dialógica. Nesse sentido, avalia-se o conteúdo e sua forma de exposição, profundidade, tratamento e desdobramento, a partir de indicadores relacionados à concepção das tarefas/atividades/simulações solicitadas ao aluno e à experiência na ação colaborativa, sempre tendo por norte a autonomia e a cooperação como princípios básicos da educação.

Para se estabelecer um diagnóstico acerca da formação do discente, serão observados os trabalhos a serem desenvolvidos na sala de aula, envolvendo atividades, leituras e exercícios sob a orientação do professor, que registram e acompanham as atividades realizadas pelos alunos, individualmente ou em grupo, a fim de melhor planejar suas ações e promover estratégias de intervenções pedagógicas diferentes



14.1 - Sistema de Elaboração de Avaliação

A INESP desenvolveu um sistema de avaliações P1 e P2 respectivamente. Cada Professor elabora as avaliações P1 e P2, valendo até 7,0 pontos e encaminhado previamente à coordenação do Curso. Após a apreciação e possíveis ajustes junto à coordenação, a avaliação é aplicada, conforme calendário de avaliação compartilhado aos alunos no início do semestre.

Um outro componente do sistema de avaliação, que soma os três pontos restantes, é o instrumento construído pelo professor da disciplina junto ao grupo de alunos. A Coordenação Media a construção desses instrumentos de avaliação de forma que se contemplem diversos aspectos os quais os estudantes podem ser observados. Desta forma, busca-se um olhar global e mais profundo para o conhecimento e possibilidades de intervenção pedagógica..

14.1.2- Normas Do Processo Avaliativo Do Desempenho Acadêmico

No que se refere aos procedimentos de avaliação do processo ensino- aprendizagem, às normas regimentais da INESP determinam que o aproveitamento escolar seja avaliado mediante verificações parciais, durante o período letivo, e eventual exame final, expressando-se, o resultado de cada avaliação, em notas de zero a dez, permitindo-se apenas uma casa decimal. É obrigatório que todas as avaliações em forma de prova sejam construídas no modelo ENADE, sejam questões objetivas ou discursivas, para as questões

São atividades curriculares as preleções, pesquisas, exercícios, arguições, trabalhos práticos, seminários, excursões, estágios, provas escritas e orais previstos nos respectivos planos de ensino, aprovados pela coordenação de curso.

A IES aplica duas avaliações, sendo uma online e uma presencial por semestre, sendo esta impreterivelmente realizada na Semana de Prova, conforme o calendário acadêmico.

A avaliação da aprendizagem tem como princípio o desenvolvimento de competências, da capacidade de construir conhecimentos técnicos, tecnológicos e gerenciais, a partir das necessidades observadas na prática social e profissional.



Utilizando-se de critérios claramente explicitados, são avaliados os conhecimentos e o modo como os alunos fazem uso deles. Isso permite, quando necessário, uma reorientação no processo de formação dos alunos, com atividades de apoio, de forma a permitir o suprimento de suas dificuldades.

Compreende-se a avaliação como uma atividade que fornece informações e questões para que se possa refletir sobre o melhor caminho a ser construído durante a formação do profissional. A avaliação é vista como um processo indispensável para o realinhamento das ações educativas.

Ela não ocupa um espaço único e específico, com o propósito de avaliar o que o aluno produziu, mas faz parte de um processo contínuo e permanente, permitindo avanços sem ferir as normas pré-estabelecidas institucionalmente, quanto ao momento e formas de registrar os resultados obtidos pelos alunos.

A INESP adota a abordagem da avaliação formativa e contínua que consiste na prática educativa contextualizada, flexível, interativa, presente ao longo do curso, de maneira contínua e dialógica. Nesse sentido, avalia-se o conteúdo e sua forma de exposição, profundidade, tratamento e desdobramento, a partir de indicadores relacionados à concepção das tarefas, atividades, simulações solicitadas ao aluno e à experiência na ação colaborativa, sempre tendo por norte a autonomia e a cooperação como princípios básicos da educação. Para se estabelecer um diagnóstico acerca da formação do discente, serão observados trabalhos a serem desenvolvidos na sala de aula virtual, envolvendo fóruns, atividades, leituras e exercícios sob a orientação do professor, que registram e acompanha as atividades realizadas pelos alunos, individualmente ou em grupo, a fim de melhor planejar suas ações promover estratégias de intervenções pedagógicas diferentes.

Nesse sentido, serão desenvolvidas diversas atividades no Curso de Administração com conteúdo online para verificação da aprendizagem, de forma a permitir ao aluno verificar seu desempenho acadêmico nas temáticas abordadas no conteúdo.

O aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados pelo professor não terá direito à realização da prova substitutiva referente à avaliação parcial. Pode ser concedida revisão de nota,



por meio de requerimento, dirigido ao Diretor Acadêmico, no prazo de cinco dias úteis, após a divulgação oficial das notas pela Secretaria Acadêmica. O professor responsável pela disciplina pode mantê-la ou alterá-la, devendo, sempre, fundamentar sua decisão.

Não aceitando a decisão do professor, o aluno, desde que justifique, pode solicitar ao Diretor Acadêmico que submeta seu pedido de revisão à apreciação de outros professores do mesmo Curso e essa revisão de notas será realizada pela banca formada pelo Coordenador de Curso e dois professores. Havendo concordância em alterar a nota, esta decisão é a que prevalece; não havendo unanimidade, prevalece a nota atribuída pelo professor da disciplina que avaliou a prova, cabendo recurso, em última instância final, ao Colegiado de curso.

14.1.3 Normas para Elaboração de Provas Modelo ENADE:

Apresentar enunciado claro, direto e preciso. –Utilizar textos que abordem temas atuais e adequados ao perfil do futuro profissional. - Apresentar quadros, tabelas, figuras textos ou segmentos de texto desde que estejam referenciados de acordo com a ABNT.

Ao serem elaboradas, as questões de prova/ENADE devem evitar:

- Exigir memorização ou mera recordação de conceitos e fórmulas.
- Abordar aspectos regionais e muito específicos.
- Conter informações, exemplos e situações que possam caracterizar-se como viés político ou que tenham conotação pejorativa ou ainda de discriminação de qualquer natureza.

Questão de Interpretação: é formulada a partir de uma situação de estímulo que compõe o enunciado. Esta situação compõe o problema e a partir desta, o estudante organiza as ideias, dados e informações para resolvê-la.

14.1.4- Regime Especial de Recuperação

O aluno, reprovado por não ter alcançado frequência ou a média mínima exigida, deve repetir a disciplina em Regime de Dependência ou poderá requerer o Regime Especial de Recuperação (RER). O aluno reprovado na disciplina e, com frequência mínima de setenta e



cinco por cento (75%) e nota não inferior a dois (2,0), poderá requerer o Regime Especial de Recuperação (RER).

O regime será concedido quando atendidas as seguintes condições:

I – Desde que seja cursada no semestre subsequente;

II - Uma única vez na mesma disciplina. Os programas de atividades e de orientação bem como as formas de avaliação relativas ao Regime Especial de Recuperação (RER), deverão ser elaborados pelo professor responsável pela disciplina e encaminhados à Coordenadoria de Curso para manifestação.

O professor responsável deverá acompanhar o aluno no processo de RER, tanto nos casos de disciplinas teóricas quanto nas disciplinas práticas, orientando-o para as provas, trabalhos e/ou outros instrumentos de avaliação a que será submetido.

O aluno que, reprovado, não cursar a disciplina em Regime Especial de Recuperação (RER) e desde que obedecidas às normas aplicáveis, somente poderá repetir a disciplina em Regime de Dependência. É promovido, ao período letivo seguinte, o aluno aprovado em todas as disciplinas do período cursado, admitindo-se, ainda, a promoção com dependência.

O aluno, promovido em Regime de Dependência, deve matricular-se em período posterior e nas disciplinas de que depende, observando-se a compatibilidade de horário e aplicando-se, a todas as disciplinas, as mesmas exigências de frequência e aproveitamento já estabelecidas.

