



FACULDADE INESP
INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

Projeto Pedagógico do Curso - PPC

Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Logística

Jacaré

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacaré - SP - CEP 12308-061



Listas de Siglas.....	6
APRESENTAÇÃO.....	7
1 -Base Legal da IES:.....	8
1.1 BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO.....	9
1.2 - Dispositivos Legais.....	11
1.3 - Dados Gerais do Curso.....	13
2 -Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para Curso Superior de Tecnologia..	14
2.1 - Justificativa do Curso.....	16
2.2 Missão do Curso.....	17
2.3 -Filosofia e Visão do Curso.....	17
3- Vocação Regional.....	18
4- Missão e Valores Institucional.....	20
5 - Coerência do PPC e com o PDI.....	21
5.1 Sistema de Avaliação do Projeto do Curso.....	23
6 - Organização Didático-Pedagógica.....	23
6.1- Políticas institucionais no âmbito do curso.....	23
6.1.1 Política de extensão:.....	24
6.1.2 Ensino e Extensão:.....	24
6.2- Objetivo do Curso.....	27
6.2.1 Objetivos Gerais do Curso.....	27
6.3 Objetivos Específicos.....	28
7- Perfil do Egresso.....	29
7.1- Pesquisa para Egressos.....	30
7.2 Acompanhamento De Egressos.....	30
7.3- Portal de Egressos.....	31
7.4- Incentivo à utilização de espaço na IES.....	32
7.5- Convite à participação nos eventos acadêmicos promovidos na Faculdade Inesp.....	32
7.6- Incentivo À Permanência Na Faculdade Inesp.....	33
8. Estrutura Curricular.....	33
8.1 Distribuição da Carga Horária e Tempo de Integralização.....	34
8.1 Ementário.....	36

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



8.2 Bibliografia.....	38
8.3 PROJETO INTEGRADOR.....	59
8.4 - Regulamento de atividades de Extensão e Complementares do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da Faculdade INESP.....	60
8.4.1 - Regulamento de atividades de Extensão do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da Faculdade INESP.....	60
8.4.2 - Regulamento de atividades Complementares do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da Faculdade INESP.....	64
8.5- Metodologia.....	68
9- Curso de Gestão de Logística.....	70
9.1 - Organização do Curso de Gestão de Logística : O Acompanhamento Virtual... 70	
9.2. Procedimentos Metodológicos no Ambiente Virtual (AVA).....	71
9.2.1. Sistemas de Comunicação AVA.....	73
9.2.2. Comunicação Assíncrona no AVA.....	74
9.2.3. Comunicação Síncrona no AVA.....	75
9.2.4. Chat no AVA.....	76
9.2.5. Canais de Comunicação Externos ao AVA.....	76
9.2.6. Comunicação Via Telefonia.....	76
9.2.7. Comunicação Via Mensagem Eletrônica.....	77
9.3. Metodologias Ativas - Sala De Aula Invertida - Flipped Classroom - Gamificação Educacional.....	77
10. Pesquisa Acadêmica - Revista Interdisciplinar Acadêmica Inesp.....	80
11- Apoio Discente.....	82
11.1- Núcleo de Apoio ao Discente e Docente.....	82
11.1.2 – Núcleo de Apoio Psicopedagógico.....	82
11.1.3 Programas De Nivelamento.....	83
11.1.4 Justificativa.....	83
11.1.5 Monitoria.....	84
11.2 Organização Estudantil.....	85
11.2.1. Ouvidoria.....	85
11.2.2 Regulamento da Ouvidoria da Faculdade INESP.....	86
12 - Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa.....	89
12.1 - Avaliação Interna - CPA.....	89
12.2 Plano de Ação e Sensibilização para autoavaliação da INESP.....	91
12.3 Avaliação Externa.....	93
12.4 Formas de Acesso.....	94

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



12.4.1 Processo Seletivo.....	94
12.4. 2 Transferência Externa.....	94
12.4.3 Reaproveitamento de Curso.....	95
12.4.4 ENEM.....	95
12.5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores... 95	
12.5.1 Formado em Curso Técnico.....	97
13. Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação dos Processos de Ensino e Aprendizagem.....	97
13.1 - Sistema de Elaboração de Avaliação.....	98
13.1.2- Normas Do Processo Avaliativo Do Desempenho Acadêmico.....	99
13.1.3 Normas para Elaboração de Provas Modelo ENADE:.....	101
13.1.4- Regime Especial de Recuperação.....	101
13.1.5 - Regimes Especial de Disciplina (RED).....	102
14. Tecnologia da Informação e Comunicação - TICs.....	103
15. Número de Vagas.....	107
16. Corpo Docente.....	107
16.1. Perfil do Corpo Docente.....	107
17 - Titulação, Experiencia em EaD e Disciplinas ministradas pelo Corpo Docente do Curso:.....	109
18 - Atendimento Voltado para os Processos de ensino e Aprendizagem.....	112
19 - Equipe Multidisciplinar.....	113
19.1. Equipe Multidisciplinar de Suporte.....	113
19.2. Equipe de Produção de Conteúdo Multidisciplinar.....	114
20- Coordenador.....	114
20.1- Perfil.....	114
20.2- A atuação do coordenador.....	114
20.3- Experiência Profissional do Coordenador.....	115
20.4- Regime de Trabalho do Coordenador de Curso.....	115
20.5- Atribuições e Plano de Ação do Coordenador do Curso.....	115
21. Núcleo Docente Estruturante.....	117
21.1 Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes do curso de Curso Superior de Gestão de Logística da Faculdade INESP.....	118
21.2- Atuação do colegiado de curso ou equivalente.....	122
21.3 Regulamento Dos Colegiados De Curso Dos Cursos De Graduação Da Faculdade Inesp.....	124
22 - Material Didático e Plano de Ensino.....	127

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



22.1. Logística de Material Didático.....	128
22.2- LABORATÓRIO DIDÁTICO.....	128
23. INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO.....	129
23.1. Área de Trabalho para Professores Tempo Integral.....	129
23.2. Espaço de Trabalho para o Coordenador.....	129
23.3. Sala de Professores e Professores Tutores.....	129
23.4. Salas de Aula.....	130
23.5. Biblioteca Virtual.....	130
23.6 Acesso dos alunos a equipamentos de informática.....	131
23.7 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC).....	132
23.8 Bibliografia Complementar por unidade Curricular (UC).....	133
Anexos.....	133
I- CONVÊNIOS.....	133
II- Acessibilidades para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.....	133
III- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).....	135
IV- Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.....	137
V- Biblioteca.....	138
VI- Responsabilidade social.....	139
Referências.....	140

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Listas de Siglas

AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem

CST – Curso Superior de Tecnologia

DCN – Diretrizes Curriculares Nacional

IES – Instituição de Ensino Superior

INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa

LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais

NDE - Núcleo Docente Estruturante

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação

NADD – Núcleo de Apoio ao Discente e Docente

LDB- Lei de Diretrizes e Bases

NAI – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

NAE – Núcleo de Apoio ao Egresso

NAP- Núcleo de Apoio Psicopedagógico

MEC – Ministério da Educação

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a proposta pedagógica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, na modalidade presencial, do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa – Faculdade INESP.

O Projeto Pedagógico do curso (PPC) aqui proposto, constitui-se no conjunto de diretrizes que guiarão o curso, idealizado e desenvolvido coletivamente com a participação de diversos atores da comunidade educacional, diretores, coordenadores, docentes que compõem o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso.

A elaboração, construção, implantação e consolidação deste PPC se deu tendo como referência as políticas de ensino vigentes no país, as exigências legais e as características regionais, bem como as avaliações internas e externas as quais o curso se submete, bem como em articulação direta com Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado, Comunidade e Diretores da Instituição de Ensino Superior (IES).

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, em consonância com as Diretrizes Curriculares, foi elaborado exercitando a liberdade e a flexibilidade conferidas pela Lei.

Seu objetivo é destacar as habilidades e competência esperadas do egresso, a partir de uma associação com o aporte teórico das disciplinas que compõem o currículo, no intuito de assegurar a preparação do aluno para o exercício de sua função profissional, levando-se em conta as exigências do atual mercado de trabalho e a estrutura do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística prevista pelas Diretrizes curriculares Nacionais.

Procuramos apresentar neste projeto: dados gerais da instituição e do curso; contexto da região em que a IES está inserida; estrutura didática-pedagógica; perfil de docente;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



a formação da equipe multidisciplinar; o material didático e o ambiente virtual de aprendizagem; a infraestrutura da Instituição; e outras informações que consideramos importantes para a visão do curso e do perfil do egresso que a Faculdade INESP pretende formar.

1 -Base Legal da IES:

A Faculdade INESP foi credenciada e autorizada em 03 de março de 2005, conforme Portaria do MEC de nº 703/ 2005, de 03 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União – DOU, aos 04 de março do mesmo ano, de acordo com o Decreto de nº 1.845, de 28 de março de 1996, e Parecer de nº 390/2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CNE adotando para seu curso de graduação o Regime Seriado, oferecendo inicialmente o curso de Administração de Empresas, autorizado pela portaria MEC 704/2005 publicado no D.O.U. E tendo o seu credenciamento no Ensino a Distância autorizado pela portaria MEC 1298/2023 publicada no D.O.U.

Em 04 de março de 2005 e reconhecido e reconhecido através da Portaria MEC 371/2015 no D.O.U. em 19 de maio de 2015.

No ano de 2017, a Faculdade INESP passou por ato de transferência de Manutenção, concretizada pela Portaria n.º 922, de 21 de agosto de 2017, descrita a seguir:

Art. 1º Fica aprovado o registro administrativo provisório da transferência de manutenção da Instituição de Educação Superior discriminada na planilha anexa, na forma de aditamento ao seu ato de credenciamento, nos termos do § 4º, art. 10, do Decreto nº 5.773, de 2006, a qual passa a ser mantida pela respectiva mantenedora adquirente.

§1º A mantenedora adquirente da instituição de educação superior assume responsabilidade integral de assegurar o financiamento da mantida, garantindo a manutenção da qualidade dos cursos ofertados e sua continuidade, sem prejuízo para os alunos.

§2º A mantenedora adquirente assume a responsabilidade pela guarda, organização e conservação do acervo documental da instituição de educação superior.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



§3º Os processos e documentos protocolizados nesta Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior pela instituição de educação superior discriminada na planilha anexa, ou por sua mantenedora cedente, terão tramitação regular, ficando a cargo da mantenedora adquirente a integral responsabilidade formal a seu respeito.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação (MEC, 2017, p.90)

1.1 BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade tem uma estrutura organizacional simples de forma a facilitar a comunicação administrativa e a funcionalidade operacional, principalmente entre a diretoria e as coordenações dos cursos e entre a comunidade acadêmica.

O organograma e as atribuições dos órgãos colegiados, dos setores administrativos e das coordenações dos cursos constam em seu Regimento Geral, assim como seus órgãos deliberativos.

A Faculdade INESP foi credenciada e autorizada em 03 de março de 2005, conforme Portaria do MEC de nº 703/ 2005, de 03 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União – DOU, aos 04 de março do mesmo ano, de acordo com o Decreto de nº 1.845, de 28 de março de 1996, e Parecer de nº 390/2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CNE adotando para seu curso de graduação o Regime Seriado, oferecendo inicialmente o curso de Administração de Empresas, autorizado pela portaria MEC 704/2005 publicado no D.O.U. Em 04 de março de 2005 e reconhecido através da Portaria MEC 371/2015 no D.O.U. em 19 de maio de 2015. E tendo o seu credenciamento no Ensino a Distância autorizado pela portaria MEC 1298/2023 publicada no D.O.U.

Dez anos após a criação, a Faculdade INESP, passou a investir nos seus processos de expansão, sempre preocupadas em atender uma clientela diversificada de alunos oriundos de camadas populares, com maiores dificuldades de inserção social.

No ano de 2017, a Faculdade INESP passou por ato de transferência de Manutença, concretizada pela Portaria n.º 922, de 21 de agosto de 2017.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



FACULDADE INESP

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

Em agosto de 2017, foi autorizado pelo MEC a abertura do curso de graduação Licenciatura em Pedagogia, na modalidade presencial, pela Portaria MEC n.º 867, de 11 de agosto de 2017.

Atualmente a Faculdade INESP oferece, na modalidade presencial, os cursos de Bacharelado em Administração de Empresas e Licenciatura em Pedagogia e três cursos Superiores

Tecnólogos na área de Gestão: Gestão de Recursos Humanos, Gestão Hospitalar e Gestão em Logística.

Em julho de 2023, foi autorizado pelo MEC a abertura do curso de graduação Licenciatura em Pedagogia, na modalidade EAD, pela Portaria MEC nº 240/2023, de 25 de julho de 2023.

Atualmente a Faculdade INESP, oferece mais de 500 cursos de Pós-Graduação Lato-Sensu na modalidade à distância.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



1.2 - Dispositivos Legais

Dispositivo Legal	Explicitação do Dispositivo Pela IES
Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso	O PPC está coerente com as Diretrizes Curriculares Nacionais.
Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Etnorraciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana (Resolução CNE/CP Nº 01 de 17 de junho de 2004)	A Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes estão incluídas na disciplina Direitos Humanos, Diversidade e Relações Étnico Raciais
Titulação do corpo docente (Art. 66 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996)	Todo corpo docente tem formação em pós-graduação.
Núcleo Docente Estruturante (NDE) (Resolução CONAES Nº 1, de 17/06/2010)	O NDE atende à normativa pertinente.
Carga horária mínima, em horas – para Cursos Superior de Tecnologia conforme Catálogo Nacional dos CST	O curso possui carga horária de 1.600 horas.
Tempo de integralização	O tempo mínimo de integralização do curso é de 4 semestres (2 anos). O tempo máximo de integralização do curso é de 8 semestres (4 anos).
Condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida (Dec. Nº 5.296/2004, com prazo de implantação das condições até dezembro de 2008)	A IES apresenta condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.
Disciplina optativa de Libras (Dec. Nº 5.626/2005)	O PPC prevê a inserção de Libras na estrutura curricular do curso como optativa
Políticas de educação ambiental (Lei nº 9.795,	Há integração da educação ambiental às disciplinas

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



de 27 de abril de 1999 e Decreto N° 4.281 de 25 de junho de 2002)	do curso de modo transversal, contínuo e permanente – garantido pela Política de Educação Ambiental da IES. Inclusive com conteúdo abordado na disciplina Gestão Ambiental
Políticas de educação e direitos humanos	Há integração na disciplina Educação e Direitos Humanos ministrada no 2º semestre do curso conforme exigência da 9ª diretriz 1 de 2012, Resolução A/66/137/2011; a Constituição Federal de 1988; LDB Lei nº 9.394/1996; PMEDH 2005/2014, PNDH-3/Decreto nº 7.037/2009; PNEDH/2006; e as diretrizes nacionais emanadas pelo Conselho Nacional de Educação. Aplicada na Disciplina de Educação Direitos Humanos e Diversidade
Atividades de Extensão	A IES integra na sua Matriz Curricular 160 horas de atividades de Extensão

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



1.3 - Dados Gerais do Curso

Denominação do Curso:			
Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística			
Modalidade		Nível	
Ensino Presencial		Superior	
Título Acadêmico Conferido			
Tecnólogo em Gestão de Logística			
Carga Horária Total	Carga horária Total com Optativa	Carga Horária Atividades Extensão	Libras (optativa)
1.760	1.820	160	60
Tempo de Integralização			
Mínimo de 2 (dois) anos e máximo sugerido de 4 (quatro) anos			
Regime de Matrícula			
Modular com 4 entradas			
Requisitos			
Nos dois primeiros módulos do curso, não há pré-requisitos, o que possibilita que o aluno, no primeiro ano entre em qualquer módulo. A conclusão do curso dar-se-á quando o acadêmico completa o conjunto das atividades constantes no Projeto Pedagógico do curso.			
Número de vagas		Turno de Funcionamento	
200 vagas anuais		Noturno	
Forma de Ingresso			
Vestibular/ Enem/ Transferência /Reaproveitamento de curso/ Aproveitamento de Experiências Educacionais e do Trabalho Anterior/ Aproveitamento de Disciplinas do Curso Técnico			
Endereço da Sede			
Rua General Carneiro, nº 341- Centro - Jacareí - SP - CEP: 12308-061			

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



2 -Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para Curso Superior de Tecnologia

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, da Faculdade INESP, foi concebido a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº 1 de 5 de Janeiro de 2021).