14.1.5 - Regimes Especial de Disciplina (RED)

Ao estudante regularmente matriculado pode ser oferecido o benefício do regime especial de disciplina, nas seguintes condições:

: I. não integra o currículo em vigor;

II. não é oferecida no semestre letivo no qual integralizar a matriz;



III. não tiver uma disciplina equivalente especificada na tabela acadêmica.

§1º no decorrer do semestre letivo, a coordenação acadêmica acompanha presencialmente estudos do estudante, bem como aplica as avaliações, de acordo com os conteúdos e datas estabelecidos no Plano de Ensino;

15. Tecnologia da Informação e Comunicação - TICs

As tecnologias da informação e comunicação podem ser definidas como um conjunto de recursos tecnológicos, utilizados de forma integrada, com um objetivo comum e a sua utilização na educação presencial vem potencializando os processos de ensino – aprendizagem, além de possibilitar o maior desenvolvimento – aprendizagem – comunicação entre os envolvidos no processo.

Nessa direção, os alunos do curso de Administração da INESP têm a oportunidade desde o primeiro período, de vivenciarem a utilização de ferramentas tecnológicas de Informação e Comunicação, no processo de ensino e aprendizagem, desenvolvendo de modo interativo sua autonomia nos estudos acadêmicos.

Além disso, é disponibilizado para os professores e estudantes o Sistema Acadêmico Matheus que oferece ferramentas aos docentes e discentes, tais como, postagem de avisos, material didático, fórum, chat das disciplinas do curso, propiciando maior comunicação e, conseqüentemente, melhoria do processo de aprendizagem. Outra funcionalidade do Sistema Acadêmico Matheus da Faculdade INESP é a possibilidade do aluno acompanhar as notas e frequências de modo a imprimir transparência das ações acadêmicas e pedagógicas no curso.

Ainda há ferramentas que o aluno e professores possuem acesso à biblioteca virtual (Pearson), podendo realizar pesquisa em livros ou periódicos acerca de assuntos sobre sua área de formação e/ou de interesse diversos.



A INESP disponibiliza ainda dentro do Sistema Acadêmico ao discente o acesso para inserção de processos de petições de documentos, solicitação de revisão de notas, justificativas de faltas entre outros serviços, com acompanhamento online de todos os pareceres.

Desse modo, as várias formas de atualização do conhecimento são oportunizadas aos alunos do curso por meio da tecnologia da informação e comunicação, oportunizando a atualização e a atuação no mercado de trabalho. Consolidando uma eficiente integração acadêmica, a Faculdade adotou o “Google Apps for Education”. Trata-se de um pacote de ferramentas de produtividade para colaboração em sala de aula, extensivo a todos os(as) estudantes, professores e colaboradores da Faculdade INESP. O Google apps for education possui suporte 24 horas (sem anúncios) e o usuário é o único proprietário de seus dados. A ferramenta permite criação, compartilhamento e armazenamento em drives virtuais (nuvem).

Possui também aplicabilidade em qualquer dispositivo, seja computador, tablet ou smartphone em qualquer lugar a qualquer hora.

As ferramentas do Google apps for education podem ser usadas simultaneamente por toda a Faculdade e é composta de:

- Google sala de aula;
- E-mail pessoal - @inesp.edu.br;
- Google drive;
- Agenda compartilhada;
- Documentos compartilhados (Google docs);
- Planilhas compartilhadas (Google planilhas);
- Apresentações do Google;
- Sites Google.



Considerando a proximidade e a facilidade que nossos estudantes apresentam em manusear e se comunicar por meio de smartphones, entendemos esse recurso como um importante instrumento de acesso à informação e, porque não dizer, acesso à educação. Assim, o Google Education possibilita acesso via celular, por meio de Aplicativo (App) em que o(a) estudante pode acessar diretamente sua sala virtual a partir da área de trabalho de seu celular. Essa disponibilização de conteúdos facilita o contato com a informação e a localização das informações compartilhadas entre professor, aluno e colegas de turma.

O(a) estudante da Faculdade INESP consegue acesso a Biblioteca Virtual, por meio de aplicativo específico para smartphones e tablets. Após o download do aplicativo (gratuito), o aplicativo traz a possibilidade de acesso a muitos livros, inclusive todos os livros descritos nas Referências Básicas e Complementares de cada disciplina. O(a) estudante conta ainda com recurso em poder selecionar livros que ficarão disponíveis para acesso mesmo quando estiver sem conexão de internet (off-line). O processo de avaliação no curso ocorre na dimensão do ensino-aprendizado tanto no que se refere à avaliação do aluno (aprendizado), quanto no que se refere à avaliação da disciplina (ensino). Embora ensino e aprendizado sejam processos intimamente ligados, pode-se dizer que o sucesso de um depende do outro.

A sistemática de avaliação é descrita separadamente para cada um deles, nas subseções a seguir, apenas para clareza de exposição. A avaliação da Faculdade INESP é regida por meio do seu Regimento e contemplado no Projeto Pedagógico do Curso, que orienta os processos de ensino-aprendizagem no que se refere aos instrumentos utilizados na avaliação do aluno.

Os princípios que regem a Sistemática de Avaliação baseiam-se na utilização de instrumentos diversificados que permitam o acompanhamento, implicando a necessidade da utilização de mais de um instrumento avaliativo e a observação das diferenças individuais. A sistemática de avaliação varia de disciplina para disciplina dadas suas peculiaridades e as preferências do próprio professor-avaliador. Embora a maioria das avaliações seja feita predominantemente por meio de provas escritas, muitas disciplinas utilizam as provas em combinação com outras formas de avaliação, tais como a elaboração de trabalhos práticos



(individuais ou em grupo), apresentação de seminários (individuais ou em grupo), resolução de lista de exercícios, etc.

A metodologia utilizada pelos docentes do curso deve articular métodos ativos de ensino e uma prática de avaliação que possibilite o diagnóstico de dificuldades e limitações a serem superadas, considerando as competências a serem constituídas e identificando as mudanças de percurso eventualmente necessárias.

As aulas serão desenvolvidas através da combinação de várias metodologias que buscam integrar a teoria com a prática a partir da apresentação e discussão. Para tanto, os docentes podem dispor de: aulas expositivas e dialogadas, trabalhos em grupos e preparação de seminários, provas dissertativas e objetivas, trabalhos de pesquisa, debates, identificação e análise de situações complexas e/ou problemas, propostas de intervenção, atividades práticas, análise crítica sobre aspectos estudados, discutidos e/ou observados, participação em atividades de simulação, estudos de casos, habilidades, atitudes e valores necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento tecnológico. O procedimento de avaliação compreende o uso de técnicas e instrumentos de avaliação necessários para verificar a aquisição das competências pertinentes a cada disciplina.

São critérios para aprovação definidos no Regimento da Instituição:

- A avaliação do rendimento acadêmico é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e ao aproveitamento;
- As atividades escolares, em número mínimo de 2 (duas) por bimestre, constam de trabalhos, avaliação, pesquisa, seminários e outros previstos no plano de ensino;
- Ao aluno que usar de meios fraudulentos durante as verificações, será atribuída a nota 0 (zero);
- A frequência mínima para aprovação é de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e às demais atividades escolares;



- As notas e o controle da frequência são divulgados para os alunos, no Portal do Aluno, no Sistema Java
- Fica isento de prova de exame final, o aluno que obtiver média superior ou igual a 7,0 (sete);
- O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete), fica obrigado a prestar a prova de exame final;
- A média de aproveitamento inferior a 2,0 (dois) e/ou número de faltas superior a 25% da frequência total o aluno estará automaticamente reprovado.

16. Número de Vagas

Número de vagas: 200 (duzentas) O número de vagas para o curso está fundamentado em estudos periódicos, quantitativos e qualitativos (Fontes para consulta: documentos do CRP, IPEA, MEC, INEP, Coordenadoria Regional de Educação (CRE), IDEB, PISA, IBGE, entre outras), e em pesquisas com a comunidade acadêmica, que comprovam sua adequação à dimensão do corpo docente e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino.

17. CORPO DOCENTE

17.1. Perfil do Corpo Docente

Sendo o professor e o professor tutor de Administração, também um educador, ele tem diante de si uma sociedade cheia de desafios e desigualdades acentuadas. O trabalho do professor tutor de Pedagogia diante do contexto em que vive a sociedade mundial é desafiador, já que os problemas são extremamente complexos e o entendimento deles tem uma relação direta com as ciências da educação.



Que perfil deve ter um professor e um professor tutor, de forma a auxiliar o aluno a constituir-se como cidadão, dando oportunidade para que ele conheça melhor as relações que se estabelecem no interior das organizações e da sociedade?