Essa resolução define em seu artigo 2º que

A Educação Profissional e Tecnológica é modalidade educacional que perpassa todos os níveis da educação nacional, integrada às demais modalidades de educação e às dimensões do trabalho, da ciência, da cultura e da tecnologia, organizada por eixos tecnológicos, em consonância com a estrutura sócio-ocupacional do trabalho e as exigências da formação profissional nos diferentes níveis de desenvolvimento, observadas as leis e normas vigentes (MEC 2021)

A Política de Ensino baseia-se nos princípios de formação integral - ensino e aprendizagem com qualidade e cumprimento da DCN para o curso – que deve:

I -articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;

II - respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;

III - respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho; (*) Resolução CNE/CP 1/2021. Diário Oficial da União, Brasília, 6 de janeiro de 2021, Seção 1, pp. 19-23. 2

IV - centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia;

V - estímulo à adoção da pesquisa como princípio pedagógico presente em um processo formativo voltado para um mundo permanentemente em transformação, integrando saberes cognitivos e socioemocionais, tanto para a produção do conhecimento, da cultura e da tecnologia, quanto para o desenvolvimento do trabalho e da intervenção que promova impacto social;

VI - a tecnologia, enquanto expressão das distintas formas de aplicação das bases científicas, como fio condutor dos saberes essenciais para o desempenho de diferentes funções no setor produtivo;

VII - indissociabilidade entre educação e prática social, bem como entre saberes e fazeres no processo de ensino e aprendizagem, considerando-se a historicidade do conhecimento, valorizando os sujeitos do processo e as metodologias ativas e inovadoras de aprendizagem centradas nos estudantes;

VIII - interdisciplinaridade assegurada no planejamento curricular e na prática pedagógica, visando à superação da fragmentação de conhecimentos e da segmentação e descontextualização curricular;

IX - utilização de estratégias educacionais que permitam a contextualização, a flexibilização e a interdisciplinaridade, favoráveis à compreensão de significados, garantindo a indissociabilidade entre a teoria e a prática profissional em todo o processo de ensino e aprendizagem;

X - articulação com o desenvolvimento socioeconômico e os arranjos produtivos locais;

XI - observância às necessidades específicas das pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e altas habilidades ou superdotação, gerando oportunidade de participação plena e efetiva em igualdade de condições no processo educacional e na sociedade;

XII - observância da condição das pessoas em regime de acolhimento ou internação e em regime de privação de liberdade, de maneira que possam ter acesso às ofertas educacionais, para o desenvolvimento de competências profissionais para o trabalho;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



XIII - reconhecimento das identidades de gênero e étnico-raciais, assim como dos povos indígenas, quilombolas, populações do campo, imigrantes e itinerantes;

XIV - reconhecimento das diferentes formas de produção, dos processos de trabalho e das culturas a elas subjacentes, requerendo formas de ação diferenciadas;

XV - autonomia e flexibilidade na construção de itinerários formativos profissionais diversificados e atualizados, segundo interesses dos sujeitos, a relevância para o contexto local e as possibilidades de oferta das instituições e redes que oferecem Educação Profissional e Tecnológica, em consonância com seus respectivos projetos pedagógicos;

XVI - identidade dos perfis profissionais de conclusão de curso, que contemplem as competências profissionais requeridas pela natureza do trabalho, pelo desenvolvimento tecnológico e pelas demandas sociais, econômicas e ambientais;

XVIII - fortalecimento das estratégias de colaboração entre os ofertantes de Educação Profissional e Tecnológica, visando ao maior alcance e à efetividade dos processos de ensino aprendizagem, contribuindo para a empregabilidade dos egressos;

XIX - promoção da inovação em todas as suas vertentes, especialmente a tecnológica, a social e a de processos, de maneira incremental e operativa

2.1 - Justificativa do Curso

O Curso Superior de Tecnologia em Logística está fundamentado em informações e dados coletados junto à comunidade local, bem como em indicadores de desenvolvimento do município de Jacareí. Considerando o contexto social e regional, identificou-se a demanda por cursos superiores no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, motivada principalmente pelo crescimento econômico regional e fundamentada no papel social da instituição em preparar profissionais para o crescente mercado de trabalho na região. O CST em Logística oferece uma formação robusta e alinhada com as demandas do mercado, preparando profissionais para atuarem em diversas áreas da logística em empresas da indústria, comércio e serviços. A experiência da instituição no desenvolvimento de currículos por competências, habilidades e aptidões assegura que

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



os alunos desenvolvam um conjunto de conhecimentos e práticas essenciais para a gestão eficiente da cadeia de suprimentos. O curso proporciona uma visão abrangente da logística, desde o planejamento até a entrega, abrindo um leque de oportunidades de carreira em gestão de estoques, logística de transporte, comércio eletrônico, e muitas outras áreas em constante crescimento.

2.2 Missão do Curso

O Curso de Gestão em Logística tem como missão primordial estimular os estudantes a se tornarem formadores de opinião, líderes inspiradores e motivadores de equipe, articuladores eficazes e gestores estratégicos na dinâmica área da logística. Nosso compromisso central é desenvolver profissionais com uma visão sistêmica e holística da organização, capacitando-os a otimizar recursos de forma inteligente, ampliar o escopo de projetos com inovação e manter um foco inabalável na obtenção de resultados tangíveis e sustentáveis. Almejamos qualificar profissionais para o complexo e competitivo mundo do trabalho, preparando-os para enfrentar desafios, identificar oportunidades e contribuir ativamente para o crescimento e a eficiência das organizações.

2.3 -Filosofia e Visão do Curso

A construção do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da IES se baseia numa era em que as práticas da ciência da Logística são muito influenciadas pelas mudanças nos objetivos organizacionais bem como nas atitudes do colaborador que por meio de valores culturais e comportamentais emergentes gera oportunidades para que o corpo acadêmico – docente e discente – possa estar constantemente impulsionados à ascensão da criatividade neste processo de evolução, fato este que proporciona à civilização humana a crença da auto realização e da busca de seus desejos mais profundos.

Nesta perspectiva este Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística vai além de um agrupamento de planos de ensino; visa direcionar a comunidade acadêmica as novas práticas da ciência de gestão que ocorrem no ambiente de negócios, de acordo



com os princípios éticos, com responsabilidade social aliado a essência dos direitos humanos, possibilitando a formação e qualificação de profissionais capacitados.

Projeto este que construído através de análise ambiental interna e externa com participação efetiva de seu Núcleo Docente Estruturante e especialistas da área, propiciou a co-criação por parte de um colegiado, portanto, este projeto é fruto de um processo de ação conjunta, não apenas da coordenação do curso, mas tornou-se objeto de missão da IES.

3- Vocação Regional

A cidade de Jacareí está inserida na Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte (RMVPLN), sendo umas das cinco regiões metropolitanas do Estado de São Paulo.

Ela abrange 39 municípios, possui mais de 3 milhões de habitantes e configura um polo de tecnologia industrial, do setor automobilístico e mecânico. Diversas empresas de grande porte estão instaladas na região, dos quais podem se destacar: Embraer, Ambev, General Motors, Yakult, Petrobras, Volkswagen, Panasonic, LG, Johnson & Johnson, Avibras, Comil, BASF, AGC, Liebherr, Iochpe-Maxion, Nestlé, Pilkington, Chery e Sany, dentre outras existentes no município de Jacareí.

A economia de Jacareí baseia-se na indústria (cerveja, papel, produtos químicos, vidros, fiação, borracha e tecidos), Agropecuária, Extrativismo e Turismo Histórico-Cultural.

A região é conhecida também por ser um centro regional de comércio e serviços, além da presença de grandes faculdades, institutos e universidades públicas como: Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (Cemaden), Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), Universidade Estadual de São Paulo (UNESP), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo (FATEC), e diversas outras instituições educacionais privadas.

Com um orçamento de aproximadamente 1 bilhão de reais, a cidade de Jacareí acompanha a vocação tecnológica da região e se destaca com iniciativas de desenvolvimento

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



tecnológico, tais como o Programa Inova Jacareí, abrigado no Centro de Inovação e Empreendedorismo de Jacareí (CIEJ), contando com a coordenação da Prefeitura de Jacareí, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, e a participação institucional de entidades, faculdades, dentre elas a Faculdade INESP onde faz parte da Governança e tem a Mantenedora e Diretora Acadêmica como membra do conselho, além de grandes empresas da região.

Dentro desta vocação tecnológica da região, deve-se destacar também o Parque Tecnológico de São José dos Campos, o qual possui uma área de quase 200 mil metros quadrados construídos. Ele foi o primeiro parque credenciado pelo Sistema Paulista de Parques Tecnológicos e já reuniu investimentos da ordem de 1,89 bilhão de reais, abrigando empresas de diversas áreas como economia, automação, tecnologia da informação, energia, óleo e gás, saúde, transporte, dentre outras.

Estas empresas estão distribuídas em três Centros Empresariais que oferecem infraestrutura para empresas de micro, pequeno, médio e grande porte, além de conectar tais empresas a instituições de pesquisa e agentes financiadores. Há também no parque o Centro de Desenvolvimento Tecnológico nas áreas de Saúde, Tecnologias de Informação, Comunicação e Multimídia, Aeronáutica, Águas e Saneamento Ambiental e Construção Civil.

Destacam-se ainda os Laboratórios Multiusuários, o Parque das Universidades com quatro câmpus universitários instalados e o Centro para Competitividade e Inovação - Cecompi, com mais de 20 empresas abrigadas e mais de 60 administradas, todas com enfoque tecnológico em seus negócios.

O município de Jacareí pode formar capital humano altamente qualificado, com a Faculdade INESP atuando como uma excelente estrutura de apoio e formadora, fornecendo a graduação de profissionais com alta capacidade tecnológica, a fim de potencializar ainda mais a vocação da região. Isso pode preencher lacunas de mercado onde o profissional de Logística pode atuar.

Esta iniciativa retroalimenta um ciclo produtivo e formador de recursos humanos capacitados tecnologicamente, alimentando instituições de ensino/pesquisa e poder público

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



empenhados em promover o desenvolvimento econômico e social por meio da Ciência e Tecnologia. Esse contexto viabiliza atender uma grande concentração de empresas de base tecnológica, o conseqüente número de patentes registradas, além de alimentar um ambiente fértil para a inovação e o empreendedorismo.

A região destaca-se também por ter uma forte vocação acadêmica, o que possibilita parcerias para a transferência de conhecimentos científicos com as empresas locais. São dezenas de empresas de base tecnológica, que atuam nas áreas de automação, informática e tecnologia da informação, instrumentação eletrônica, mecânica de precisão, aeronáutica, novos materiais, dentre outras.

Por fim, vale destacar que, com um olhar na tecnologia e outro no futuro, Jacaréi foi destaque, em 2021, no Ranking Connected Smart Cities, sobre as cidades mais inteligentes do país. A pesquisa foi composta por 75 indicadores em 11 eixos temáticos: mobilidade, urbanismo, meio ambiente, tecnologia e inovação, empreendedorismo, educação, saúde, segurança, energia, governança e economia. Com base nesses indicadores, Jacaréi ficou na 52ª posição em nível nacional (entre 677 municípios), sendo a segunda melhor cidade da região, e na 24ª colocação considerando os municípios entre 100 mil e 500 mil habitantes (informações disponíveis em: <https://ranking.connectedsmartcities.com.br/>).

4- Missão e Valores Institucional

A missão da Faculdade INESP é melhorar a vida das pessoas por meio da educação responsável, formando cidadãos e cidadãs e, assim, preparando profissionais para o mercado.

A IES busca, por meio de sua missão: “promover ações eficientes de ensino e extensão, contribuindo para a formação de recursos humanos, a partir de valores éticos e de cidadania, capazes de fomentar ações críticas, reflexivas e de tomadas de decisão, considerando o homem e sua realidade em seus contextos local, regional e global”.



A Faculdade INESP defende como valores a transformação de pessoas e de histórias. Cultiva, para tanto, a integridade, a colaboração, a realização profissional, a visão estratégica, a excelência na execução e o respeito por todos os atores sociais participantes de suas ações.

5 - Coerência do PPC e com o PDI

A Faculdade INESP, propõe a revisão do seu Projeto Pedagógico do Curso, sempre que os resultados do seu sistema de avaliação indicarem tal necessidade. A colaboração e o envolvimento dos setores institucionais, acadêmicos e administrativos, são fundamentais, de modo que o plano reflita o compromisso de todos os níveis da organização.

Além disso, a instituição faz a adequação do seu Projeto Pedagógico de Curso mediante as recomendações do Ministério da Educação (MEC) e dos resultados obtidos nos processos de avaliação interna e externa.

Com base nessa metodologia, são promovidas reuniões, debates com a participação de coordenadores, docentes e outros membros da comunidade acadêmica, no intuito de viabilizar as mudanças e tomar as medidas necessárias ao replanejamento de suas estratégias e de suas políticas.

Vários indicadores são usados para verificar a qualidade do curso e aprimorar as ferramentas que garantam sua qualidade. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), da Faculdade INESP, expressa, em sua missão, a intenção “promover ações eficientes de ensino e extensão, contribuindo para a formação de recursos humanos, a partir de valores éticos e de cidadania, capazes de fomentar ações críticas, reflexivas e de tomadas de decisão, considerando o homem e sua realidade em seus contextos local, regional e global”.

Portanto o PPC do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, desenvolve-se dentro de uma concepção didática-pedagógico que se dá em consonância com o previsto no PDI, que traz e reforça o compromisso contínuo no desenvolvimento de habilidades e competências que permitam a estudantes o a formação de um profissional apto ao mercado de trabalho, ético, crítico, além de consciência de suas responsabilidades perante a sociedade, contribuindo, assim, para a melhoria do meio no qual convive.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



A concepção didático-pedagógica dos cursos de graduação da Faculdade INESP, descrita no PDI, preocupa-se em promover, de maneira integrada, o ensino superior para a capacitação profissional dos seus alunos, a investigação de iniciação acadêmica e intelectual, bem como a educação geral dos membros do seu corpo social, como meios de alcançar o desenvolvimento pessoal e da comunidade nas quais os cursos estão inseridos.

A fim de assegurar a plena articulação entre o PPC e o PDI, por conseguinte, a elaboração desse Projeto Pedagógico contou com a participação de representantes do Corpo Docente e das Coordenações de Curso da Faculdade INESP, bem como de representantes da Diretoria da Faculdade, em diversas reuniões nas quais foram discutidos: a proposta do projeto, os conteúdos das ementas com sua adaptação ao programa e a atualização da bibliografia.

Esse processo é realizado dentro de um continuum, no qual a equipe se articulou em torno do estabelecimento de diretrizes que, uma vez postas, são constantemente revistas, avaliadas, retomadas e referenciadas quando assim for o caso.

O presente projeto contempla as características do curso, levando em conta, além das Diretrizes Curriculares Nacionais que o norteiam, o Perfil do Profissional adequado para a região em que o curso está inserido e os valores institucionais, bem como o referencial teórico-metodológico, os princípios, diretrizes, abordagens, estratégias e ações previstas no PDI.

As políticas para o ensino da graduação, constantes no PDI, se refletem nos projetos dos cursos, mediante os seguintes princípios curriculares:

- a.) Formação de qualidade técnico-científica e social;
- b.) Flexibilidade curricular;
- c.) Interdisciplinaridade;
- d.) Relação teórico-prática como eixo articulador do currículo;
- e.) Integração entre ensino e extensão;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- f.) Pesquisa como princípio educativo e de produção do conhecimento e produção cultural;
- g.) Gestão colegiada;
- h.) Articulação política do currículo e integração profissional com esferas públicas e privadas;
- i.) Consciência ambiental e formação sustentável.

5.1 Sistema de Avaliação do Projeto do Curso

A implantação do projeto do Curso e das atividades previstas no seu PPC está diretamente relacionada com o empenho do corpo docente em elevar e garantir a qualidade do curso, através das aulas e das atividades e projetos de ensino, pesquisa e extensão por eles coordenados. Assim como, da estrutura disponível e do incentivo, estímulo e técnicas de aprendizado adotadas. Além do comprometimento com os objetivos, diretrizes e princípios do PPC, em harmonia com o PDI da INESP.

Os acompanhamentos das práticas de ensino e da implantação da proposta pedagógica são importantes, necessárias e estão previstas como atividades do colegiado do curso e do núcleo docente estruturante – NDE, criado pelo Colegiado de Curso, O NDE tem entre outras funções, realizar avaliações periódicas do curso com o objetivo de verificar a adequação do PPC às diretrizes curriculares, de detectar falhas na implantação do mesmo, de apresentar propostas de correção e melhoramento deste ao colegiado do curso. O processo de avaliação da implantação do PPC deve servir de retroalimentação ao projeto do curso, permitindo atualizações mediante a relação com os docentes, discentes, egressos e setor produtivo.

6 - Organização Didático-Pedagógica

6.1- Políticas institucionais no âmbito do curso

O PPC do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, propõe a formação inicial, a continuidade do aprendizado e o desenvolvimento permanente do educando. O curso apresenta um currículo integrado às necessidades de mercado, em constante análise e atualização, sendo orientado para as ações entre teoria e prática, o que pode ser comprovado por suas atividades

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



interdisciplinares, multidisciplinares e transdisciplinares presentes em diversos momentos do curso e pela flexibilidade do currículo desenvolvida por meio dos Projetos Integradores e Atividades De Extensão.

A Política de Ensino baseia-se nos princípios: formação Integral; ensino e aprendizagem com qualidade; cumprimento das DCN para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística ; sintonia com o mercado de trabalho; currículo atualizado, contextualizado, flexível, interdisciplinar, multidisciplinar e transdisciplinar e fundamentado no desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais; metodologia de ensino ativa fundamentada na resolução e problemas; articulação teoria e prática; avaliação formativa contínua diagnóstica, interativa e baseada no desenvolvimento de competências; articulação teoria-prática; corresponsabilidade dos sujeitos, envolvidos, no processo ensino-aprendizagem integrado com a extensão; compromisso com a permanência dos(as) estudantes na IES, evitando a evasão; planejamento do processo ensino-aprendizagem baseado no PPC e no PDI; incentivo à empregabilidade e a formação continuada; bem como a formação continuada do corpo docente/técnico-administrativo.

6.1.1 Política de extensão:

A política de extensão da instituição visa proporcionar aos alunos experiências de aprendizado significativas em contextos reais, ao mesmo tempo em que contribui para o desenvolvimento social e o bem-estar da comunidade. A Faculdade apoia ativamente iniciativas de atividades extensionistas, desde a concepção até a execução, demonstrando seu firme compromisso com a formação de profissionais com forte senso de responsabilidade social. Esse apoio se materializa na divulgação de eventos, atividades, projetos e outras ações extensionistas, incentivando a participação da comunidade acadêmica e externa.

6.1.2 Ensino e Extensão:

Indissociabilidade e articulação ensino e extensão implica um dos principais espaços para uma dinâmica flexível no curso. No Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, em todos os

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



semestres do curso, o aluno será convidado a pensar não só na temática da aula, mas nas repercussões e transdisciplinaridade ligada ao tema.

Interdisciplinaridade:

O Pedagógico do Curso de Logística incorpora a interdisciplinaridade como um princípio norteador do processo de ensino e aprendizagem. Entendida como a interação colaborativa entre duas ou mais disciplinas para a solução de questões e o desenvolvimento de projetos temáticos, a interdisciplinaridade será aplicada de forma transversal ao longo do currículo. A valorização dos saberes e métodos disciplinares, sem negligenciar o repertório histórico, permitirá aos alunos conectar conceitos de diferentes áreas, como gestão de operações, economia, tecnologia da informação e direito, para abordar problemas complexos da logística. Essa abordagem interdisciplinar fomentará a capacidade de prospecção de novas soluções e incentivará a pesquisa contínua e a produção de conhecimento relevante para o campo.

A inter-relação teoria/prática; Inter-relação disciplinar busca novos caminhos e referenciais de formação que rompam com modelos disciplinares rígidos e busca integração em áreas disciplinares e profissionais no encontro com a interdisciplinaridade. Nesta proposta de educação, o profissional aprende e cria perspectivas sobre o trabalho conjunto na melhoria da qualidade, alcançando o respeito às especificidades de cada área de atuação profissional.

A proposta curricular permite ao curso momentos pedagógicos, não necessariamente aulas, mas projetos e atividades integradoras, facilitando aprendizagens comuns com outras áreas, compreendendo observação, ação, troca, simulação e prática em contextos reais.

Configuram relações que permitem aos estudantes expressar pontos de vista, abordar problemas, explorar diferentes possibilidades da realidade, apropriar conteúdos e articular teoria/prática.

A construção, portanto, da identidade profissional vai se fortalecendo à medida que são expostos a situações comuns de aprendizagem com outras áreas, demandando olhares diferentes,



que ora se complementam, ora se confrontam, possibilitando, dessa forma, a ampliação de compreensão da realidade.

A concretização de propostas dessa educação, logo, implica assumir uma nova organização curricular que priorize as discussões e as vivências conjuntas, das diferentes linhas envolvidas no exercício da gestão de empresas da área da saúde. Isto implica o desenvolvimento de ensino-aprendizagem caracterizado pelas trocas e saberes partilhados.

Multidisciplinaridade:

Uma simples associação de disciplinas que concorrem para uma realização comum, mas sem que cada disciplina tenha que modificar significativamente a sua própria visão das coisas e dos próprios métodos [...].

Toda realização teórica que põe em prática saberes diversos corresponde de fato a um empreendimento pluridisciplinar (DELATTRE, 2006). A associação de tipo multidisciplinar não busca a interação no nível metodológico ou de conteúdo, apenas em espaços compartilhados por vários saberes (KOBASHI; TÁLAMO, 2003).

As principais características de experiências chamadas multidisciplinares, elencadas por Domingues (2005), são:

- a) aproximação de diferentes disciplinas para a solução de problemas específicos;
- b) diversidade de metodologias: cada disciplina fica com a sua metodologia;
- c) os campos disciplinares, que, embora, cooperem, guardam suas fronteiras e ficam imunes ao contato (DOMINGUES, 2005).

Transdisciplinaridade:

A base cultural da transdisciplinaridade é a interdisciplinaridade, salvo a flutuação entre os conceitos, admite-se que também que há problemas metodológicos, além de métodos diferentes.



Na multidisciplinaridade, várias disciplinas cooperam com um projeto, mas cada qual trabalhando um aspecto do objeto com o seu método.

Na interdisciplinaridade, há situações em que uma disciplina nova adota métodos de uma outra mais antiga. Na transdisciplinaridade, a tentativa é a de instaurar uma metodologia unificada. Essa constatação, quiçá, é ainda uma espécie de utopia e valorizar positivamente o termo utopia, no sentido do não-lugar, ou seja, não foi realizado em nenhum lugar, por isso é uma busca, como afirma o presidente do IEAT (Instituto de Estudos Avançados Transdisciplinares, UFMG), o filósofo Ivan Domingues: A transdisciplinaridade ocupa as zonas de indefinição do conhecimento, as áreas de ignorância, além dos espaços existentes entre as disciplinas, que são uma conquista histórica permanente. Revoluções importantes no conhecimento se deram graças à constituição das disciplinas.

O problema é que, ao mesmo tempo, aconteceu uma proliferação exagerada das disciplinas. Essa disciplinarização criou, entretanto, barreiras entre as diversas áreas do conhecimento. Tal inflação gerou o mal da hiperespecialização interdisciplinar, cujo solução é a transdisciplinaridade, que trabalha no sentido de encontrar o antídoto. Ela procura aproximar as disciplinas e os campos de conhecimento, busca unificar o conhecimento.

6.2- Objetivo do Curso

6.2.1 Objetivos Gerais do Curso

Segundo o CNCST, o Curso Superior de Tecnologia em Logística encontra-se no eixo tecnológico de Gestão e Negócios, compreendendo tecnologias associadas a instrumentos, técnicas, estratégias e mecanismos de gestão. Abrange planejamento, avaliação e gestão de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações e instituições públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação, busca da qualidade, produtividade e competitividade; utilização de tecnologias organizacionais; comercialização de produtos; e estratégias de marketing, logística e finanças. Do mesmo modo, vislumbra-se atender ao que preconiza as DCN'S da Educação Profissional e a orientação pedagógica do INESP em sua Proposta Pedagógica:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos;
- Desenvolvimento de competências para a laboralidade;
- Flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualidade;
- Identidade dos perfis profissionais de conclusão de cursos;
- Atualização permanente dos cursos e currículos;
- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- Garantia do padrão de qualidade e compromisso com os resultados de aprendizagem;
- Vinculação da educação profissional com o trabalho, a ciência, a tecnologia e as práticas sociais dos cidadãos;
- Valorização de experiências extraescolares;
- Atenção às tendências e oportunidades do mercado de trabalho;
- Valorização das formas de aprendizagem que levem à autonomia intelectual e à iniciativa de manter-se atualizado;
- Desenvolvimento das competências específicas relacionadas ao perfil de conclusão da graduação tecnológica em Logística, que compõem seu itinerário profissional;

6.3 Objetivos Específicos

Além do objetivo geral acima descrito, o curso conta ainda com os seguintes objetivos específicos que compreendem competências e especializações definidas pelo Núcleo Docente Estruturante do curso para cada uma das unidades curriculares que compõem a matriz do curso, em alinhamento as normativas do curso. Esse conjunto de objetivos envolve:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- Promover o desenvolvimento de competências atitudinais (soft skills), técnicas (hard skills), de grupo (negociação, liderança, poder e solução de conflitos) e organizacional (cultura, estrutura e tecnologias);
- Participar do desenvolvimento, implantação e disseminação do sistema de informações logísticas, indicando bases de dados geradas e mantidas pela empresa e por outras fontes fidedignas disponíveis (entidades de classe, institutos de pesquisa, administração pública, órgãos reguladores e pesquisas científicas), para subsidiar o processo decisório na execução de políticas logísticas;
- Atuar preventivamente para evitar vulnerabilidades perante o arcabouço legal vigente; e
 - Desenvolver estudos conectados com as políticas públicas e corporativas, estabelecendo procedimentos de gestão do comércio exterior que atendam demandas da sociedade e exigências legais a fim de se relacionar de maneira adequada com os stakeholders e shareholders, minimizando riscos, turbulências e conflitos.

7- Perfil do Egresso

O Tecnólogo em Gestão de Logística formado pela Faculdade INESP demonstra proficiência em:

Planejamento e gestão estratégica de operações, processos logísticos e fluxos de informação ao longo de toda a cadeia produtiva.

Desenvolvimento e otimização de rotas logísticas, considerando as particularidades e eficiências dos diversos modais de transporte.

Integração e coordenação de processos logísticos em infraestruturas de transporte como portos, aeroportos e terminais de passageiros, abrangendo diferentes modais.

Gerenciamento e supervisão de todas as etapas do ciclo de materiais, incluindo recebimento, armazenamento, movimentação, embalagem, descarga e destinação.



Coordenação e articulação de sistemas de suporte essenciais como manutenção, suprimentos, nutrição e atividades financeiras no contexto logístico.

Sólida compreensão dos princípios da gestão da cadeia de suprimentos, administração de materiais, gestão de pessoas, legislação pertinente à logística e logística reversa.

Competência para gerenciar atividades cruciais como transporte, manutenção de estoques, processamento de pedidos, aquisição, embalagem, armazenagem, manuseio de materiais, gestão de informações e programação da produção.

Compromisso com a sustentabilidade e a garantia da conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

Liderança eficaz de equipes, com habilidades para gerir conflitos e solucionar problemas técnicos de forma assertiva.

Aplicação de conhecimentos de pesquisa operacional para a otimização de processos logísticos.

7.1- Pesquisa para Egressos

A pesquisa com egressos é realizada constantemente pelo site da faculdade no espaço <http://www.inesp.edu.br/web/avaliacao-de-egresso/>

7.2 Acompanhamento De Egressos

O Programa de Acompanhamento de egressos é feito através no Núcleo de Apoio ao Egresso (NAE), é uma ferramenta de avaliação continuada do curso e da IES. Por meio dele, pode-se considerar a possibilidade de se mapear e elaborar indicadores que possam fornecer dados sobre a qualidade do curso e como está no mercado de trabalho a absorção dos estudantes da IES.

São considerados egressos da Faculdade INESP:

- os(as) estudantes que concluíram todas as disciplinas do curso e colaram grau;



- estudantes que se transferiram para outras IES;
- estudantes que, por qualquer motivo, tenham realizado o trancamento ou abandono do curso.

São objetivos do Programa de Acompanhamento de Egressos:

- Identificar os principais setores do mercado de trabalho em que os egressos estão profissionalmente inseridos; - Construir um banco de dados com informações que possibilitem comunicação e aproximação entre egresso e IES;
- Estimular a educação continuada.

O acompanhamento de Egressos será realizado a partir das seguintes ferramentas:

- Portal de Egressos;
- Incentivo à utilização de espaços na IES;
- Convite à participação nos eventos acadêmicos promovidos na Faculdade INESP;
- Incentivo à permanência na Faculdade INESP;

7.3- Portal de Egressos

O portal de egressos intenciona criar acesso para que estudantes possam atualizar seus dados, deixar depoimentos e construir um canal de comunicação permanente. A proposta é que este portal busque:

- acompanhar a progressão profissional dos egressos;
- apoiar egressos nas questões referentes à empregabilidade;
- divulgar eventuais oportunidades de trabalho;
- construir indicadores para avaliar continuamente a IES e seus cursos.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O acesso ao Portal do Egresso e às informações nele disponibilizadas será pelo site: <https://www.inesp.edu.br/academico/portal-do-egresso/> estabelecendo-se um canal direto de comunicação com a Faculdade INESP.

As informações inseridas no Portal do Egresso são acompanhadas pelos membros do NAE da IES, determinado pela Direção Acadêmica, que periodicamente fará o acompanhamento das informações inseridas no portal e providenciará encaminhamento das questões apontadas e feedback ao egresso.

7.4- Incentivo à utilização de espaço na IES

Os egressos poderão solicitar, via coordenadores de curso, a utilização de espaço para reuniões, eventos e palestra, sendo está condicionada a disponibilidade de sala na data requerida pelo egresso.

A Faculdade INESP entende que a utilização dos espaços por seus egressos é uma forma de possibilitar a aproximação e o acompanhamento da vida profissional do egresso e uma relação com as pessoas por ele convidadas para um evento.

Ressalta-se que o evento deve estar alinhado com os objetivos institucionais, isto é, promover conhecimento, possibilitar educação continuada, capacitar equipes, dentro de uma proposta ética e responsável.

Para análise da possibilidade de disponibilização de espaço, o egresso deve encaminhar projeto contendo: título do evento, data, horário de início e término, responsável pelo evento, objetivos do evento, número de participantes.