Com estas reflexões e, ainda outras pertinentes ao ensino, o Curso de Administração estabelece um perfil desejado para o professor tutor da graduação ao entender que o conhecimento produzido na Faculdade, fundamentado em pesquisa de campo, de laboratório, levantamento bibliográfico e, dominado pelo professor tutor, deve ser o instrumental teórico a ser elaborado e recriado, para se transformar em saber escolar, ou seja, um saber a ser trabalhado pelo egresso do curso.

Nesse perfil traçado pelo curso, há uma relação direta entre o professor tutor e os novos paradigmas da Educação. Isso se registra da seguinte forma:

- A aprendizagem é considerada como processo;
- É dada prioridade a autoimagem como geradora de desempenho;
- Valorização da igualdade no relacionamento, entre os sujeitos do processo educativo;
- A relação é entre pessoas e não em funções;
- A autonomia é encorajada;
- A experiência interior e os sentimentos são encarados como fatores importantes para potencializar a aprendizagem;
- Enfatiza-se a busca do todo, complementando teoria com prática;
- A aprendizagem vista como processo para a vida toda;
- A interdisciplinaridade é fundamental para o processo de aprendizagem;
- O professor tutor também é um aprendiz;
- Há preocupação com o ambiente favorável à aprendizagem.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Sob essa ótica, o professor tutor precisa ter uma formação continuada.

Propõe-se, dessa forma, juntamente com o professor tutor, desvendar e utilizar os conhecimentos, tendo como embasamento metodológico a dialética. Além disso, pretende-se desenvolver atividades orientadas de leitura e discussões, reflexão constante da prática pedagógica, bem como uma postura investigativa de forma a entender a estrutura e organização do espaço.

Na medida em que o professor tutor se assume como sujeito do seu próprio trabalho na sala de aula, em que propicia condições para o aluno tornar-se co-produtor de conhecimentos, o pedagógico e o político saem fortalecidos.

Para ser professor e professor tutor do Curso de Administração não é necessário apenas dominar o conhecimento a ser repassado, mas ter uma visão holística. “Esse perfil envolve um professor tutor que tem conhecimentos na área da psicologia de ensino e aprendizagem; didática; de linguagem e métodos a serem utilizados em sala de aula”.

Nessa perspectiva, o perfil adequado dos professores e professores tutores de Administração da INESP deve atender as qualidades ou condições para o magistério superior consubstanciam-se em duas direções, a vocação pedagógica e as condições profissionais:

- **Vocação pedagógica:** o professor tutor deve pertencer ao tipo de criatura humana social, isto é, aquele que é dominado pela tendência de servir aos seus semelhantes. A vocação pedagógica desdobra-se em amor pedagógico, sentido de valores e consciência de responsabilidade.
- **Condições profissionais:** é necessário estar reforçado por certas qualidades profissionais, como erudição crítica e atitude inquisitiva, probidade magisterial, alegria e bom humor e tato pedagógico.



18 - Titulação, Experiência em EaD e Disciplinas ministradas pelo Corpo Docente do Curso:

De acordo com a Lei de Diretrizes da Educação Lei n 9394/96, de 20 de dezembro de 1996 em seu art. 66, onde menciona a titulação do corpo docente para o ensino superior, a Faculdade INESP possui todos os seus professores com formação de nível de Pós-Graduação composto da seguinte forma: a titulação mínima do corpo docente é composta por 70% de Mestres e 30% de Doutores.

Regime de Trabalho: O Regime de Trabalho do Corpo Docente (tutores) da INESP é 20% integral e 80% parcial.

Contratação Docente: A formação do quadro de docentes do Curso de Administração é feita mediante contratação de profissionais específicos da área por meio de contrato de trabalho. Os professores e professores tutores serão contratados em tempo integral, parcial e horista atendendo plenamente as exigências legais.

Crítérios de Admissão e de Progressão na Carreira: O pessoal docente da INESP será contratado pela Mantenedora, de acordo com o processo seletivo, após indicação da Direção Acadêmica e aprovação pelo Diretor Geral.

Em sua indicação, deve a Direção Acadêmica comprovar a necessidade da contratação do professor tutor. Após aprovação do Diretor Geral, cabe ao Departamento de Recursos Humanos promover o recrutamento e seleção do professor tutor, nos termos das normas vigentes.

O professor tutor, contratado ou aqueles que já fazem parte do corpo docente da Instituição serão enquadrados, de acordo com sua titulação, em uma das categorias, classes e níveis do Plano de Carreira Docente da INESP.

A INESP valoriza seus docentes e promove constantemente sua capacitação.



A política de capacitação dos docentes está claramente definida no Plano de Capacitação Docente.

Plano de Cargos e Salários: O plano de cargos e salários da instituição contempla tanto o corpo docente quanto o corpo técnico-administrativo. O corpo de funcionários é fundamental para o bom andamento das atividades da Instituição.

Assim, a INESP desenvolve uma política de valorização de seus funcionários, enquadrando-os em um Plano de Cargos e Salários que visa contemplar o desempenho e formação deles, oferecendo também oportunidades de qualificação/capacitação profissional.

Dentro desta política institucional são destacadas as seguintes diretrizes:

- Incentivo à formação continuada;
- Oferta de cursos voltados à atuação específica;
- Oferta de cursos de relações interpessoais para o bom desempenho profissional;
- Estímulo à participação em eventos sociais, culturais e científicos promovidos pela Instituição e outras entidades;
- Atualização de conhecimentos na área da informática;
- Implementação do Plano de Cargos e Salários adequando-o à realidade de mercado e de gestão;
- Elaboração da matriz de capacitação e treinamento do pessoal administrativo do nível técnico e operacional, revisando-a a cada ano;
- Seleção de profissionais já titulados e disponíveis no mercado, mediante chamada por edital, concurso ou outro expediente;
- Implementação da oferta de programas de qualificação próprios;
- Atração, desenvolvimento e retenção de talentos;



- Aumento do nível de valorização das pessoas;
- Criação de sistema de remuneração que reconheça méritos e valores;
- Criação de agentes integradores do ambiente interno, que aumentem a sinergia entre todos os funcionários da instituição.

A INESP preocupada com a formação pedagógica de seus docentes, tem como política promover o desenvolvimento, aprimoramento e qualificação do ser humano como agente de transformação social, contribuindo com uma alternativa de atendimento educacional flexível e que elimina barreiras, facilitando o acesso ao conhecimento por meio da educação à distância e presencial. Uma de suas principais diretrizes está em facilitar o acesso à formação pedagógica de profissionais graduados, habilitando-os, assim, para o exercício da docência.

Na Política de Capacitação Docente estão descritas todas as ações institucionalizadas de incentivo à formação/atualização pedagógica dos docentes.

A INESP acredita que o grande diferencial de uma Instituição de ensino é o seu quadro de docentes, visto que as mudanças ocorrem com velocidade ímpar, tornando necessária a atualização constante, quer no aspecto específico das disciplinas, quer no aspecto didático pedagógico.

19 - Atendimento Voltado para os Processos de ensino e Aprendizagem

O corpo docente que atua nos cursos de graduação da INESP é especialmente capacitado e egressos de formação específica com pós-graduação na área específica, para atuar em ambientes virtuais de aprendizagem e nos polos de apoio presencial, bem como está habilitado a trabalhar em uma metodologia concebida para estimular os alunos a uma participação cooperativa e colaborativa.

A particularidade da metodologia adotada pela INESP preconiza fortemente o direcionamento do corpo docente, sob a supervisão do coordenador do curso, de forma a que todos os papéis exercidos pelo professor tutor sejam orientados para excelência.



Ainda, há o objetivo primordial, em consonância com o projeto pedagógico da instituição, de se valorizar o docente para que o padrão de qualidade do curso em questão seja respeitado, com vistas a criar uma identidade uníssona no planejamento pedagógico e na atuação docente. Concebeu-se, portanto, um modelo de professor tutoria (presencial e a distância) como uma etapa fundamental no acompanhamento e orientação dos alunos durante seu processo de aprendizagem, dentro de uma abordagem –estar junto- na qual o aprendiz é o agente do processo de construção do conhecimento

20 - Equipe Multidisciplinar

Um curso oferecido com 60% da sua carga horária presencial e 40% com carga horária a distância exige o estabelecimento de uma equipe multidisciplinar para que seja possível estruturar sua concepção de educação, seus processos de ensino e de aprendizagem e seu funcionamento acadêmico-administrativo.

Tal equipe é responsável pela criação, produção, controle, qualidade, operacionalização da oferta do curso e integridade aos referenciais estabelecidos neste projeto. Portanto, neste item do projeto estarão contemplados os diversos profissionais que atuam neste curso.