7.5- Convite à participação nos eventos acadêmicos promovidos na Faculdade Inesp

Todos os eventos realizados na Faculdade INESP serão divulgados via site institucional e encaminhados, como convite, aos seus egressos inscritos no Portal do Egresso.



A Faculdade INESP considera que esta ação possibilita o aprendizado contínuo e atualização permanente.

7.6- Incentivo À Permanência Na Faculdade Inesp

Os egressos, com perfil cadastrado no Portal do Egresso, poderão fazer uso de descontos para a realização da Pós-graduação Lato-Sensu. O valor do desconto concedido ao egresso é de 30% no valor das parcelas do curso. Os descontos aqui tratados somente serão aplicados caso o acadêmico esteja adimplente com todas suas mensalidades anteriores ao novo contrato.

8. Estrutura Curricular

A Estrutura Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, foi elaborada visando a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº 01, de 05 de janeiro de 2021), bem como ao Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

Assim, a organização curricular compreende as competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia, Com base nesse documento, a Faculdade INESP definiu as atividades propostas aos estudantes como forma de estimular práticas de estudos independentes e de pesquisa, visando sua progressiva autonomia profissional e intelectual. A teoria deve estar articulada com a prática, e o professor deve criar situações-problemas que desafiam a busca de soluções por meio da investigação (individual/grupo).

Nesse sentido, privilegia-se a interdisciplinaridade que pode se dar em um mesmo componente curricular, entre duas ou mais componentes, intracurso ou intercurso. Por esse princípio, um tema, conceito, ou norma é abordado sob vários olhares e análises trazendo a contribuição de outras áreas do saber e permitindo discussões e reflexões mais produtivas e abrangentes.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



A Estrutura Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística se utiliza da metodologia de 30% de sua carga horária na modalidade EaD, conforme autorização do decreto 12.456 de 19 de maio de 2025.

8.1 Distribuição da Carga Horária e Tempo de Integralização

Organização	CH
Eixo Formativo	1.600h
Atividades de Extensão	160h
Atividades Complementares*	160h
Total Sem disciplina Optativa	1.760h
Disciplina Optativa	CH
Libras	60h
Total com Disciplina Optativa	1.820 h
Integralização	Semestres
Mínimo	4 semestres
Máximo	8 semestres

A carga horária total do Curso será de 1.760 horas, distribuídas da seguinte forma: 1.600 horas destinadas às atividades formativas, 160 horas destinadas à atividade complementares : o aluno que optar em cursar a disciplina optativa de Libras com carga horária de 60 horas , terá como carga horária total de 1.820 horas. As horas destinadas às de atividades de extensão, atendem à *Resolução CNE/CES 7/2018.

***As atividades complementares fazem parte da estrutura curricular do curso, porém a sua carga horária não será compatibilizada na carga horária final do curso.**

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Aula	Horário	Duração
1º Aula	18h45-19h45	60 minutos
2º Aula	19h45-20h45	60 minutos
Intervalo	20h45-21h00	15 minutos
3º Aula	21h-22h	60 minutos
Total= 3 horas de aula por dia		

Os objetos de conhecimento buscam o desenvolvimento do perfil profissional, considerando as competências do egresso e cargas horárias; por isso são organizados democraticamente nos espaços do colegiado de curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) com a finalidade de integrar seus objetos de conhecimento, ementários e bibliografia com os objetivos do curso, essencialmente, a visão generalista e humanística para o exercício ético e cidadão. Constroem-se, então, esse cenário, na consecução do perfil do egresso, fortemente sustentada pela interdisciplinaridade em suas bases a partir, portanto, da disposição dos objetos de conhecimento que demonstram coesão e relevância nos componentes iniciais, nos quais se tratam questões introdutórias, com sólida formação humanística e de fundamentação crítico-reflexivo.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061

**8.1 Ementário**

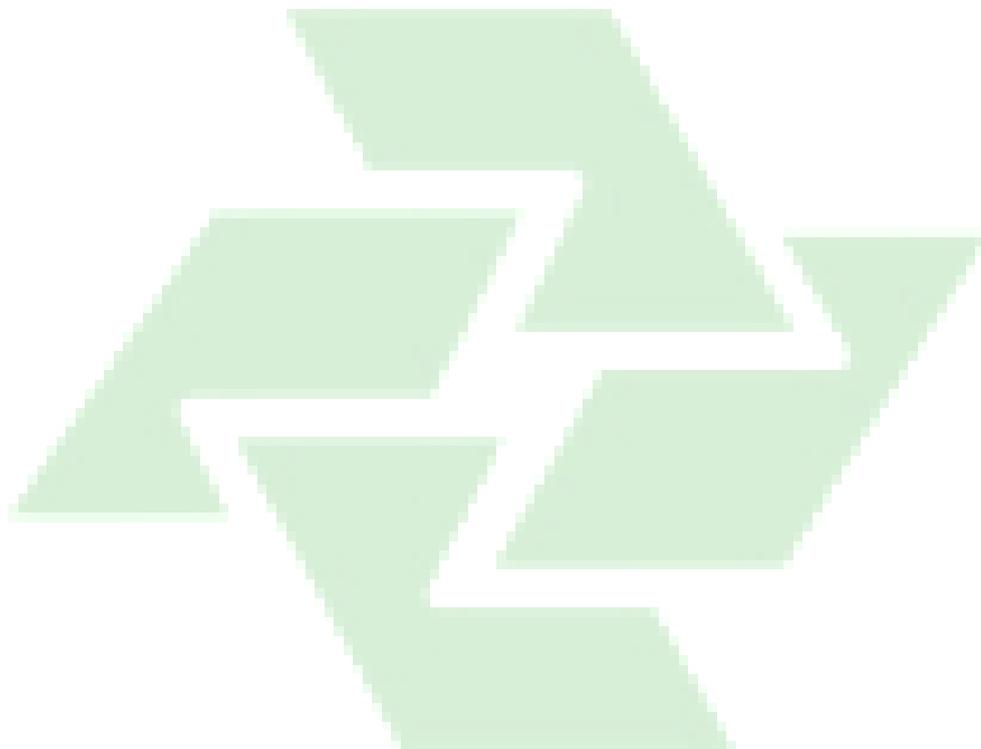
Semestre	1° SEMESTRE	Carga Horária	Modalidade
1°	Gestão Ambiental e ESG	60h	EaD
1°	Fundamentos de Matemática	60h	Presencial
1°	Comunicação Empresarial	60h	Presencial
1°	Ética e Responsabilidade Socioambiental	60h	Presencial
1°	Fundamentos de Filosofia e Pensamento Crítico	60h	EaD
1°	Projeto Integrador I	100h	
2°	Logística Empresarial	60h	Presencial
2°	Psicologia e Comportamento Organizacional	60h	Presencial
2°	Educação em Direitos Humanos e Relações Etnico Raciais	60h	EaD
2°	Gestão da Tecnologia e Inovação	60h	EaD
2°	Estatística	60h	Presencial
2°	Projeto Integrador II	100h	
3°	Modais de Transporte	60h	EaD
3°	Gestão de Custos Logísticos	60h	Presencial
3°	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60h	Presencial
3°	Logística Reversa	60h	Presencial
3°	Sistemas de Avaliação da Qualidade	60h	EaD
3°	Projeto Integrador III	100h	
4°	Segurança, Saúde e Qualidade de Vida	60h	EaD
4°	Logística Internacional	60h	Presencial
4°	Gestão de Frotas e Centro de Distribuição	60h	Presencial

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



4°	Planejamento, Programação e Controle de Produção	60h	Presencial
4°	Estratégias Competitivas Aplicadas a Inovação e Empreendedorismo	60h	EaD
4°	Projeto Integrador IV	100h	
Atividades Extensão			160
Carga horária Total			1760
Optativa	Libras		60
Carga horária total com Optativa			1820



Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



8.2 Bibliografia

Fundamentos de Matemática

Ementa: A disciplina de Fundamentos de Matemática, como área de conhecimento presente no cotidiano das pessoas, proporciona ao acadêmico a interação com o conhecimento matemático e com os recursos de ensino necessários à prática docente. A disciplina trata dos seguintes temas: conjuntos numéricos, equações e inequações, matrizes e equações lineares, trigonometria e geometria plana e espacial.

Bibliografia Básica

COSTA, Kiara Lima. LIMA, Diego Ponciano de Oliveira; VERAS, Darlan Portela. **Matemática básica 1**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2314>

SOUSA, Fernando Luis Vieira de. **Matemática básica I**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2011. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2316>

FERREIRA, Guttenberg Sergistótanos Santos. **Matemática básica II**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2315>

Bibliografia Complementar

AGUIAR, Fabiano Porto de. **Matemática comercial e financeira**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2011. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2318>

MACEDO, Marcos Antônio de. **Matemática discreta**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2319>

CARVALHO NETO, Osvaldo Fernandes. **Matemática comercial e financeira**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2317>

CUNHA, Francisco Gêvane Muniz; CASTRO, Jânio Kléo de Sousa. **Matemática discreta**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2320>

NOBREGA, Pedro do Nascimento. **Equações diferenciais**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. V. 1. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2307>



Comunicação Empresarial

Ementa: Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de conceitos básicos por meio da contextualização e da sua capacidade analítica, propondo uma visão geral acerca da comunicação organizacional nas empresas, habilitando-os na construção de um plano estratégico da comunicação em instituições públicas ou privadas dentro de uma perspectiva estratégica.

Para isso destacamos: Definição e Processos de Comunicação Comunicação e funções da linguagem; Comunicação Escrita nas Organizações; Comunicação Empresarial.

Bibliografia Básica

SCHEID, Daiane; ... [et al.]. **Tendências em comunicação organizacional**. Santa Maria: UFSM, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3683>

SARRO, Ed Marcos. **Comunicação empresarial, cerimonial e eventos**. Indaial: Uniasselvi, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9861>

FERREIRA, Marlette Cassia Oliveira. **Comunicação Empresarial**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7750>

Bibliografia Complementar

POLÔNIO, Carlos. **Comunicação Empresarial**. Brasília: Ministério da Educação, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3021>

NICODEM, Maria Fátima Menegazzo. **Comunicação empresarial**. Curitiba: Ed. UTFPR, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3648>

RABIN, Bruno; PINNA, Rafael; BIAR, Liana. **Redação**. V. 1. Rio de Janeiro: Fundação Cecierj, 2014. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2432>

RABIN, Bruno; PINNA, Rafael; BIAR, Liana. **Redação**. V. 2. Rio de Janeiro: Fundação Cecierj, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2433>

LOPES, Glaucia Viviane Cansian Pinto Ferreira; ... [et al.]. **Comunicação Empresarial**. Curitiba: IFPR, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3649>



Ética e Responsabilidade Socioambiental

Ementa: Nesta disciplina vamos estudar os fundamentos da ética e da moral no contexto pessoal, organizacional e social. Conceitos de responsabilidade social e desenvolvimento sustentável. Análise crítica das práticas empresariais sob a perspectiva ética e socioambiental. Cidadania, justiça social e equidade. Políticas públicas e instrumentos legais de proteção ao meio ambiente. Relação entre ética, governança corporativa e responsabilidade socioambiental. Sustentabilidade como estratégia organizacional. Indicadores de desempenho socioambiental, ética empresarial, consumo consciente, ESG e impactos ambientais.

Bibliografias Básicas

ANDRADE, Inacilma Rita Silva. **Ética geral e profissional**. Salvador: UFBA, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3108>

AGUILERA, Jorge González;... [et al.]. **Enfoque interdisciplinar na educação ambiental**. Ponta Grossa (PR): Atena Editora, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1426>

Dal Forno, Marlise Amália Reinehr;... [et al.]. **Fundamentos em gestão ambiental**. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2137>

Bibliografias Complementares

SIQUEIRA, Josafá Carlos de. **Ética socioambiental**. Rio de Janeiro: PUC-Rio, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8948>

RUSCHEINSKY, Aloiso. et al. **Ética, direito socioambiental e democracia**. Caxias do Sul: Educ, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8258>

CALGARO, Idalgo José Sangalli. **Ética, direitos humanos e socioambientalismo**. Caxias do Sul: Educ, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8260>

CALGARO, Cleide. **Direito socioambiental**. Caxias do Sul: Educ, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8321>

CALGARO, Cleide. **Direito socioambiental, consumo e novas tecnologias**. Caxias do Sul: Educ, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8320>



Fundamentos de Filosofia e o Pensamento Crítico

Ementa: Nesta disciplina serão abordados os seguintes conteúdos: como estudar filosofia; conceito de filosofia; história da filosofia; campos da filosofia: ética, metafísica, lógica, teoria do conhecimento, filosofia política, estética, filosofia da linguagem, filosofia das ciências; filosofia oriental; filosofia no Brasil; filosofia para crianças; perfil do filósofo, atribuições e sua atuação profissional.

Bibliografias Básicas

WILLIGES, Flavio. **Filosofia I**. Santa Maria: UFSM, 2020. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=10744>

WILLIGES, Flavio. **Filosofia II**. Santa Maria: UFSM, 2021. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=10745>

LACOUR, Philippe. **Manual de Introdução à prática filosófica**. Brasília. Editora Universidade de Brasília, 2020. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2681>

Bibliografias Complementares

ANDRADE, Inacilma Rita Silva. **Ética geral e profissional**. Salvador: UFBA, 2017. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3108>

SANTOS, Robinson dos. **Introdução à Filosofia**. Pelotas: NEPFL online, 2014. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=6248>

GUILHERME, Willian Douglas;... [et al.]. **Filosofia: aprender e ensinar**. V. 1. Ponta Grossa: Atena Editora, 2019. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=352>

GUIMARÃES, Bruno Almeida. **A ética desde Lacan: implicações filosóficas da crítica ao sujeito autoconsciente**. Ouro Preto: UFOP, 2015. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=4810>

KUHN, Thomas. **A função do dogma na investigação científica**. Curitiba: UFPR, 2012. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=4819>

**Gestão Ambiental e ESG**

Ementa: A preocupação com o meio ambiente é um assunto internacional recorrente, sobretudo em decorrência dos efeitos visíveis dos desequilíbrios da natureza. Atualmente, questões relacionadas à globalização, desenvolvimento sustentável e modelos de gestão ambiental fazem parte do vocabulário de pequenas e grandes empresas. Nesta disciplina serão abordados os seguintes conteúdos: Instrumentos de política pública ambiental, Política pública ambiental brasileira, Fundamentos da gestão ambiental, Normas ISO 14001 etc..

Bibliografias Básicas

RICHTER, Gisela Cristina. **Gestão e saneamento ambiental**. São Paulo: Smartbook, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8399>

NASCIMENTO, Luis Felipe. **Gestão ambiental e sustentabilidade**. Florianópolis: UFSC, 2025. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=11690>

CIOFI, José Leandro. **Gestão ambiental e desenvolvimento sustentável**. São Paulo: Smartbook, 2025. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=11689>

Bibliografias Complementares

COVA, Carlos José Guimarães. **Gestão ambiental**. v. 2. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2011. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3393>

COVA, Carlos José Guimarães. **Gestão ambiental**. v. 1. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2378>

DAL FORNO, Marlise Amália Reinehr; ... [et al.]. **Fundamentos em gestão ambiental**. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2137>

PACHECO, Juliana Thaisa Rodrigues; ... [et al.]. **Meio ambiente sustentável**. V. 1. Ponta Grossa, PR: Atena Editora, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1496>

PACHECO, Juliana Thaisa Rodrigues; ... [et al.]. **Meio ambiente sustentável**. V. 2. Ponta Grossa, PR: Atena Editora, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1495>

**Logística Empresarial**

Ementa: Com o consumo cada vez maior da população mundial e o acesso aos diferentes meios de comunicação, a logística tem sido considerada um processo altamente estratégico. O fator prazo de entrega se tornou um obstáculo a ser superado pelas empresas que buscam se consolidar num mercado altamente competitivo. Nesta disciplina serão abordados os seguintes conteúdos: Fundamentos da logística; A logística no Brasil; Estrutura dos elementos básicos de uma cadeia logística; Tipos e classificação de condomínios de armazenagem; Definição e tipos de plataformas logísticas; A logística no mundo, entre outros

Bibliografias Básicas

COVA, Carlos. **Logística Empresarial**. V.3. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2012. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2641>

ANDRADE, Carlos Eduardo Sanches de. **A Gestão da Cadeia Logística**. Ponta Grossa: Atena, 2020. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=153>

FERREIRA, Patrícia de Oliveira. **Estratégia e Planejamento Logístico**. Indaial: Asselvi, 2008. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9873>

Bibliografias Complementares

ROSA, Rodrigo de Alvarenga. **Gestão de Operações e Logística**. Brasília: UAB, 2011. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3585>

KNUTH, Valdecir. **Logística Integrada**. Indaial: Uniasselvi, 2020. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9890>

SILVA, Silvana Ferreira Pinheiro e. **Materiais e Logística**. Florianópolis: IF-SC, 2020. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9894>

TRINDADE, Homero Catão Maribondo da et al. **Cadeia de Suprimento: Suprimento, Fabricação, Distribuição e Logística Reversa**. Campina Grande: EPGRAF, 2017. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3823>

CARVALHO, André Castro et al. **Portos, Ferrovias e Integração Logística**. Rio de Janeiro: Letra Capital, 2019. Disponível em: <https://bibliogratiuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8422>



Psicologia e Comportamento Organizacional

Ementa: A área de comportamento organizacional tem sido cada vez mais levada em conta na hora de se estudar o funcionamento de uma organização e a maneira como esta desenvolve suas estratégias de atuação no mercado. Ao demonstrar que quem faz uma organização funcionar são as pessoas e não apenas os números, esta disciplina integra conceitos de administração e de psicologia para evidenciar como as pessoas – em grupo ou individualmente – podem influenciar seus ambientes de trabalho e, por consequência, seus resultados almejados.

Bibliografias Básicas

PERRONE, Pablo Andres Kurlander; TRIDAPALLI, Maria Isabel Rossini. **Introdução à Psicologia**. Curitiba: Fasbam, 2025. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=11696>

NAGUEL, Marta. **Manual de Psicologia Organizacional**. Curitiba: Unificado, 2007. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3699>

BITTENCOURT, Dênia Falcão de. **Psicologia nas Organizações**. Palhoça: UnisulVirtual, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9680>

Bibliografias Complementares

CAMARGO, Denise de. **Psicologia Organizacional**. Brasília: UAB, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2395>

CARGNIN, Fabíola Radaê Gewehr. **Psicologia Organizacional**. Indaial: Uniasselvi, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9900>

SOUZA NETO, Silvestre Prado de. **Comportamento Humano nas Organizações**. V.2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2354>

OLBRZYMECK, Juliana Regiani. **Comportamento, Clima e Cultura Organizacional**. Indaial: Uniasselvi, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9668>

BERTOLDI, Alexandra Danuza. **Psicologia Organizacional e do Trabalho**. Indaial: Uniasselvi, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9849>

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061

**Educação em Direitos Humanos e Relações Étnico Raciais**

Ementa: Há uma definição clássica, e até pueril, do termo “direito”, que significa exatamente aquilo que é reto, correto ou justo — e, por conseguinte, se opõe ao que é torto. Quando se traz esse debate para a lógica dos direitos humanos, não raro falácias do tipo “só é possível direitos humanos para humanos direitos” podem aparecer no discurso. Dentro dessa perspectiva, a primeira questão a se considerar é que não se trata de um direito só de quem “é correto” ou “merece” Direitos Humanos, pois a concepção dos Direitos Humanos, como a própria declaração de 1948 ilustra, é universal. Direitos não são favores, súplicas ou gentilezas. Não se pede um direito, luta-se por ele. A luta pelos Direitos Humanos é, sob esta perspectiva, uma luta pela própria humanidade. Mas cada direito corresponde a um dever — e, ao afirmar isso, não significa dizer que os Direitos Humanos têm sua eficácia por produzirem deveres, mas sim por seus efeitos na produção cultural.

Bibliografias Básicas

FACHINETTO,Rochele Fellini.et.al. **Educação em Direitos Humanos**.Porto Alegre: Editora da UFRGS,2018. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=5152>

SILVEIRA,Catarina. et.al. **Educação em Gênero e Diversidade**.Porto Alegre: Editora da UFRGS,2018. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2087>

GOMES,David Francisco Lopes. **Fundamentação em Direitos Humanos e Cidadania**. V.1.Belo Horizonte: Marginalia Comunicação,2016. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2774>

Bibliografias Complementares

GOMES,David Francisco Lopes. **Fundamentação em Direitos Humanos e Cidadania**. V.2.Belo Horizonte: Marginalia Comunicação,2016. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2775>

GOMES,David Francisco Lopes. **Fundamentação em Direitos Humanos e Cidadania**. V.3.Belo Horizonte: Marginalia Comunicação,2016. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2776>

SOUZA,José Nilton de. **Direitos Humanos em Debate**.Niterói;EdUFF,2009. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=5093>

RIBEIRO,Ana Paula Alves. **Questões Étnicas e de Gênero**.Rio de Janeiro:Fundação CECIERJ,2014. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2429>

MOREIRA,Messias da Silva;WECZENOVICZ,Tháís Janaina.**Educação em Direitos Humanos: perspectivas decoloniais**.JOAÇABA;Unoesc,2020.Disponível em:<https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=4239>

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061

**Gestão da Tecnologia e Inovação**

Ementa: Esta disciplina tem como intuito fornecer um direcionamento no que tange à gestão da inovação e do conhecimento organizacional. Todo o conteúdo é um convite à reflexão em torno do tratamento que se dá ao conhecimento organizacional e às práticas de gestão da inovação, presentes no cotidiano das empresas. Fundamentos Gerais; Conceitos de Inovação; Princípios de Tecnologia; Evolução da Tecnologia; Princípios da Tecnologia e da Inovação; Internet das coisas e as 'coisas' do varejo; Tecnologia de pagamentos e segurança digital; Tecnologia, inovação e logística; Inteligência artificial e a revolução nos sistemas corporativos; Tecnologia blockchain nos processos gerenciais

Bibliografias Básicas

MOMM, Christiane Fabíola;...[et al.]. **Inovação e desenvolvimento de novos produtos**. São Paulo: Smartbook, 2018. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8788>

VIANNA, Maurício;...[et al.]. **Design thinking: inovação em negócios**. Rio de Janeiro: MJV Press, 2012. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3467>

MAGRANI, Eduardo. **A internet das coisas**. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2018. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3947>

Bibliografias Complementares

TULLIO, Franciele Braga Machado. **Ciência, tecnologia e inovação: desafio para um mundo global**. Ponta Grossa: Atena, 2020. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1408>

PÔRTO JÚNIOR, Gilson;...[et al.]. **Ciência, tecnologia e inovação: diálogos e caminhos**. Porto Alegre: Editora Fi, 2019. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1409>

MATTOS, Samuel Miranda. **Ciência, tecnologia e inovação experiências, desafios e perspectivas**. V.2. Ponta Grossa: Atena, 2020. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1410>

COZMAN, Guilherme Ary Plonski. **Inteligência artificial: avanços e tendências**. São Paulo: Instituto de Estudos Avançados, 2021. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=6797>

SILVA, Maclovia Correa da. **Conversando com a tecnologia: contribuições de João Augusto Bastos para a educação tecnológica**. Curitiba: UTFPR, 2015. Disponível em: <https://bibliogratuíta.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8499>



Gestão de Custos Logísticos

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreender e aplicar técnicas de gestão de custos no contexto logístico, visando a otimização de recursos e a melhoria da competitividade das organizações. Introdução à Gestão de Custos Logísticos; Estrutura de Custos Logísticos; Métodos de Custeio; Avaliação de Desempenho Logístico; Estratégias de Redução de Custos; Sustentabilidade e Custos Logísticos; Planejamento e Controle de Custos.

Bibliografias Básicas

SANTOS, Marinéia Almeida dos. **Contabilidade de custos**. Salvador: UFBA, 2018.

MARTINELLI, Luís Alberto Saavedra. **Custos Logísticos**. Paraná: IFPR, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3839>

SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. **Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/9954>

Bibliografias Complementares

LINS, Luiz. **Contabilidade de Custos**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9450>

SANTOS, Marinéia Almeida dos. **Contabilidade de Custos**. Salvador: UFBA, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3385>

CAMPOS, Glaucio Carvalho. **Contabilidade Geral e Custos**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2627>

SENS, Marcos Antonio. **Gestão de Custos**. Indaial: Uniasselvi, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9826>

STRUTZ, Emerson. **Gestão e análise de custos**. Uniasselvi, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9828>



Modais de Transporte

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar uma compreensão abrangente dos diferentes modais de transporte, suas características, vantagens, desvantagens e impactos socioeconômicos e ambientais. Introdução aos Modais de Transporte; Transporte Rodoviário; Transporte Ferroviário; Transporte Aquaviário; Transporte Aéreo; Transporte Dutoviário; Integração de Modais; Impactos Socioeconômicos e Ambientais; Tendências e Inovações.

Bibliografias Básicas

KLEMZ, Beatriz;...[et al.]. **Análise de transportes**. São Paulo: Smartbook, 2021. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=10274>

SILVA, Janete Joana de Souza e. **Classificação e Características dos Modais de Transportes**. Cuiabá: UFMT, 2014. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7853>

SILVA, Janete Joana de Souza e. **Transporte e Distribuição**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3945>

Bibliografias Complementares

GOULARTI FILHO, Alcides;...[et al.]. **Transportes e formação regional : contribuições à história dos transportes no Brasil**. Dourados: UFGD, 2011. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=6161>

CARNEIRO, Ricardo José. **Transporte e Distribuição**. Curitiba: IFPR, 2012. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3944>

MELO NETO, Francisco Paulo de; DIAS, Tânia Frota Vasconcellos. **Gestão de operações de serviço: volume 1**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2414>

MELO NETO, Francisco Paulo de; DIAS, Tânia Frota Vasconcellos. **Gestão de operações de serviço: volume 2**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2415>

VARGAS, Marco Antonio; LOOTTY, Mariana. **Análise microeconômica**. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2009. V. 1. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2351>

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061

**Estatística**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é mostrar como a estatística pode ser usada na sua vida acadêmica e profissional. Assim, buscamos explorar os conteúdos de base dessa ciência de forma didática e progressiva, entre temas importantes, destacamos como distribuir frequências, trabalhar com medidas de tendência central e de dispersão e calcular medidas de assimetria e de curtose.

Bibliografias Básicas

OLIVEIRA, José Sérgio Casé de. **Estatística aplicada às ciências sociais aplicadas II**. Salvador: UFBA, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2308>

SILVA, Jorge Luiz de Castro e; FERNANDES, Maria Wilda; ALMEIDA, Rosa Livia Freitas de. **Estatística e probabilidade**. Fortaleza: EdUECE, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2243>

SALSA, Ivone da Silva; MOREIRA, Jeanete A. **Probabilidade e estatística II**. Natal: EDUFRN, 2014. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2324>

Bibliografias Complementares

VALENTIN, Jean Louis. **Elementos de matemática e estatística**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2305>

FERREIRA, Paulo Maia. **Estatística e probabilidade**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2311>

LIMA, Luciana de. **Estatística aplicada**. Fortaleza: UAB/IFCE, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2309>

FARIAS, Ana Maria Lima de. **Probabilidade e estatística**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2325>

FIGUEIREDO, Luiz Manoel. **Elementos de matemática e estatística**. 3 ed. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2008. <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2305>

**Gestão da Cadeia de Suprimentos**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é capacitar os alunos a compreender os conceitos, práticas e ferramentas necessárias para a gestão eficiente da cadeia de suprimentos, visando a maximização de valor e redução de custos. Introdução à Cadeia de Suprimentos; Estruturas e Modelos de Cadeia de Suprimentos; Planejamento da Cadeia de Suprimentos; Logística e Distribuição; Gestão de Fornecedores e Compras; Tecnologia na Cadeia de Suprimentos; Sustentabilidade e Responsabilidade Social; Análise de Desempenho e Melhoria Contínua.

Bibliografias Básicas

SILVA, Silvana Ferreira Pinheiro e. **Materiais e logística**. Florianópolis: IFSC, 2020. Disponível em <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9894>

KNUTH, Valdecir;...[et al.]. **Logística integrada**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9890>

BECKEDORFF, Irzo Antonio. **Logística de suprimentos e distribuição**. São Paulo: Smartbook 2020. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9888>

Bibliografias Complementares

ROSA, Rodrigo de Alvarenga. **Gestão logística**. Florianópolis: UFSC, 2014. Disponível em <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3585>

MIRA, Carlos Alberto. **Logística - O Último rincão do Marketing**. São Paulo: TruckPad, 2019. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3884>

COVA, Carlos. **Logística Empresarial**. v. 1. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2639>

COVA, Carlos; ... [et al.]. **Logística Empresarial**. v. 2. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ 2010. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2640>

COVA, Carlos. **Logística Empresarial**. v. 3. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2012. Disponível em <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2641>

**Logística Reversa**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é proporcionar aos alunos uma compreensão abrangente dos conceitos, práticas e desafios da logística reversa, com ênfase em sua importância para a sustentabilidade e gestão de recursos nas organizações. Introdução à Logística Reversa; Componentes da Logística Reversa; Processos e Práticas de Logística Reversa; Legislação e Normas; Desafios e Oportunidades; Tecnologias e Ferramentas de Suporte; Sustentabilidade e Responsabilidade Social.

Bibliografias Básicas

GÄRTNER, Roberto. **Logística reversa**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9892>

RODRIGUES, Márcia Lima. **Logística reversa**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7871>

GUINDANI, Roberto. **Logística Reversa**. Curitiba: IFPR, 2012. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7870>

Bibliografias Complementares

TRINDADE, Homero Catão Maribondo da;...[et al.]. **Cadeia de Suprimento: Suprimento, Fabricação, Distribuição e Logística Reversa**. Campina Grande: EPGRAF, 2017. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3823>

LIMA JUNIOR, Orlando Fontes;...[et al.]. **Embalagem na logística urbana: conceitos, métodos e práticas**. Campinas: ITAL/CETEA/LALT, 2017. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=10281>

ROSA, Rodrigo de Alvarenga. **Gestão logística**. Florianópolis: UFSC, 2014. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3585>

COVA, Carlos. **Logística Empresarial**. v. 3. Rio de Janeiro : Fundação CECIERJ, 2012. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2641>

FERREIRA, Patrícia de Oliveira. **Estratégia e Planejamento Logístico**. Indaial: Asselvi, 2008. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9873>



Sistemas de Avaliação da Qualidade

Ementa: Modelos de gestão da qualidade. Planejamento, controle e avaliação dos processos qualidade. Integração dos planos da qualidade às estratégias de negócio. MASP: metodologia de solução de problemas de qualidade. Programa 5 S. Conceitos básicos TQC. Normas internacionais. Certificação. Implantação de programas de qualidade. Inspeção, avaliação e controle da qualidade. Diagrama de Pareto. Qualidade total na organização. Indicadores e avaliação da qualidade.