20.1. Equipe Multidisciplinar de Suporte

A INESP contratou uma empresa especializada em TI para todo o suporte de Informática e TI: Valettech, que conta com equipe especializada e atendimento para Docentes e discentes.



Além disso, a empresa conta com uma profissional responsável pelo apoio à biblioteca: Jéssyca Maria dos Santos Silva.

A INESP mantém contrato com o sistema Matheus Soluções responsável pelo sistema acadêmico do aluno.

A INESP contratou a Intersaberes para desenvolvimento e produção de conteúdo que conta com uma equipe completa de professores conteudistas para atender às necessidades do curso.

E ainda, a estrutura de atendimento ao aluno através da Secretaria Geral, com a secretária: Karina Cardoso Batista

20.2. Equipe de Produção de Conteúdo Multidisciplinar

A INESP contratou uma empresa para desenvolvimento e produção de conteúdo online, com amplo emprego de tecnologia e objetos de aprendizagem, todos aliados a uma metodologia específica.

Também cabe à equipe de produção de conteúdo integrar os outros setores envolvidos na entrega dos objetos educacionais, estabelecendo nesse processo a arquitetura, programação e manutenção do AVA e suas funcionalidades.

21- Coordenador

21.1- Perfil

Nome: Rogério Romano



Formação: Graduado em Gestão de RH, Matemática e Pedagogia.

Titulação: Mestre

Regime de Trabalho: Tempo Integral

Tempo de Atuação na IES: 4 anos

Tempo de Atuação na Área: 25 anos de experiência na gestão

21.2- A atuação do coordenador

- Planejar, acompanhar, orientar e avaliar o trabalho do corpo docente e as atividades pertinentes ao processo de educação superior conforme diretrizes regimentais.
- Analisar e realizar os encaminhamentos das necessidades das turmas para que elas sejam providas das condições necessárias de funcionamento;
- Orientar o corpo docente sobre metodologias ativas e institucionais.
- Propor e implementar ações voltadas à educação inclusiva e de qualidade;
- Atuar em eventos tais como Jornadas, Fóruns, Seminários e outros diversos.

21.3- Experiência Profissional do Coordenador

O coordenador possui 4 anos de experiência na docência do curso proposto e 25 anos de gestão de pessoas e negócios.

21.4- Regime de Trabalho do Coordenador de Curso

O regime de trabalho do coordenador do Curso de Administração, da Faculdade INESP, é de tempo integral. A proposta da coordenação de curso é atender aos acadêmicos em horários específicos (vespertino e noturno), garantindo que tenham acesso ao mesmo em momentos distintos de aula.

A efetiva dedicação do coordenador à administração e à condução do curso, comprometendo-se com a gestão acadêmica, práticas pedagógicas, melhoria contínua do curso, dedicação à administração acadêmica, articulação com a gestão institucional e participação nos



órgãos colegiados. Sua carga horária é suficiente e compatível com número de professores e alunos do referido curso pretendido.

21.5- Atribuições e Plano de Ação do Coordenador do Curso

A coordenação do Curso de Administração é designada pela Direção Geral da Faculdade INESP, por meio de Portaria de Designação.

São atribuições do Coordenador:

- Coordenar os trabalhos dos membros docentes que desenvolvem aulas e atividades de ensino e extensão relacionadas com o respectivo curso, sob as diretrizes do Diretor da Faculdade.
- Supervisionar o cumprimento das atribuições de cada docente do curso, intervindo para providências e dando ciência de irregularidades ao Diretor da Faculdade.
- Representar o curso junto às autoridades e órgãos da Faculdade.
- Convocar e presidir as reuniões de docentes das várias áreas de estudo ou disciplinas afins que compõem o curso.
- Coordenar a elaboração e sistematização das ementas e programas de ensino das disciplinas do currículo pleno do curso para apreciação e aprovação dos órgãos competentes.
- Fiscalizar a efetiva realização das atividades aprovadas e respectivos cronogramas constantes dos planos de ensino das disciplinas/matérias, seus conteúdos e competências e o uso do livro-texto adotado.
- Auxiliar na orientação e controle das taxas de evasão e de inadimplência discentes, tomando as medidas cabíveis para sua diminuição, a critério do gestor da IES.
- Compatibilizar os conteúdos programáticos necessários à formação profissional prevista no perfil do Curso.
- Fomentar e incentivar a produção científica e intelectual do corpo docente e discente, bem como o uso regular da biblioteca por todos.



- Supervisionar e fomentar o uso da biblioteca e laboratórios, elaborando relatórios periódicos para ciência do gestor da IES.
- Apresentar, semestralmente, ao gestor da IES, relatório de suas atividades e das do seu curso, bem como as indicações bibliográficas necessárias para o próximo período letivo;
- Responsabilizar-se pelas atividades de preparação das avaliações internas e externas do curso e dos seus alunos.
- Dar atendimento personalizado e gentil aos alunos, professores e funcionários em suas solicitações, para prontas e cabíveis providências.
- Exercer as demais atribuições que lhe sejam delegadas pelo gestor da IES, as previstas na legislação ou no Regimento

22. Núcleo Docente Estruturante

O Curso Administração da Faculdade INESP possui NDE instituído e instalado conforme Resolução CONAES Nº 1, de 17/06/2010.

Entende-se o NDE como um conjunto de professores de elevada formação e titulação, contratados em tempo integral e parcial e que respondem mais diretamente pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração, deve:

- Elaborar o projeto pedagógico sob supervisão da Coordenação do Curso e orientação e acompanhamento da Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento Pedagógico, definindo sua concepção e fundamentos;
- Estabelecer o perfil profissional do egresso do curso;
- Atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso;



- Conduzir os trabalhos de reestruturação curricular para análise e posterior aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário;
- Supervisionar as formas de avaliação de ensino e acompanhamento do curso, definidas pelo Colegiado;
- Analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares;
- Promover a integração horizontal e vertical e a interdisciplinaridade proposta pelo Curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo Projeto Pedagógico;
- Acompanhar as atividades do corpo docente, recomendando ao Colegiado de Curso a indicação ou substituição de docentes, quando necessário;
- Elaborar e implementar o acompanhamento do desempenho docente e discente, por meio de dados fornecidos pela Avaliação Institucional;
- Elaborar diagnóstico anual de aproveitamento discente por meio de diferentes instrumentos avaliativos.
- A designação dos representantes do NDE é feita pelo Diretor da Instituição.

22.1 Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes do curso de Curso de Administração da Faculdade INESP

Capítulo I: Das Disposições Gerais

Art. 1º O presente Regulamento institui as atribuições e o funcionamento dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) no âmbito dos Cursos de Graduação da Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino Superior e Pesquisa.

Capítulo II: Da Composição de Seus Membros

Art. 2º O Núcleo Docente Estruturante é um conjunto de professores, de elevada formação e titulação, contratados em tempo integral e parcial, que respondem mais diretamente pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação.



Art. 3º O Núcleo Docente Estruturante vincula-se à Coordenação do Curso de Graduação sendo seus membros representantes do Colegiado do seu respectivo Curso.

Capítulo III: Das Atribuições do Núcleo Docente Estruturante

Art. 4º São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

I. conhecer, adotar, implementar e contribuir para a consolidação, aplicação e melhoria do Projeto Pedagógico do Curso;

II. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino-aprendizagem do curso;

III. incentivar e contribuir para melhoria das atividades complementares;

IV. supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso;

V. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares do curso;

VI. zelar pela atualização da contextualização regional do curso e sua coerência com o perfil do egresso;

VII. garantir que a estrutura do curso possibilita adicionalmente aos alunos com necessidades educacionais especiais a diversificação e a flexibilização curricular e metodológica; e

VIII. assegurar estratégias de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a garantir continuidade no processo de acompanhamento do curso

Capítulo IV: Da Composição do Núcleo Docente Estruturante

Art. 5º O Núcleo Docente Estruturante será composto por professores do curso, que atendam ao perfil acadêmico definido pelo Ministério da Educação, mediante Portaria de nomeação da Diretoria da Faculdade INESP.

Art. 6º O Núcleo Docente Estruturante deverá atender, no mínimo, aos seguintes critérios:



- Ser constituído por um mínimo de 5 (cinco) professores pertencentes ao corpo docente do curso, que participem da consolidação do seu PPC;
- Ter, pelo menos, 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação stricto sensu;
- Ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral;
- Assegurar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento do curso.

Art. 7º A composição do NDE obedecerá, rigorosamente, ao estabelecido nos Instrumentos de Avaliação do INEP para fins de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação, considerando as especificidades previstas nos documentos do MEC e na legislação pertinentes ao tipo de curso.

Os integrantes do NDE do Curso de Administração estão dispostos como a tabela a seguir

Nome	Titulação	Cargo no NDE
Rogério Romano	Mestre	Presidente
Claudinete Salvato Lima	Mestra	Membro
Maria Piedade Teodoro da Silva	Doutora	Membra
Yasuo Kono	Mestre	Membro
Carlos Ossamu Cardoso Narita	Especialista	Membro

Capítulo V: Da Titulação e Formação Acadêmica dos Docentes do NDE

Art. 8º Os docentes que compõem o NDE devem possuir titulação acadêmica mínima obtida em programas de pós-graduação Lato-sensu e com experiência docente, na porcentagem determinada na legislação.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Capítulo VI: Do Regime de Trabalho dos Docentes do NDE

Art. 9º Os docentes que compõem o NDE deverão ser contratados em regime de trabalho que assegure preferencialmente dedicação plena ao curso de graduação.

Parágrafo único. Docentes contratados em regimes de tempo integral e parcial, respondem, diretamente, pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso.

Capítulo VII: Do Presidente do Núcleo Docente Estruturante

Art. 10º. O Coordenador do Curso será o presidente do NDE.

Art. 11º. Compete ao Presidente do NDE:

- Convocar e presidir as reuniões do NDE, com direito a voto, inclusive o de qualidade;
- Representar o NDE junto aos órgãos da Faculdade INESP;
- Encaminhar as deliberações do NDE e registrá-las por meio de Atas;
- Designar relator ou comissão para estudos de matérias a serem decididas pelo NDE e um representante do corpo docente para secretariar com a redação de atas;
- Coordenar a integração com os demais NDEs e Colegiados de Cursos, bem como com os Conselhos e Órgãos da Faculdade INESP.

Art. 12º. O Coordenador do Curso será substituído em suas faltas e impedimentos pelo membro do NDE mais antigo no respectivo Curso.

Capítulo VIII: Das Reuniões

Art. 13º. O NDE reunir-se-á ordinariamente, por convocação do Presidente, 1 (uma) vez por semestre e, extraordinariamente sempre que convocado pelo Presidente ou a requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Parágrafo único. A convocação deverá ser feita, pelo menos, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência e, sempre que possível, com a pauta da reunião.



Art. 14. As decisões do NDE serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes nas reuniões.

Parágrafo único. Todos os membros do NDE têm direito a voz e voto.

Capítulo IX: Das Disposições Gerais

Art. 15º. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado de Curso e, em casos excepcionais, a decisão final caberá à Diretoria Acadêmica.

22.2- Atuação do colegiado de curso ou equivalente

O colegiado de Curso, órgão máximo de deliberação coletiva do Curso de Administração, da Faculdade INESP, congrega os professores em atuação no respectivo curso.

O colegiado de curso reúne-se ordinariamente, em datas fixadas no calendário escolar e, extraordinariamente, quando convocados pelo Coordenador do Curso, por iniciativa própria, por solicitação do Diretor ou a requerimento de um terço (1/3) de seus membros.

Compete, ao Colegiado do Curso, distribuir encargos de ensino e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades, e coordenar-lhes as atividades; aprovar os programas e planos de ensino das suas disciplinas; elaborar os projetos de ensino e extensão e executá-los depois de aprovados pelo Conselho de Ensino; sobre aproveitamento de estudos; estipular diretrizes para o desenvolvimento da prática profissional; projeto de estágio; formas de articulação e experiências anteriores em instituições de ensino e na prática profissional; opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente; propor admissão de monitor; exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e no regimento interno da Faculdade INESP e no Projeto Pedagógico do Curso de Administração.

É presidido pelo Coordenador do Colegiado do Curso, substituído em suas faltas e impedimentos por um suplente, ambos escolhidos pelo diretor, para mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução. O Colegiado de Curso é integrado pelo coordenador, que o preside, pelo corpo docente.



O colegiado reúne-se duas vezes por ano e a ele compete:

- reelaborar os planos de ensino, programas, bibliografia e ementas de cada disciplina, conforme as exigências do Projeto Pedagógico do Curso, antes do início do período letivo, com a devida atualização, para aprovação do gestor da instituição.
- sugerir medidas para aperfeiçoar o Projeto Pedagógico do Curso;
- planejar a distribuição equitativa, ao longo do período letivo, dos trabalhos escolares a serem exigidos dos alunos, nas várias disciplinas do Curso, de acordo com o Calendário Acadêmico;
- sugerir e propor cursos extraordinários, seminários ou conferências julgadas necessárias ou úteis à formação profissional dos alunos;
- indicar ao Coordenador, bibliografia específica necessária aos planos de ensino, em tempo hábil para constar do plano orçamentário;
- zelar pela execução dos planos de ensino e das disciplinas que o integram;
- propor medidas para o aperfeiçoamento do ensino e da extensão;
- sugerir critérios específicos para dispensa de cursar disciplinas equivalentes, como complemento às normas regimentais aprovadas pelos órgãos normativos;
- participar do processo de avaliação institucional de desempenho profissional e das atividades-fim. O cumprimento de tais atribuições é viabilizado por reuniões periódicas com o corpo docente e com os demais coordenadores de curso, incluindo reuniões com representantes de classe e atendimento de discentes e docentes do curso.

Sua atuação está voltada, portanto, à busca constante pelo atendimento das demandas expressas pelo curso e das pessoas a ele relacionadas: alunos, professores, diretor executivo, mantenedores, demais coordenadores e funcionários.

As competências do Colegiado, expressas no Regimento, visam contribuir com o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias ao alcance do perfil do egresso



estabelecido neste Projeto, em consonância com a missão institucional definida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A tabela a seguir apresenta os membros do colegiado com suas respectivas titulações e cargo

Nome	Titulação	Cargo no Colegiado
Rogério Romano	Mestre	Presidente
Claudinete Salvato Lima	Mestra	Membro
Maria Piedade Teodoro da Silva	Doutora	Membra
Yasuo Kono	Mestre	Membro
Carlos Ossamu Cardoso Narita	Especialista	Membro
Gilberto Vieira	Doutor	Membro
Josemar Monteiro Silva	Mestre	Membro
Gisele Maria Nogueira Amorim	Especialista	Membro
Thainah Vieira Mahé	Discente	Membro

22.3 Regulamento Dos Colegiados De Curso Dos Cursos De Graduação Da Faculdade Inesp

Capítulo I: Das Disposições Gerais

Art. 1º O presente Regulamento institui as atribuições e o funcionamento dos Colegiados de Curso no âmbito dos Cursos de Graduação da Faculdade INESP – Instituto de Educação e Pesquisa.

Capítulo II: Da Composição de seus Membros

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Art. 2º O Colegiado de Curso é integrado pelos professores do NDE, e 3 professores de cada curso e um discente do curso.

Art. 3º O Colegiado de Curso vincula-se à Coordenação do Curso de Graduação e conta com os representantes do Núcleo Docente Estruturante do seu respectivo Curso.

CAPÍTULO III: Das Atribuições do Colegiado de Curso

Art. 4º São atribuições do Colegiado de Curso:

I. Elaborar o Projeto Pedagógico do curso, sempre em observância às diretrizes curriculares, submetendo-o à aprovação do NDE

II. Definir o perfil profissiográfico dos Cursos;

III. Elaborar o Calendário das atividades dos cursos, tais como, o cronograma de reuniões ordinárias, das atividades extraclasse, das semanas pedagógicas, entre outras;

IV. Opinar sobre a reestruturação ou reformulação dos currículos dos cursos em andamento e da composição curricular para os cursos novos, observadas as diretrizes curriculares;

V. Distribuir encargos de ensino e extensão entre seus professores, respeitada as especialidades, e coordenar as atividades;

VI. Aprovar os programas e planos de ensino das suas disciplinas;

VII. Elaborar os projetos de ensino e de extensão submetendo-os à aprovação do CEPE;

VIII. Pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos transferidos e diplomados, sempre em observância a legislação vigente e as normas internas da secretaria da Faculdade;



- IX. Opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente;
- X. Aprovar o plano e o calendário anual de atividades do Colegiado elaborados pelos seus Coordenadores;
- XI. Exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

CAPÍTULO V: Do Presidente do Colegiado de Curso

Art. 5º O Coordenador do Curso será o presidente do Colegiado de Curso.