Bibliografias Básicas

CORRÊA, Fernando Ramos. **Gestão da qualidade**. Volume Único. Rio de Janeiro : Fundação Cecierj, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3394>

GILSA, Dietmar Von. **Gestão da qualidade de produtos e processos**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9876>

ROCHA, Henrique Martins. **Controle Estatístico de Qualidade**. Volume único. Rio de Janeiro : Fundação Cecierj, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2611>

Bibliografias Complementares

MACHADO, Simone Silva. **Gestão da Qualidade**. Goiânia: IFGO, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3863>

ERDMANN, Rolf Hermann. **Gestão da qualidade no setor público**. Florianópolis : UFSC, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3397>

CAMARGO, Wellington. **Controle de Qualidade Total**. Curitiba: IFPR, 2011. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3465>

ROTH, Claudio Weissheimer. **Qualidade e Produtividade**. Santa Maria: UFSM, 2011. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3552>

COUTINHO, Romeu. **Sistema Integrado da Qualidade**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7881>

**Segurança, Saúde e Qualidade de Vida**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os conceitos fundamentais de segurança no trabalho e saúde ocupacional, analisar as relações entre qualidade de vida, ambiente de trabalho e bem-estar dos colaboradores, desenvolver habilidades para identificar e minimizar riscos no ambiente laboral. Introdução à Segurança e Saúde no Trabalho Logístico; Riscos e Acidentes na Logística; Ergonomia no Ambiente Logístico; Qualidade de Vida no Setor Logístico; Gestão de Saúde e Segurança; Responsabilidade Social e Sustentabilidade.

Bibliografias Básicas

JALES, Rafaela dos Santos. **Saúde e Segurança do Trabalho**. Campina Grande: Eduepb, 2020. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=4638>

FILHO, Osvaldo Rui Dias Martins. et.al. **Segurança nos Processos de Trabalho na Prestação de Cuidados em Saúde**. Cajazeiras: Ideia, 2021. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=6669>

LOMBARDI, Paula. **Ergonomia e Acessibilidade**. Ponta Grossa: Atena, 2019. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1206>

Bibliografias Complementares

PACHÚ, Clésia Oliveira. **Saúde do Trabalhador: A Efetividade da Proteção Coletiva**. Campina Grande: Eduepb, 2018. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=4637>

SILVA, Noedi Rodrigues da. **O Direito à Saúde Mental no Trabalho do Brasil: mais do que um direito humano e menos do que um direito fundamental**. Ponta Grossa: Atena, 2020. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=731>

BRASIL. Ministério da Saúde. **Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora**. Brasília, 2018. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=6665>

MACIEL, Regina Heloisa. et.al. **Saúde e Trabalho em Debate**. Fortaleza: EdUECE, 2018. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8598>

MINAYO GOMEZ, Carlos. **Saúde do Trabalhador na Sociedade Brasileira Contemporânea**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2011. Disponível em: <https://bibliograttuita.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1802>

**Planejamento, Programação e Controle de Produção**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os conceitos fundamentais de planejamento, programação e controle de produção, analisar métodos e ferramentas utilizados para otimizar o fluxo produtivo, desenvolver habilidades para implementar e monitorar processos de produção eficazes. Introdução ao Planejamento da Produção, Programação da Produção, Controle da Produção, Gestão de Estoques, Previsão de Demanda, Sistemas de Produção, Melhoria Contínua e Lean Manufacturing.

Bibliografias Básicas

SCHLINDWEIN, Nair Fernandes da Costa. **Logística de produção e serviços**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9887>

BUETTGEN, John Jackson. **Administração da produção**. São Paulo: Smartbook, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9858>

GUERREIRO, Karen Menger da Silva; MILESKI JÚNIOR, Albino. **Gestão da produção e qualidade**. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2014. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2409>

Bibliografias Complementares

OLIVARES, Gustavo; SALES, Gustavo. **Gestão da produção**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. V. 1. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2410>

OLIVARES, Gustavo; SALES, Gustavo. **Gestão da produção**. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. V. 2. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2411>

OLIVARES, Gustavo; SALES, Gustavo. **Gestão da produção**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. V. 3. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2412>

MELO NETO, Francisco Paulo de; DIAS, Tânia Frota Vasconcellos. **Gestão de operações de serviço**: volume 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2414>

MELO NETO, Francisco Paulo de; DIAS, Tânia Frota Vasconcellos. **Gestão de operações de serviço**: volume 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2415>

**Logística Internacional**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os conceitos e práticas fundamentais da logística internacional, analisar os principais processos, modos de transporte e regulamentações que impactam a movimentação de mercadorias entre países, desenvolver habilidades para gerenciar cadeias de suprimento globais e otimizar operações logísticas internacionais. Introdução à Logística Internacional; Modos de Transporte Internacional; Documentação e Regulamentação; Gestão da Cadeia de Suprimentos Global; Logística de Armazenagem e Distribuição; Riscos e Sustentabilidade na Logística Internacional.

Bibliografias Básicas

LAMIM, José Geraldo. **Logística internacional**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9891>

NEUBAUER FILHO, Airton. **Logística internacional e aduaneira**. Curitiba: IFPR, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7869>

MENDES, Hozana Alves Ferreira. **Logística internacional e aduaneira**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7868>

Bibliografias Complementares

MENDES, Hozana Alves Ferreira. **Roteirização Internacional**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3931>

KNUTH, Valdecir;...[et al.]. **Logística integrada**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9890>

BECKEDORFF, Irzo Antonio. **Logística de suprimentos e distribuição**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9888>

SILVA, Silvana Ferreira Pinheiro e. **Materiais e logística**. Florianópolis: IFSC, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9894>

BRAGA, Gustavo Bastos. **Sistemas de Informação Logística**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3680>



Estratégias Competitivas Aplicadas à Inovação e Empreendedorismo

Ementa: O objetivo desta disciplina é proporcionar aos alunos o conhecimento e as ferramentas necessárias para analisar, formular e implementar estratégias competitivas inovadoras. Introdução à Inovação e Empreendedorismo; Teorias e Modelos de Estratégias Competitivas; Ambiente Competitivo e Análise de Mercado; Criação de Vantagens Competitivas Sustentáveis; Empreendedorismo em Tempos de Transformação.

Bibliografias Básicas

BECKER; Keitty Aline Wille;... [et al.]. **Planejamento estratégico**. São Paulo: Smartbook, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9897>

PEREIRA, Maurício Fernandes. **Administração estratégica**. Florianópolis: UFSC, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9803>

GIOVANOLA, Adriana;... [et al.]. **Empreendedorismo**. São Paulo: Smartbook, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9871>

Bibliografias Complementares

SOUZA NETO, Sivestre Prado de. **Planejamento e gestão estratégicos**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2009. V.1. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2458>

SOUZA NETO, Sivestre Prado de. **Planejamento e gestão estratégicos**. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. V.2. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=2459>

RODRIGUES, Jaqueline Fonseca. **Planejamento e gestão estratégica**. Curitiba: IFPR, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3673>

RUSSO, Suzana Leitão;... [et al.]. **Propriedade intelectual, tecnologias e empreendedorismo**. Aracaju: Associação Acadêmica de Propriedade Intelectual, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=8808>

PAIXÃO, Márcia Valéria. **Administração Estratégica**. Curitiba: IFPR, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3643>

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Gestão de Frotas e Centro de Distribuição

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os princípios e práticas da gestão de frotas de veículos; analisar a importância da gestão eficiente de frotas para a operação logística e a redução de custos, desenvolver habilidades para otimizar o desempenho e a segurança das frotas. Introdução à Gestão de Frotas, Planejamento e Aquisição de Veículos, Manutenção e Operação de Veículos, Tecnologia e Inovação na Gestão de Frotas, Segurança e Conformidade, Análise de Desempenho e Indicadores, Sustentabilidade e Eficiência Energética.

Bibliografias Básicas

KLEMZ, Beatriz;...[et al.]. **Análise de transportes**. São Paulo: Smartbook, 2021. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=10274>

SILVA, Janete Joana de Souza e. **Classificação e Características dos Modais de Transportes**. Cuiabá: UFMT, 2014. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7853>

SILVA, Janete Joana de Souza e. **Transporte e Distribuição**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3945>

Bibliografias Complementares

TRIGUEIRO, Fernando. **Armazenagem Movimentação e Distribuição Física**. Cuiabá: UFMT, 2015. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=7852>

FELIPPES, Marcelo Augusto de. **Gestão Administrativa, Logística, Transporte e Consultoria**. Brasília, 2009. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3858>

TRINDADE, Homero Catão Maribondo da. et.al. **Cadeia de Suprimento: Suprimento, Fabricação, Distribuição e Logística Reversa**. Campina Grande: Egraf, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3823>

BECKEDORFF, Irzo Antonio. **Logística de Suprimentos e Distribuição**. Indaial: Uniasselvi, 2020. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=9888>

PEGÔ, Bolívar. **Logística e Transportes no Brasil: Uma Análise do Programa de Investimentos 2013-2017 em Rodovias e Ferrovias**. IPEA, 2016. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3886>

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacaré - SP - CEP 12308-061

**Libras (Optativa)**

Ementa: O principal objetivo nesta disciplina é compreender os fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e sua importância na comunicação com a comunidade surda, desenvolver habilidades práticas de uso da Libras em contextos diversos, promover a inclusão e o respeito à cultura surda. Noções básicas da estrutura linguística da LIBRAS e de comunicação no contexto de ambientes de recursos humanos e atendimento ao público. Estrutura frasal em libras, morfologia, cultura surda, ponto de encontro, hábitos comportamentais.

Bibliografias Básicas

RANGEL, Luciane; CUNHA, Mariana. **Curso de LIBRAS on line**. Niterói: UFF, 2013. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=4149>

HERMES, Simoni Timm. Alternativas metodológicas para o aluno surdo. Santa Maria: UFSM, 2021. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=10719>

LIMA, José Willen Brasil;... [et al.]. **A surdez em múltiplos (con)textos: educação, tecnologia e saúde**. Porto Alegre: Editora Fi, 2019. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=1398>

Bibliografias Complementares

SOFIATO, Cássia Geciauskas; ... [et al.]. **Língua Brasileira de Sinais - Libras: aspectos linguísticos e históricos**. São Carlos: UFSCar, 2012. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3285>

GODOI, Eliamar; ... [et al.]. **Língua Brasileira de Sinais - Libras: a formação continuada de professores**. Uberlândia: EDUFU, 2016. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3284>

ALBRES, Neiva de Aquino; ... [et al.]. **Libras e sua tradução em pesquisa: interfaces, reflexões e metodologias**. Florianópolis: UFSC, 2017. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3282>

SILVA, Vilma; ... [et al.]. **Aprendendo Libras como segunda Língua**. Palhoça: IFSC, 2014. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3281>

MENEZES, Adriane Melo de Castro; ... [et al.]. **Introdução aos Estudos sobre Surdez e Libras**. Boa Vista: UFRR, 2018. Disponível em: <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/course/view.php?id=3280>

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



8.3 PROJETO INTEGRADOR

O Projeto Integrador (PI) é um componente curricular presente na matriz curricular do curso, ministrado em todos os semestres (Projeto Integrador I, II, III e IV).

O papel deste componente é aproximar de forma interdisciplinar o aluno do seu futuro campo de atuação, nele deverão ser desenvolvidas atividades práticas e de investigação sempre orientadas pela pesquisa, o que o torna responsável por grande parte dos futuros trabalhos de iniciação acadêmica.

A relação entre a disciplina do Projeto Integrador frente à pesquisa se dá por meio de orientação, acompanhamento e avaliação da produção de trabalho que integre os componentes curriculares do semestre no curso. Vinculado ao PI, a curricularização da extensão será exercida, uma vez que está prevista no Plano Nacional de Educação (PNE) e foi regulamentada pela Resolução nº. 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018.

Portanto, o PI poderá contribuir expressamente com a curricularização da extensão, uma vez que trabalha a interdisciplinaridade entre as disciplinas do semestre, bem como, atividades que envolvem a comunidade externa e empresarial e por fim, alia a teoria com a prática. No que se refere à validação da carga horária da extensão.

O Projeto Integrador foi dividido em 4 etapas, sendo o PI com atividades desenvolvidas voltadas para os 1º, 2º, 3º e 4º. semestre, de forma interdisciplinar, com relatórios, escritas e informações.

Destaca-se que o papel dos Projetos Integradores é permitir que haja uma integração dos conteúdos determinados pelos componentes tradicionais, aprimorando a aprendizagem de forma interdisciplinar. Por meio desse projeto permite-se a integrar a teoria e a prática, buscando relacionar a aprendizagem na sala de aula com a pesquisa e com a prática profissional,

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



apresentando-se como espaço para o exercício de competências essenciais como a capacidade de projetar, a de trabalhar em grupo, entre outras.

Projeto Integrador
Bibliografia Básica: Toda Bibliografia do Curso
Bibliografia Complementar: Toda Bibliografia do Curso

8.4 - Regulamento de atividades de Extensão e Complementares do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da Faculdade INESP.

8.4.1 - Regulamento de atividades de Extensão do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da Faculdade INESP.

Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade normatizar as Atividades de Extensão como componente curricular dos Cursos de Graduação da IES.

Art. 2º - As Atividades de Extensão, cuja obrigatoriedade está em função do Projeto Pedagógico do Curso e das normas legais pertinentes (Diretrizes Curriculares), têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem privilegiando:

1. Complementar a formação profissional e social;
2. Ampliar os horizontes do conhecimento, bem como de sua prática, para além da sala de aula, em atividades de ensino, pesquisa e extensão;
3. Favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais no contexto regional em que se insere a instituição;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



4. Propiciar a inter e a transdisciplinaridade no currículo, dentro e entre os semestres e séries;

5. Estimular práticas de estudo independentes, visando a uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;

6. Encorajar o reconhecimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, inclusive as que se referirem às experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação considerada;

7. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva e a participação em atividades de extensão.

Art. 3º - As Atividades de Extensão deverão ser cumpridas pelo aluno a partir de seu ingresso no curso, obedecendo à carga horária exigida em cada currículo, de acordo com as Diretrizes Curriculares, para a conclusão do seu curso de graduação;

Art. 4º - A integralização das Atividades de Extensão é condição necessária para a colação de grau e deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado, excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 5º - São consideradas Atividades de Extensão aquelas pertencentes aos seguintes grupos:

- Grupo 1 – atividades esportivas, artísticas, culturais, sociais e humanísticas tais como: torneios; campeonatos; coral; grupos de: teatro; dança; música; representação acadêmica junto aos Órgãos Colegiados; entidades de Classe ou Profissionais; atividade de voluntariado; campanhas beneficentes e beneméritas; Grupos de estudos; S.O.S. Cursinho; entre outros do gênero.

- Grupo 2 – atividades técnico-científicas relacionadas à área de conhecimento do curso, como por exemplo: palestras; seminários; visitas técnicas; congressos; cursos extracurriculares; estágio voluntário; monitoria; jornadas acadêmicas; workshops; trabalhos de disciplinas; Semana



Cultural; cursar disciplinas dos demais cursos da Faculdade desde que haja vaga e aprovação do Conselho de Curso responsável pela referida disciplina; entre outros do gênero.

- Grupo 3 – atividades relacionadas a programas e projetos tais como: iniciação científica e tecnológica; grupos de estudo; produção intelectual e técnico-científica; publicações em anais; revistas e jornais; entre outros do gênero.

Atividades de Extensão	Carga Horária Máxima
Publicação de artigos em revistas na área do curso	15h
Estágio extracurricular devidamente formalizado.	30h
Participação em palestras, seminários, feiras e demais eventos que agreguem valor formação profissional ou pessoal dos discentes.	20h
Disciplina de cursos tecnológicos:	60h
Monitoria	30h
Representação Estudantil	60h
Seminários	20h
Visita Técnica	10h
Curso de Idiomas	20h
Curso de Extensão	20h
Curso de Aperfeiçoamento	20h
Clube de Leitura	35h

Parágrafo Único – Outras Atividades de Extensão dentro de cada grupo poderão ser analisadas e validadas pelo Conselho de Curso;

Art. 6º - A Coordenação de Curso deverá elaborar normas complementares a este Regimento, conforme as características próprias de cada curso de graduação, com aprovação do Conselho de Curso respectivo.

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Art. 7º - Por se tratar de uma atividade, o registro da mesma deverá ser semestralmente sob a forma de: “Cumpriu (Realizada)” ou “Não Cumpriu (Não Realizada)”.