Art. 6º Compete ao Presidente do Colegiado de Curso:

- I. Representar o Colegiado junto às autoridades e órgãos da Faculdade;
- II. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- III. Supervisionar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores;
- IV. Apresentar, anualmente, ao Colegiado e à Diretoria, relatório de suas atividades e das do seu curso;
- V. Sugerir a contratação ou dispensa do pessoal docente e/ou técnico-administrativo ouvido o Colegiado;
- VI. Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento;
- VII. Homologar os expedientes de aproveitamento de estudos e adaptação de disciplinas.

Art. 7º O Coordenador do Curso será substituído em suas faltas e impedimentos pelo membro do Colegiado de Curso mais antigo no respectivo Curso.

CAPÍTULO VI: Das Reuniões



Art. 8º O Colegiado reúne-se ordinariamente, em datas fixadas no calendário acadêmico, e, extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente (Coordenador) , por iniciativa própria, por solicitação do Diretor Acadêmico ou pelo Diretor Geral ou ainda a requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Parágrafo único. A convocação deverá ser feita, pelo menos, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência e, sempre que possível, com a pauta da reunião.

Art. 9º As decisões do Colegiado de Curso serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes nas reuniões.

Parágrafo único. Todos os membros do Colegiado de Curso têm direito a voz e voto.

23 - Material Didático e Plano de Ensino

O material didático utilizado pela Faculdade INESP, é definido pelo professor disciplina e aprovado pela Núcleo Docente Estruturante, de forma a atender o Projeto Pedagógico do Curso. A base para a escolha do material didático concentra-se na Biblioteca Virtual, de acesso a todos os alunos da IES, podendo ser utilizado pelo professor livros na íntegra ou capítulos selecionados para cada tema, conforme previsão no Plano de Ensino Professor e validado pelo NDE.

Alunos e professores contam ainda com o acesso a sala virtual Google Education Para Troca de atividades, comunicação via chat e compartilhamento de recursos a serem utilizados em sala de aula.

No Portal do Aluno (Sistema Jacad), no recurso Sala Virtual, o professor de cada disciplina disponibiliza o cronograma de aula com indicação dos livros e capítulos a serem utilizados em cada tema e data de aula. Nas salas de aula, o acesso a rede wi-fi possibilita o acesso aos recursos do Google Education da Biblioteca Virtual.

Considerando a Faculdade uma Instituição de ensino de pequeno porte, ações como disponibilizar conteúdos de forma eletrônica é uma possibilidade de sair de um modelo tradicional em que as cópias impressas são o maior recurso, para um modelo em que tecnologia



de acesso a informação surge como recurso inovador. Assim, preza-se que tais recursos sejam acessados de maneira amigável, de fácil utilização, linguagem acessível e efetiva utilização no processo de ensino-aprendizagem.

23.1. Logística de Material Didático

Como todo o conteúdo encontra-se disponível ao aluno de forma eletrônica, não há esforços logísticos para distribuição de conteúdo, no início do semestre letivo a IES disponibiliza de Plano de Ensino e Cronograma Letivo na Sala Virtual bem como o acompanhamento, monitoramento e disponibilização de demais recursos durante o semestre letivo.

23.2- Laboratório Didático

Considera-se o Laboratório de Informática como Laboratório de Formação do referido curso. Desta forma, os laboratórios são equipados com softwares livres e que atendam a necessidade de professores e alunos e estejam articulados com uma formação adequada para a área.

Os laboratórios e softwares passam por manutenção periódica e os professores fazem sugestões de programas que consideram importantes para que os alunos possam desenvolver habilidades adequadas ao que o mercado de trabalho busca no perfil do trabalhador da área.

O Laboratório de Formação conta com 50 computadores, todos equipados com softwares de gestão que possibilitam a simulação de atividades práticas, em espaço físico adequado e passam por avaliação periódica por alunos e professores, sendo o resultado das avaliações utilizados para planejamento e gestão acadêmica do curso, garantindo a qualidade no atendimento a alunos e professores e possibilitando o desempenho de atividades e aulas que utilizem estes recursos.



24. Infraestrutura da Instituição

24.1. Área de Trabalho para Professores Tempo Integral

A faculdade possui salas utilizadas pelo Curso de Administração e para o trabalho exclusivo de professores em tempo integral. Estas salas estão equipadas, segundo a finalidade e atendem, plenamente, aos requisitos de dimensão, recursos multimídia, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação, comodidade necessária à atividade proposta.

24.2. Espaço de Trabalho para o Coordenador

Nas proximidades da sala dos professores situa-se a sala para Coordenador do Curso de Administração, com iluminação, ventilação, mobiliário e equipamentos específicos, atendendo a todas as condições de salubridade necessárias para o exercício dessa atividade. Esta sala está equipada segundo a finalidade e atende, plenamente, aos requisitos da dimensão necessária para atendimento a alunos e professores, além de recursos de comunicação via web, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessária à atividade proposta. Sua localização privilegiada permite fácil acesso de professores e atendimento aos alunos, proporcionando qualidade de trabalho em equipe voltada às atividades acadêmicas e na atenção aos discentes.

24.3. Sala de Professores e Professores Tutores

A Faculdade INESP possui sala de Professores e Professores Tutores para o Curso de Administração.

Esta sala está equipada, segundo a finalidade e atende plenamente aos requisitos de dimensão necessária para atendimento aos professores, limpeza, acústica, ventilação, conservação e comodidade à proposta.

A sala de Professores e Professores Tutores foi planejada como uma sala de reunião com infraestrutura necessária dentro dos padrões adequados. A sala de professores é equipada com computadores com acesso à internet e à rede sem fio, apresentando condições favoráveis



para o diálogo e descontração. A sala dispõe de poltronas, cadeiras e mesas para que o trabalho docente tenha a comodidade, cadeiras, mesas, bebedouro. Com as devidas condições de limpeza, acústica e ventilação.

24.4. Salas de Aula

As salas de aulas são instalações dotadas de iluminação, isolamento acústico, cadeiras dentro dos padrões ergonômicos, equipamentos audiovisuais e de informática, atendendo a todas as condições de salubridade necessária para o exercício desta atividade. Os acessos são feitos através de rampas (no corredor dos pavimentos), dotados de piso antiderrapante e corrimão lateral para apoio. A Faculdade INESP possui sala de aula utilizada pelo Curso de Administração estão equipadas segundo a finalidade e atendem, plenamente, aos requisitos de dimensão necessária para atendimento aos professores, além de recursos multimídia, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade da atividade proposta. As salas de aula possuem em média 50m² e suportam até 50 lugares (cadeiras universitárias), além de espaço necessário para a prática docente do professor.

Neste primeiro momento, o curso de Curso de Administração, tem à sua disposição oito salas de aula, dentro das dimensões necessárias para turmas de até 50 alunos. Todas as salas possuem computadores para uso do professor, além de equipamento Datashow, exclusivo por sala. O sinal wireless possui replicadores em pontos estratégicos da instituição para facilitar o acesso dos alunos e professores à internet, fomentando o uso de recursos tecnológicos como apoio às práticas didático-pedagógicas em sala de aula.

24.5. Biblioteca Virtual

A biblioteca virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de levar comodidade aos alunos e eliminar barreiras de espaço e tempo. É referencial de pesquisa a diversas áreas do conhecimento, já que promove a difusão intelectual e a troca de informações.

Os alunos da Faculdade INESP, professores e funcionários possuem acesso a Biblioteca Virtual, através do Portal “Sistema Acadêmico Jacad”, na aba destinada a Biblioteca



Virtual. A biblioteca contratada pela Faculdade INESP é a Biblioteca Virtual Pearson, definida após reuniões entre Diretores, NDE e Colegiados de Cursos.

A Biblioteca Virtual Universitária Pearson é um acervo digital composto por milhares de títulos, em mais de 40 áreas do conhecimento, como: Administração, Marketing, Economia, Educação, Tecnologia, Psicologia, entre outros.

Além do acesso via Portal do Aluno, é possível que o aluno baixe em seu smartphone um aplicativo para acesso à Biblioteca Virtual, que permite não só a visualização dos livros, como acesso offline a até 10 livros escolhidos pelo aluno.

Os livros do Curso de Administração podem ser acessados de forma muito semelhante ao do livro físico, páginas podem ser marcadas, comentários de leitura podem ser inseridos e todas as marcações estarão disponíveis no próximo acesso ao mesmo documento/livro.

Outro recurso disponível é a Compra de Créditos para Impressão de Páginas. Este recurso permite que o interessado compre créditos para converter em impressão de partes de livros.

Todos os livros da Bibliografia Básica e Complementar, definidos neste Projeto Pedagógico de Curso, estão disponíveis na Biblioteca Virtual.

24.6 Acesso dos alunos a equipamentos de informática

O uso de laboratórios em ambientes de estímulo às práticas, dentro do ambiente acadêmico, tem necessidade crescente no entendimento da educação. Para o desenvolvimento do currículo dos cursos, a instituição coloca à disposição o laboratório de informática, que visa oferecer condições materiais e equipamentos para uso de estudantes e professores em suas atividades de ensino e extensão, de acordo com o regimento específico.



A instituição conta ainda com um site (www.inesp.edu.br), o qual, além das informações institucionais e acadêmicas, possui ainda portal direcionada a comunidade discente e a comunidade docente. Trata-se de uma plataforma que viabiliza o intercâmbio de serviços.

O laboratório de informática é equipado com 50 computadores com acesso à internet, com livre acesso dos discentes. Conta ainda com sistema Wi-fi com livre acesso aos estudantes da Faculdade e atualização semestral de equipamentos e softwares (ou conforme necessidade do laboratório).

O laboratório de informática é climatizado, devidamente planejado para utilização em pesquisas, cada estação possui software específico para elaboração de atividades acadêmicas, científicas, administrativas, especiais, de pesquisa e autosserviço.

O acesso às máquinas é feito conforme login/senha. Há dois tipos de conta: a normal, direcionada para alunos e professores; e a conta administradora, voltada especialmente aos analistas técnicos da Faculdade INESP, responsáveis pelo gerenciamento e manutenção das máquinas. Todos os cursos atualmente existentes podem utilizar estes equipamentos, não só nas disciplinas específicas ligadas à computação, mas também em outras que tal instrumento auxilia o aluno e/ou os professores em suas tarefas.

Na Biblioteca, encontram-se 5 (cinco) máquinas para acesso à internet e consultas das bibliografias.

A sala de professores é equipada com 3 (três) computadores, acesso à internet, apresentando condições favoráveis para diálogo e descontração. A instituição possui uma política de atualização dos recursos tecnológicos disponibilizados para as atividades de ensino e extensão, Projetor Multimídia/ Datashow, Computadores, como também ampliação e atualização do acervo bibliográfico.

24.7 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC)

Toda Bibliografia do Curso de Administração é disponibilizada virtualmente por meio da Biblioteca Pearson



24.8 Bibliografia Complementar por unidade Curricular (UC)

Toda Bibliografia Complementar do Curso de Administração é disponibilizada virtualmente por meio da Biblioteca Pearson

Anexos

I- CONVÊNIOS

A Faculdade INESP, bem como cada curso de graduação da mesma, realizará convênios com empresas e entidades da região para realização de ações conjuntas, estágios de alunos, divulgação de conhecimento e outras ações que integrem a teoria e a prática. Os convênios realizados serão assinados pelas partes e arquivados

II- Acessibilidades para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida

Atendendo a todas as condições de salubridade para o exercício desta atividade e facilitando a mobilidade aos cidadãos com mobilidade reduzida, a Faculdade INESP disponibiliza acessos feitos através de rampas (no corredor dos pavimentos) de pequena inclinação, dotadas de piso antiderrapante e corrimão lateral para apoio. Sanitários adequados, salas de aulas, área de convivência, assim como fornece condições de acessibilidade a todos os acessos de seu campus universitário, a fim de promover a locomoção de todos os seus alunos, professores, funcionários e visitantes, conforme disposto na CF/88, Art. 205,206 e 208, na NBR9050/2004, da ABNT, na Lei N 10.098/2000, nos Decretos N° 5296/2004, N° 6949/2009, N° 7611/2011 e na Portaria N° 3284/2003.

A Faculdade INESP, possui uma “Política de Atendimento ao Estudante com Deficiência” que prevê o desenvolvimento de ações que visam garantir a acessibilidade aos 103 estudantes pública alvo da educação especial, respeitando seus direitos de acesso e permanência no Ensino Superior. A Instituição desenvolve ações específicas ao receber o estudante com deficiência.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



As ações consistem em:

- Identificar no início de cada semestre, junto a secretaria e coordenadores de curso, os estudantes com deficiência (auditiva, física, intelectual, visual, entre outras) e informar sobre estes estudantes.

- Verificar os recursos de apoio (materiais didáticos, softwares etc) que a unidade dispõe e o que será necessário providenciarem para atender ao estudante.

- Identificar junto ao estudante os recursos necessários para o acompanhamento das aulas e acessibilidade aos espaços da unidade.

- Levantar os títulos fundamentais, antes do início do semestre, que serão utilizados e informar o coordenador do curso, para que sejam providenciados em formato acessível ao estudante com deficiência visual.

- Sugerir aos docentes das disciplinas nas quais existem estudantes com deficiência, os recursos didáticos e metodológicos mais adequados a serem utilizados.

- Identificar as necessidades do estudante para a realização das avaliações de forma a respeitar as especificidades de cada um.

Os recursos necessários para o acompanhamento do estudante serão providenciados pela Faculdade INESP com a colaboração de profissionais que atuam na unidade (diretor, coordenadores de curso, docentes, coordenador do Serviço de Atendimento ao Estudante, bibliotecários, entre outros). Dentre os recursos disponíveis estão:

- O software Dosvox - leitor de telas que possibilita ao estudante com deficiência visual, acesso às obras digitalizadas e ao ambiente virtual na unidade. Este programa está instalado em um dos laboratórios de informática e na biblioteca.

- O acompanhamento do estudante com deficiência auditiva/surdez pelo Intérprete de Libras, quando solicitado pelo estudante.



- Adaptações no projeto arquitetônico, de forma a viabilizar o acesso a todas as dependências acadêmicas e administrativas da instituição (rampas, elevador, sanitários adaptados, bebedouros, telefone público para cadeirantes e surdos, vagas exclusivas para pessoas com necessidades especiais localizadas em pontos estratégicos em frente ao acesso principal da instituição, entre outros).

III- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)

O NAI será designado por Portaria do Diretor-Geral e terá a seguinte composição: Diretor Acadêmico; Coordenador da CPA; Um representante dos Coordenadores; Um representante do corpo técnico-administrativo.

Presidirá o NAI o Diretor geral e, na sua ausência, o Coordenador da CPA.

O atendimento educacional especializado (AEE) ao público-alvo da educação especial nos Cursos de graduação, pós-graduação e Cursos técnicos, nas instituições de ensino superior que compõem a INESP, é realizado pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.

O NAI propicia a seus alunos, regularmente matriculados em Cursos de graduação, pós-graduação e Cursos técnicos, AEE, com base nos seguintes princípios: garantia dos Direitos dos alunos caracterizados como público-alvo da Educação Especial, de acordo com as especificidades, oportunizando acesso e permanência no ensino superior; e desenvolvimento de seu papel de responsabilidade social como Instituição de Ensino Superior, respeitando a diversidade, garantindo educação justa e igualitária. Caracteriza-se como público-alvo da Educação Especial, com Direito a atendimento pelo NAI, os alunos com: Deficiência (física, visual, auditiva, intelectual e múltipla); Transtorno Global do Desenvolvimento; Altas habilidades/superdotação.

O NAI é composto por profissionais da área da Educação Especial e conta com a participação colaborativa de outros profissionais do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão (NAI), responsável pelo atendimento local na IES.