Art. 8º – A integralização das Atividades de Extensão é condição necessária para a colação de grau.

Art. 9º – O aluno deverá desenvolver as Atividades de Extensão segundo sua própria conveniência, oportunidade e compatibilidade de horário com disciplinas curriculares, não havendo a possibilidade de abono de faltas devido à realização destas atividades.

Art. 10º – A Atividades de Extensão será registrada como “Cumpriu” somente quando o aluno realizar todas as atividades pertinentes à mesma, respeitar o cronograma e ter sido aprovada no processo de avaliação designado pelo professor orientador.

Art. 11º – Cada Atividades de Extensão realizada terá um registro próprio junto à Secretaria Geral, em relatório padronizado.

Parágrafo Único – Atividade realizada em outra instituição e/ou empresa deverá ser comprovada através de documento comprobatório, a qual poderá ser convalidada como Atividades de Extensão pelo Conselho de Curso.

Art. 12º - As Atividades de Extensão elaboradas e regulamentadas pelos Órgãos Colegiados da Faculdade deverão ter seu planejamento e/ou orçamento financeiro encaminhado pela Direção Geral para aprovação do Conselho Diretor da Faculdade.

Art. 13º – Os casos omissos neste Regulamento serão deliberados junto a Direção Geral da Faculdade.

Art. 14º – Este regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação pela Direção Geral e homologação pelo Conselho Diretor da IES.



8.4.2 - Regulamento de atividades Complementares do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da Faculdade INESP.

Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade normatizar as Atividades Complementares como componente curricular dos Cursos de Graduação da IES.

Art. 2º - As Atividades Complementares, cuja obrigatoriedade está em função do Projeto Pedagógico do Curso e das normas legais pertinentes (Diretrizes Curriculares), têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem privilegiando:

1. Complementar a formação profissional e social;

2. Ampliar os horizontes do conhecimento, bem como de sua prática, para além da sala de aula, em atividades de ensino, pesquisa e extensão;

3. Favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais no contexto regional em que se insere a instituição;

4. Propiciar a inter e a transdisciplinaridade no currículo, dentro e entre os semestres e séries;

5. Estimular práticas de estudo independentes, visando a uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;

6. Encorajar o reconhecimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, inclusive as que se referirem às experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação considerada;

7. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva e a participação em atividades de extensão.

Art. 3º - As Atividades Complementares deverão ser cumpridas pelo aluno a partir de seu ingresso no curso, obedecendo à carga horária exigida em cada currículo, de acordo com as Diretrizes Curriculares, para a conclusão do seu curso de graduação;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Art. 4º - A integralização das Atividades Complementares é condição necessária para a colação de grau e deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado, excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 5º - São consideradas Atividades Complementares aquelas pertencentes aos seguintes grupos:

- Grupo 1 – atividades esportivas, artísticas, culturais, sociais e humanísticas tais como: torneios; campeonatos; coral; grupos de: teatro; dança; música; representação acadêmica junto aos Órgãos Colegiados; entidades de Classe ou Profissionais; atividade de voluntariado; campanhas beneficentes e beneméritas; Grupos de estudos; S.O.S. Cursinho; entre outros do gênero.

- Grupo 2 – atividades técnico-científicas relacionadas à área de conhecimento do curso, como por exemplo: palestras; seminários; visitas técnicas; congressos; cursos extracurriculares; estágio voluntário; monitoria; jornadas acadêmicas; workshops; trabalhos de disciplinas; Semana Cultural; cursar disciplinas dos demais cursos da Faculdade desde que haja vaga e aprovação do Conselho de Curso responsável pela referida disciplina; entre outros do gênero.

- Grupo 3 – atividades relacionadas a programas e projetos tais como: iniciação científica e tecnológica; grupos de estudo; produção intelectual e técnico-científica; publicações em anais; revistas e jornais; entre outros do gênero.



Atividades Complementares	Carga Horária Máxima
Leitura e resenha de livro	10h
Leitura e resenha de artigo	10h
Filmes/Teatros	20h
Visitações e Eventos	25h
Atividades com atenção à diversidade (gênero, etnia, sexual, social, cultural, religiosa etc)	30h
Atividades de inclusão, integração e valorização	30h
Atividades de prestação de serviços à comunidade (trabalho voluntário).	80h
Treinamento/Cursos em empresas	80h
Doação de Alimentos	80h
Instrutor em minicurso, oficina ou palestrante	20h
Organização de Eventos	20h

Parágrafo Único – Outras Atividades Complementares dentro de cada grupo poderão ser analisadas e validadas pelo Conselho de Curso;

Art. 6º - A Coordenação de Curso deverá elaborar normas complementares a este Regimento, conforme as características próprias de cada curso de graduação, com aprovação do Conselho de Curso respectivo.

Art. 7º - Por se tratar de uma atividade, o registro da mesma deverá ser semestralmente sob a forma de: “Cumpriu (Realizada)” ou “Não Cumpriu (Não Realizada)”.

Art. 8º – A integralização das Atividades Complementares é condição necessária para a colação de grau.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Art. 9º – O aluno deverá desenvolver as Atividades Complementares segundo sua própria conveniência, oportunidade e compatibilidade de horário com disciplinas curriculares, não havendo a possibilidade de abono de faltas devido à realização destas atividades.

Art. 10º – As Atividades Complementares será registrada como “Cumpriu” somente quando o aluno realizar todas as atividades pertinentes à mesma, respeitar o cronograma e ter sido aprovada no processo de avaliação designado pelo professor orientador.

Art. 11º – Cada Atividade Complementar realizada terá um registro próprio junto à Secretaria Geral, em relatório padronizado.

Parágrafo Único – Atividade realizada em outra instituição e/ou empresa deverá ser comprovada através de documento comprobatório, a qual poderá ser convalidada como Atividades Complementares pelo Conselho de Curso.

Art. 12º - As Atividades Complementares elaboradas e regulamentadas pelos Órgãos Colegiados da Faculdade deverão ter seu planejamento e/ou orçamento financeiro encaminhado pela Direção Geral para aprovação do Conselho Diretor da Faculdade.

Art. 13º – Os casos omissos neste Regulamento serão deliberados junto a Direção Geral da Faculdade.

Art. 14º – Este regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação pela Direção Geral e homologação pelo Conselho Diretor da IES.



8.5- Metodologia

O curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística busca novos caminhos e referenciais de formação que rompem com modelos disciplinares rígidos e busca integração em áreas disciplinares e profissionais no encontro com a interdisciplinaridade.

Bases de um novo paradigma e novas interações no trabalho em equipe interprofissional, com trocas de experiências e saberes, respeito à diversidade, cooperação, parcerias e permanente diálogo. Nessa proposta de educação, o estudante aprende e cria perspectivas sobre o trabalho conjunto na melhoria da qualidade, no exercício da profissão, alcançado o respeito às especificidades de cada área de atuação profissional.

A proposta curricular permite ao curso momentos pedagógicos que visem facilitar a aprendizagem comum, compreendendo observação, ação e práticas em contexto reais. Configuram relações que permitem aos estudantes expressar pontos de vista, abordar problemas, explorar diferentes possibilidades da realidade, apropriar conteúdos e articular teoria/prática. A construção da identidade profissional, portanto, vai se fortalecendo à medida que são expostos a situações comuns de aprendizagem com outras áreas, demandando olhares diferentes, que ora se complementam, ora se confrontam, possibilitando ampliação de compreensão da realidade.

A concretização de propostas dessa educação, dessa maneira, implica assumir uma organização curricular que priorize as discussões e as vivências conjuntas dos diferentes campos de saberes envolvidos no exercício da Gestão de Logística

No currículo do curso, a hibridez é entendida como uma forma de traduzir um importante princípio do seu currículo que é a integração. Nos currículos integrados às Unidades Curriculares, provocam um movimento de cooperação profissional e de integração de pessoas e saberes, que refletem nas diferentes comunidades de aprendizagem, frequentadas pelos estudantes durante o seu percurso formativo, aproximando a experiência acadêmica da realidade social e profissional. Por isso a carga horária do curso é contemplada com 70% presencial e 30% Ead, conforme o Decreto nº 12.456 de 19 de maio de 2025.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



São princípios metodológicos do processo de ensino-aprendizagem da Faculdade INESP:

- Atender as Diretrizes Curriculares para os cursos de Graduação, tendo como fundamento a obrigatoriedade do projeto pedagógico como base de gestão acadêmico administrativa de cada curso;
- Organizar o currículo com previsão de um percentual da carga horária total para realização de atividades acadêmicas alinhadas com os conteúdos, competências e habilidades previstas no projeto pedagógico do curso;
- Implantar o acesso a tecnologias, criando programas que estimulem seu real e efetivo uso na proposta curricular, como um passo fundamental no desenvolvimento do processo pedagógico;
- Implantar programas de integração que visem à formação interdisciplinar e o trabalho em equipe. A integração das competências das diversas áreas é uma necessidade da Faculdade sendo estes programas fundamentais;
- Oferecer ensino qualificado, promovendo atividades que instiguem a investigação e estimulem a capacidade crítica, assegurando atualização científica, formação integral e atendimento à demanda social;
- Promover a prática da extensão na graduação, como componente indissociado ao projeto pedagógico do curso, visando à formação mais adequada da cidadania. Este programa é sustentado com dedicação dos docentes e apoio institucional aos alunos.
- Priorizar a aproximação do discente com a comunidade profissional de sua área, com palestras, seminários, visitas e outras ações congêneres.
- Integração do curso com a sociedade, o que será feito através de atividades internas, tais como, Semana de Curso, Palestras e Projetos de Responsabilidade Social. Cada componente curricular do curso está distribuído com carga horária de 60 horas, cumpridas em sala de aula, por

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



meio de prática de linguagem, aula expositivo-dialogadas, seminários, dinâmicas, exercícios e outros recursos didático-pedagógicos.

Atendendo aos pressupostos da DCN, os componentes curriculares de aprendizado, as atividades propostas para desenvolvimento de competências e habilidades, a Faculdade INESP busca desenvolver em seus(suas) estudantes a autonomia para o aprendizado e, fortalece em seus professores, que atuem como motivadores da aproximação dos alunos entre a teoria e a prática profissional.

9- Curso de Gestão de Logística

9.1 - Organização do Curso de Gestão de Logística : O Acompanhamento Virtual

Como o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística abrange 30% da sua carga horária no Ensino à Distância a INESP adota a abordagem “Acompanhamento Virtual” para a modalidade Educação a Distância, que consiste na implantação de situações que permitem a construção de conhecimento, e que envolvem o acompanhamento e assessoramento constante do aluno no sentido de poder entender o que ele faz, para ser capaz de propor desafios e auxiliá-lo a atribuir significado ao que está realizando

Entendemos que somente dessa forma o aluno consegue processar as informações, aplicando-as, transformando-as, buscando novas informações e, assim, construindo novos conhecimentos. Esse acompanhamento do aluno pelo professor denominado “tutor” será executado por meio da internet. Assim, essa abordagem no Curso de Gestão de Logística, cria condições para o professor “estar junto”, ao lado do aluno, vivenciando e auxiliando-o a resolver seus problemas.

Assim, a interação do professor tutor com o aluno deve ocorrer no sentido de usar a Internet para a realização do ciclo descrição-execução-reflexão- depuração-descrição (Valente, 1999) via rede.

O ensino visa associar a construção do conhecimento à crítica ao conhecimento produzido, num processo contínuo e articulado. Assim, ele é concebido como um processo de

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



investigação do conhecimento, e não como um processo que se limita à transmissão de conteúdo; como uma prática voltada para a construção da progressiva autonomia do aluno na busca do domínio científico e profissional de um determinado campo do conhecimento.

O processo de ensino busca, em última instância, o desenvolvimento das capacidades cognitivas dos alunos e a sua preparação para a vida social e profissional. Ensinar é um processo intencional e sistemático, direcionado para o desenvolvimento de competências e habilidades dos alunos.

Buscam-se então promover ações pedagógicas que articulem os saberes e as práticas, vinculando-os aos ideais da ética, da responsabilidade, da cidadania, da solidariedade e do espírito coletivo, e direcionando-as ao atendimento das necessidades da comunidade regional e local.

Para tal, valem-se professores e professores tutores e alunos de um modelo de concepção de curso no qual a disponibilização deste se dá por intermédio da convergência de meios de oferta de conteúdo e informação, com ênfase à exploração do conhecimento acadêmico-profissional que integre e convirjam tais meios através de um ambiente virtual de aprendizagem especialmente concebido para promover a colaboração e a cooperação como vetores dos processos de ensino e aprendizagem, onde o professor se alinha aos mesmos princípios e concepções de ensino e de aprendizagem, estabelecendo uma capilaridade física ao atuar na formação de uma rede integradora.

9.2. Procedimentos Metodológicos no Ambiente Virtual (AVA)

Os ambientes virtuais de aprendizagem (AVA), de maneira geral, possibilitam compartilhar informações e desenvolver o pensamento crítico e a capacidade de análise, síntese e avaliação (Bloom, 1972), ao estimular o aluno a buscar e gerir a informação, assim como colaborar com os pares.

Essa dinâmica faz com que o estudante seja, ao mesmo tempo, consumidor e produtor de conhecimento, em um processo de aprendizagem que o estimula a desenvolver uma conduta que favoreça o trabalho individual e coletivo.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O AVA adotado pela INESP disponibiliza canais de interatividade para serem utilizados efetivamente, favorecendo o processo de aprendizagem, da construção e reconstrução do conhecimento. A colaboração e a cooperação, palavras-chave nesta concepção de educação, são valorizadas no ambiente virtual por levarem ao aprofundamento do conteúdo, à reflexão, à avaliação de diversos pontos de vista, à aplicação de conceitos e à reconstrução do conhecimento.

O trabalho cooperativo, igualmente, está presente na troca e na busca por um objetivo comum para a construção do saber. Acontece por meio do compartilhamento de informações e de conhecimentos entre os atores do processo. Na aprendizagem colaborativa, estimula-se o trabalho em conjunto a fim de que se alcance um propósito em comum (sala de aula invertida). A interação é encorajada visando principalmente ao estímulo ao conhecimento compartilhado; todos podem contribuir uns com os outros, desenvolvendo suas competências e habilidades.

Além disso, o AVA integra as interfaces relacionadas à publicação de conteúdo, através de tecnologias específicas para a hospedagem de aulas online, e da biblioteca virtual utilizada pela IES, dentre outras ferramentas.

Quanto aos aspectos gerenciais, o AVA adotado neste curso apresenta uma integração ao sistema de gestão acadêmico-administrativo da INESP.

Não obstante, o AVA também possui ferramentas internas de gestão acadêmica, em especial no que se refere ao andamento, progressão e atuação do corpo discente e corpo docente durante os eventos de acesso e do uso das funcionalidades ali disponibilizadas. Destacam-se, entre outros, os relatórios gerenciais específicos que tratam do registro de participação de alunos no fórum (tanto quantitativo quanto qualitativo), a conclusão de tópicos de conteúdo, o registro de exercícios e atividades, tempo de acesso etc.

O AVA é parte do Campus Virtual este, portanto, é o campus universitário no qual seus usuários compartilham um espaço de ensino e aprendizagem, sistematicamente integrado, ao sistema da INESP e ao AVA. Mediada pela internet e concebida para ser uma interface simples,

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



não-ambígua e intuitiva, a sala de aula virtual é a extensão acadêmica do Campus Virtual com acesso ao portal virtual da instituição.

O Portal virtual - AVA trata-se de um espaço específico para docentes e discentes em que se apresentam as disciplinas e os componentes extracurriculares deste curso. No entorno educativo proporcionado pela sala de aula virtual, no qual há o rompimento das fronteiras de tempo e espaço, o aluno é o centro do processo de ensino-aprendizagem, que ocorre de maneira interativa.