São eles:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



um representante dos coordenadores, um representante docente, um representante do Corpo técnico-administrativo e um representante da CPA;

Esses profissionais desenvolvem as seguintes ações na IES:

Identificam o público-alvo da Educação Especial na IES;

garantem o acesso e a permanência dos alunos caracterizados como público-alvo da Educação Especial matriculados nos Cursos de graduação;

adaptam materiais didáticos para os alunos caracterizados como público-alvo da Educação Especial; prestam assessorias às IES nas especificidades de acessibilidade física por meio do estudo da NBR9050 e legislação vigente;

orientam os Colegiados de Curso para que propiciem ações de ensino e aprendizagem voltadas para o respeito à diversidade; orientam coordenadores, professores e demais colaboradores para o AEE, bem como para as especificidades da Educação Especial;

pesquisam recursos tecnológicos e propostas que propiciem a inclusão do público-alvo da Educação Especial nos Cursos de graduação, pós-graduação e Cursos técnicos;

participam de atividades de extensão voltadas à Inclusão no Ensino Superior e ao AEE; acompanham a trajetória dos acadêmicos, público-alvo da educação especial, desde o ingresso até a conclusão do Curso de graduação;

e buscam parcerias com outras instituições específicas de atendimento educacional especializado.

O NAI se reunirá, ordinariamente, uma vez, por semestre, preferencialmente antes do início do período letivo, para deliberar sobre procedimentos a serem adotados em caso de matrícula de alunos com deficiências, limitações, superdotação ou com Transtorno do Espectro Autista e extraordinariamente, sempre que necessário.

O NAI deve garantir o atendimento ao Estudante com Deficiências, limitações, superdotação e com Transtorno do Espectro Autista, prevendo o desenvolvimento de ações



voltadas para o acesso, para a permanência e para qualidade do ensino oferecidos aos estudantes matriculados na Instituição e aos seus colaboradores.

O NAI deverá garantir que a infraestrutura da instituição esteja adequada para permitir a locomoção para pessoas com mobilidade reduzida, adaptação de sanitários, bebedouros e sinalização tátil e em braile compatível para pessoas com deficiência visual, de forma que o estudante, professores e demais funcionários tenham acesso a todos os espaços institucionais.

Havendo disponibilização de todos os espaços necessários para o atendimento dos alunos com necessidades especiais em pavimento específico da instituição, será permitida a existência de salas de aulas e laboratórios (desde que não seja o único da modalidade) em andares superiores, sem necessariamente atender todas as condições especiais de acessibilidade de deficientes.

O NAI deverá garantir que a proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, nos termos legais, seja completamente atendida. Caso haja necessidade, o NAI designará profissional para acompanhar o estudante portador da síndrome nas atividades acadêmicas.

Ao NAI caberá promover ações de difusão dos Direitos Humanos, como processo dinâmico, multidimensional, que envolva toda a comunidade acadêmica e que dissemine a necessidade de igualdade e de defesa da dignidade humana. Será de responsabilidade do NAI analisar solicitações e documentos apensados na justificativa do estudante e emitir parecer sobre a solicitação da prorrogação de prazo além do tempo máximo de integralização, para conclusão do curso.

Todas as obras efetuadas pela instituição sejam de ampliação ou de reforma deverão ser previamente apresentadas ao NAI para aprovação.



IV- Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista

A Faculdade INESP atende o disposto na Lei N° 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que protege os Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A política de inclusão de alunos com transtorno do espectro autista (TEA) é desenvolvida por ações educativas, palestras informativas, desenvolvimento de mecanismos facilitadores de aprendizagem, entre outros, e contemplam as principais dificuldades apresentadas pelo autista.

É importante ressaltar que os TEAs apresentam uma ampla gama de severidade e prejuízos, ou seja, há uma grande heterogeneidade na apresentação fenotípica do TEA, tanto com relação à configuração e severidade dos sintomas comportamentais, o que torna imperativo uma avaliação específica de cada caso, antes do planejamento das ações a serem adotadas para cada aluno. A IES oferece entre seus cursos de pós-graduação lato sensu, o de TEA.

V- Biblioteca

Consideradas grandes salas de aprendizagem, as bibliotecas da INESP dão suporte aos cursos oferecidos na faculdade. A biblioteca da Faculdade INESP conta com recursos tecnológicos, espaços físicos adequados, serviços e produtos.

A biblioteca apresenta-se em formato virtual – BIBLIOTECA PEARSON. Para acessar o acervo, manual e configurar a conta na biblioteca com listas de leitura e demais informações, deve-se utilizar o link <https://plataforma.bvirtual.com.br/>.

A biblioteca virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de levar comodidade aos alunos e eliminar barreiras de espaço e tempo. É referencial de pesquisa a diversas áreas do conhecimento, já que promove a difusão intelectual e a troca de informações.

Os alunos da Faculdade INESP, professores e funcionários possuem acesso a Biblioteca Virtual, através do Portal “Sistema Acadêmico Matheus”, na aba destinada a Biblioteca Virtual. A biblioteca contratada pela Faculdade INESP é a Biblioteca Virtual Pearson, definida após reuniões entre Diretores, NDE e Colegiados de Cursos.



Além do acesso via Portal do Aluno, é possível que o aluno baixe em seu smartphone um aplicativo para acesso à Biblioteca Virtual, que permite não só a visualização dos livros, como acesso offline a até 10 livros escolhidos pelo aluno.

Os livros podem ser consultados e lidos de forma muito semelhante ao do livro físico, páginas podem ser marcadas, comentários de leitura podem ser inseridos e todas as marcações estarão disponíveis no próximo acesso ao mesmo documento/ livro. Todos os livros da Bibliografia Básica e Complementar, definidos neste Projeto Pedagógico de Curso, estão disponíveis na Biblioteca Virtual.

VI- Responsabilidade social

O Ministério da Educação tem o princípio da inclusão como norteador das políticas públicas. A educação inclusiva é uma abordagem que procura responder às necessidades de aprendizagem de todas as crianças, jovens e adultos, com um foco específico naqueles que são vulneráveis à marginalização e exclusão.

Nesta perspectiva, a instituição entende que o desenvolvimento de um sistema educacional inclusivo, no qual se acolham todos os estudantes, independente de suas condições físicas, intelectuais, sociais, emocionais, linguísticas e outras, representa a possibilidade de combater a exclusão e responder as especificidades dos alunos.

Dessa forma, implementa uma política de inclusão educacional com a promoção do acesso e da qualidade, com a organização de cursos que atendam a todos os alunos sem nenhum tipo de discriminação e que valorizem as diferenças como fator de enriquecimento do processo educacional, transpondo barreiras para a aprendizagem e a participação com igualdade de oportunidades. Na análise dos compromissos da instituição, com base nos critérios de responsabilidade social, de redução das desigualdades sociais e regionais e de promoção da inclusão social, identificam-se propostas e ações segundo os seguintes eixos principais: as políticas de expansão e de preços, de responsabilidade social, de bolsas de estudo e de inclusão de estudantes com necessidades especiais.



Nossa política de Responsabilidade Social se baseia no argumento do SINAES, conforme expressamente previsto no inciso III do artigo 3º da Lei no 10.861/2004: “A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural”.

A Faculdade INESP busca estabelecer com a comunidade acadêmica e a comunidade de seu entorno, uma relação ética e transparente. Assim, procurar promover a relação faculdade-comunidade por meio de ações de integração e relacionamento. Neste processo, professores estimularão os alunos a desenvolverem ações planejadas de atendimento a necessidades específicas da comunidade. Estas ações podem acontecer em datas comemorativas oficiais do calendário acadêmico ou em ações específicas.

Referências

Constituição Federal de 1988 – Art. 205,206 e 208. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm

DECRETO Nº 5.296 DE 2 DE DEZEMBRO DE 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm

DECRETO Nº 6.949, DE 25 DE AGOSTO DE 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm

DECRETO Nº 7.611, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm

NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 065. : Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Disponível em https://seavi.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf

Portaria MEC nº 413, de 11 de maio de 2016 - Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia – CNST . Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=44531-catalogo-nacional-cursos-superiores-tecnologia-edicao3-2016-pdf&category_slug=junho2016-pdf&Itemid=30192

PORTARIA Nº 3.284, de 7 de novembro de 2003 - Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/port3284.pdf>

RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp-001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192

RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=104251-rces007-18&category_slug=dezembro-2018-pdf&Itemid=30192

Parecer CNE/CP n.º 98, de 6 de julho de 1999 - Regulamentação de Processo Seletivo para acesso a cursos de graduação de Universidades, Centros Universitários e Instituições Isoladas de Ensino Superior. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/p9598.pdf>

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



FACULDADE INESP

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 01, de 17 de JUNHO de 2010. - Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências - Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&Itemid=30192

LEI Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394_ldbn1.pdf

LEI No 10.098, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a programação da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências . Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/110098.htm

LEI Nº 2.117, de 06 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino. Disponível em: [PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019 - PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019 - DOU - Imprensa Nacional](#)

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061