Já o professor e o professor tutor têm papel fundamental, pois oferecem ao estudante as ferramentas para construção do seu próprio processo de aprendizagem, como protagonista, em seu ritmo, de forma personalizada, com autonomia e como sujeito ativo e participativo.

Tendo seu modelo pedagógico centrado no estudante, a sala de aula virtual prevê práticas educativas em um contexto de mudança constante e de volatilidade das informações, que apresenta materiais didáticos multimídia e estimula o professor tutor para que ele estabeleça estratégias diferenciadas de aprendizagem, bem como uma avaliação contínua como meio de favorecer o êxito dos estudantes, com vistas ao ensino para a competência e ao atendimento às necessidades individuais e coletivas.

O acesso ao ambiente virtual exige número de matrícula e senha individual. A sala de aula virtual traz muitas possibilidades de interações online, criando um clima afetivo nos intercâmbios entre alunos e professores tutores, o que proporciona uma influência positiva na motivação dos estudantes e uma nova forma de conviver em rede.

9.2.1. Sistemas de Comunicação AVA

Em termos técnicos, os canais de comunicação do AVA oferecem a possibilidade de interação entre dois ou mais atores, e tais possibilidades remetem à concepção de cada ferramenta em termos de instrumento para comunicação.



9.2.2. Comunicação Assíncrona no AVA

A comunicação assíncrona caracteriza-se pela não-simultaneidade, ou seja, a comunicação é emitida por uma pessoa e recebida/respondida por outra pessoa sem a necessidade de sincronia. Trata-se do tipo de comunicação mais amplamente utilizado neste curso e, ao mesmo tempo, de maior potencial acadêmico, pois permite estruturalmente a possibilidade de reflexão sobre a comunicação do outro, bem como a possibilidade de pesquisa/estudo para oferecer resposta, para interagir.

Fórum de discussão - a estrutura do fórum é organizada a partir da criação de tópicos, que objetivam a discussão do conteúdo estudado, os esclarecimentos de dúvidas, a revisão para as provas e a integração dos alunos/professores tutores. Ou seja, alguns tópicos estão relacionados à concepção/discussão de cada disciplina, outros ligados à organização administrativa do curso/disciplina (tópicos de integração e “tira-dúvidas”, por exemplo). Por meio desses espaços dialógicos o professor tutor se relaciona, se comunica e interage com a turma sob sua regência. A dinâmica do fórum inicia-se a partir da publicação do tópico e de seus dados de cadastro (como data de encerramento da discussão, por exemplo), dando-se início ao processo de postagens, as quais são organizadas hierarquicamente por data de envio. O fórum de discussão, ainda, é uma ferramenta que permite a edição de textos em suas várias possibilidades (inserção de imagem, tabela, correção ortográfica etc.), bem como o acesso direto a outras ferramentas, como a Central de Mensagens. Possibilita a impressão do histórico de discussões e comentários postados.

Central de Mensagens – em termos de atendimento ao aluno, trata-se da ferramenta mais utilizada, especialmente no que se refere a aspectos administrativo-acadêmicos e a comunicações individuais, particulares. A Central de Mensagens permite ao aluno pesquisar usuários do AVA, facilitando assim a comunicação com outros alunos, com gestores acadêmicos, gestores do AVA, coordenadores e professor tutores-tutores a distância, inclusive com possibilidade de anexar arquivos nas mensagens. Para que tal possibilidade de múltiplos destinatários se efetive, a Central de Mensagens possui ferramenta de busca de usuários.

A Central de Mensagens é um sistema construído aos moldes de um correio eletrônico tradicional, com possibilidade de organização de mensagens em pastas, recuperação de mensagens

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



excluídas, organização de grupos de destinatários/emissores, classificação por ícone de mensagem recebida etc.

Notícias – Semelhante à Central de Mensagens, a ferramenta newsletter é um dispositivo de envio de mensagens que se particulariza pela possibilidade de envio por turma através do endereço eletrônico particular do aluno (sem necessidade de vínculo direto ao AVA). Tal particularidade permite ao professor tutor a distância manter-se no AVA e, ao mesmo tempo, comunicar-se com os alunos de uma determinada turma guardando-se sua inviolabilidade no campo “destinatário”, bem como a possibilidade de cópia oculta para garantir também a inviolabilidade do endereço eletrônico particular do aluno. Interface da ferramenta Notícias permite o envio de comunicados gerais e/ou comunicados a alunos que ainda não acessaram o AVA, já que possui um filtro específico para categorizar alunos ausentes ao AVA. Em termos técnicos, trata-se de uma comunicação “um para todos”, cuja resposta, propositadamente, deverá ocorrer pela ferramenta central de mensagem, mantendo-se assim o propósito de comunicar para entrar no ambiente.

Central de Monitoramento - o professor tutor utiliza a Central de Monitoramento, que permite que ele extraia por meio de categorias pré-definidas e parametrizadas alguns filtros de informações que o auxiliam na gestão acadêmica de sua turma e no acompanhamento do processo de interação e participação dos alunos. Ou seja, por meio dessa interface o professor tutor a distância pode selecionar dentro de uma determinada turma quais são os alunos que não participarão do tópico X, que não realizaram uma atividade Y, que não responderam aos exercícios de participação, que não acessaram a plataforma nos últimos N dias etc. Auxilia na gestão e no acompanhamento dos alunos.

9.2.3. Comunicação Síncrona no AVA

A comunicação síncrona é o oposto da assíncrona, já que se caracteriza pela simultaneidade, ou seja, a comunicação é emitida por uma pessoa é recebida/respondida por outra imediatamente, mantendo-se assim a possibilidade de conversação “on time”. Trata-se do tipo de comunicação menos utilizado neste curso e, ao mesmo tempo, de menor potencial acadêmico, pois exige conexão simultânea entre os interlocutores.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



A sincronia guarda um caráter de pessoalidade à comunicação, estabelecendo uma interlocução imediata, o que permite a sensação de aproximação e de conforto da interação simultânea, aos moldes do que ocorre no ensino presencial, diminuindo assim o sentimento de “isolamento” que pode ser um fator de desmotivação para o aluno nessa modalidade.

Eventualmente, tal ferramenta pode ser usada em atividades acadêmicas nas quais se exige interlocução imediata, como nas vésperas de avaliação, por exemplo.

9.2.4. Chat no AVA

No AVA, o chat funciona a partir de agendamento prévio ou por atendimento individual. No primeiro caso, a funcionalidade “agendamento” customiza o acesso ao chat a partir de filtros, como disciplina e turma. No segundo caso, não há necessidade de agendamento prévio, cabendo ao professor tutor a distância abrir a ferramenta para atendimento particular, mediante demanda, para alunos que se encontram online no ambiente, em simultaneidade ao professor tutor à distância.

Para o aluno há um destaque no ícone da funcionalidade presente na sala de aula virtual, indicando a presença do professor tutor da turma. A interface da ferramenta chat no ambiente do professor tutor à distância (online) O mesmo ocorre para os alunos que querem conversar com colegas via chat, já que há a possibilidade de verificar quem está online.

9.2.5. Canais de Comunicação Externos ao AVA

O atendimento externo ao AVA para o aluno da modalidade a distância na INESP conta com diversos canais de comunicação, como a central geral de atendimento telefônico, e atendimento via mensagem eletrônica, através do portal da instituição. No polo de apoio presencial, o atendimento é feito pela secretaria do polo.

9.2.6. Comunicação Via Telefonia

Através do portal na internet (inclusive com redundância na sala de aula virtual, via ícone “fale conosco”), bem como em todas as comunicações externas realizadas pela instituição



(outdoor, publicidade, cartazes etc.), o aluno tem acesso às linhas telefônicas disponíveis para atendimento.

O atendimento via telefonia está disponível de segunda a sexta-feira, das 09h às 22h; e aos sábados, das 8h às 13h.

A central de atendimento telefônico é treinada especialmente para atender às particularidades dos alunos, especialmente no que se refere a processos administrativo-acadêmicos e dúvidas gerais sobre a modalidade e a progressão acadêmica. Além de treinamento, foi criado um protocolo de script com padrão de categorização para os operadores da central de atendimento.

9.2.7. Comunicação Via Mensagem Eletrônica

Além do telefone, o aluno também possui à sua disposição o atendimento via mensagem eletrônica, disponível na página da internet. Aos moldes do telefone, a emissão de mensagem para atendimento segue script de categorização para produção do comunicado, no qual há um protocolo de filtragem para maior clareza do chamado, a partir das seguintes premissas:

- Identificação do remetente;
- Assunto da mensagem;
- Região/polo;
- Curso.

9.3. Metodologias Ativas - Sala De Aula Invertida - Flipped Classroom - Gamificação Educacional

Novos elementos tecnológicos no ensino não garantem por si a ruptura de velhos paradigmas. É necessário que se transformem as concepções inerentes ao processo ensino-aprendizagem para serem ressignificadas em uma perspectiva emancipadora da educação. Os paradigmas da educação estão mudando para incluir mais modelos de aprendizagem online, mista ou híbrida e colaborativa. A aprendizagem online ampliou o potencial de colaboração,

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



incorporando pontos de conexão que os estudantes podem acessar fora da sala de aula para se reunirem e trocarem ideias sobre um assunto ou projeto, como uma modalidade alternativa para superar limites de tempo e espaço (BENETTI, VASCONCELOS, 2008).

A adoção de estratégias tecnológicas no Curso de Gestão de Logística, exige um repensar da relação professor-estudante e dos meios de comunicação e interação que poderão aproximar as pessoas, como também afastá-las. Algumas tendências acenam para que esse Curso adote uma abordagem problematizadora, investigativa e reflexiva, contrapondo-se à lógica de estímulo-resposta, situação comum no ensino tradicional em que o conteúdo programático é que conduz o usuário.

Essas tendências sinalizam para alunos mais autônomos, maduros e sempre prontos a aprender; contudo, os ambientes devem prover as tecnologias e as facilidades para a implementação da interação, que visa a viabilizar o processo de ensino-aprendizagem (LÉVY, 1999; BELLONI, 2003).

A prática pedagógica para a educação online pressupõe um desenho didático interativo cuja arquitetura deve envolver o planejamento, a produção e a operatividade de conteúdos e de situações de aprendizagem, que estruturam processos de construção do conhecimento na sala de aula online. Esses conteúdos e situações de aprendizagem devem contemplar o potencial pedagógico, comunicacional e tecnológico do computador, bem como das disposições de interatividade próprias dos ambientes de aprendizagem online (KENSKI, OLIVEIRA, CLEMENTINO, 2006).

As plataformas online podem ser usadas para facilitar grupos de resolução de problemas e construir habilidades de comunicação, enquanto avançam no conhecimento do assunto estudado. O e-learning é “o processo pelo qual o estudante aprende através de conteúdos colocados no computador e/ou internet e em que o professor, se existir, está à distância, utilizando a internet como meio de comunicação de forma síncrona ou assíncrona, podendo existir sessões presenciais intermédias” (KENSKI, OLIVEIRA, CLEMENTINO, 2006; CLARK, MAYER, 2007; MORAN, 2001).; SILVA, SANTOS, 2009).

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O blended learning é um derivado do e-learning, que transmite a distância pela internet a maior parte dos conteúdos, e conta também com sessões presenciais, podendo ser estruturado com atividades de comunicação em tempo real, como chats e web-conferências -síncronas- e de comunicação em diferentes tempos, como correio eletrônico, fóruns, listas de discussão, portfólios, diários, blogs, glossários, wikis- assíncronas (SILVA, SANTOS, 2009; MATTE, 2009).

A Sala de Aula Invertida (Flipped Classroom) transformou-se em referência a um modelo de aprendizagem que reorganiza o tempo gasto dentro e fora da classe, transferindo o protagonismo no processo de aprendizado dos educadores para os estudantes. Assim, o valioso tempo presencial de aula é dedicado a uma aprendizagem mais ativa, e nos quais os estudantes trabalham em conjunto ou isoladamente para resolverem os desafios locais e globais (ou outras aplicações do mundo real), obtendo uma compreensão mais profunda do assunto. O ambiente de aprendizagem se transforma em um espaço dinâmico e mais social, onde os estudantes podem participar de críticas ou trabalhar através de problemas atuando em equipes (ELLAWAY, MASTERS, 2008; NEEL, LAU, DOHERTY, HARBUTT, 2015; MOFFETT, 2015).

O estudo com a utilização de cases abrange situações em fatos reais ou uma construção de eventos com objetivos específicos para análise, interpretação, aplicação de informações e conceitos aprendidos nas aulas e na literatura.

Os professores podem envolver seus estudantes mais plenamente na discussão em sala de aula virtual por meio do estudo dos casos, os quais se tornam passíveis de serem utilizados como estudo prévio antes da aula, discussão nos fóruns gerais, em vídeo aulas síncronas, para fixação de conceitos.

Neste modelo, o método associa a aprendizagem ativa autodirigida dos estudantes ao estudo independente guiado pela experiência do professor, que sabe escolher a sequência de casos que os motivaram e os envolve em seus estudos.

A incorporação da simulação como ferramenta fundamental nos diversos níveis de formação é atualmente uma necessidade. A aprendizagem de competências com o uso da simulação garante um ambiente de aprendizagem maior e mais permanente no tempo (McGAGHIE,

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



ISSENBERG, PETRUSA et al., 2010; AKAIKE, FUKUTOMI, NAGAMUNE et al., 2012; MOTOLA, DEVINE, CHUNG et al., 2013).

10. Pesquisa Acadêmica - Revista Interdisciplinar Acadêmica Inesp

A pesquisa acadêmica é facultada aos alunos regularmente matriculados, sendo que seu desenvolvimento está sob a responsabilidade da direção da faculdade. Este programa responsável por escolher entre os projetos inscritos os que devem ser desenvolvidos sob a orientação de um Professor Orientador, esse, também escolhido pela Coordenação Acadêmica, entre aqueles que compõem o Corpo Docente da Faculdade, cabendo assim, por parte do aluno, o encaminhamento de projeto de pesquisa para análise e aprovação.

O critério para a escolha do Professor Orientador é haver compatibilidade entre o tema do projeto de pesquisa selecionado e a área de concentração de estudos e pesquisa e atuação do docente. Desta forma compete aos Professores Orientadores:

- a) elaborar o plano de atividades a serem desenvolvidas pelo aluno;
- b) responsabilizar-se pelo cumprimento do cronograma de atividades;
- c) orientar o aluno nas distintas fases do trabalho a ser desenvolvido, no âmbito do respectivo projeto, incluindo a elaboração de relatórios parciais e finais, assim, como de instrumentos para apresentação em seminários, congressos e demais reuniões acadêmicas;
- d) nas publicações e trabalhos apresentados, indicar, nominalmente, os alunos participantes do projeto;
- e) manifestar-se sobre o rendimento do aluno por ele orientado, na hipótese de desligamento ou renovação da designação, conforme disposições desta Resolução;
- f) acompanhar as exposições dos relatórios técnicos parciais e finais dos alunos, por ocasião do Encontro Anual de Pesquisa.

Constituem-se como Objetivos da Pesquisa: Em relação à Instituição:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- a) Contribuir para a sistematização e para a institucionalização da pesquisa no âmbito da Faculdade.
- b) Propiciar condições institucionais e de incentivo para o atendimento aos projetos de pesquisa;
- c) Tornar as ações institucionais mais proativas e competitivas na construção do saber;
- d) Possibilitar maior integração entre a graduação e a pós-graduação;
- e) Qualificar os melhores alunos com vistas à continuidade da respectiva formação acadêmica, especialmente, pelo encaminhamento deles para programas de pós-graduação.
- f) Encaminhar o bom trabalho a tentativa de aceite em congressos.

Em relação aos alunos:

- a) Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais, pela sua participação efetiva em projetos de pesquisa e investigação científica;
- b) Proporcionar o domínio da metodologia científica, assim como, estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade;
- c) Despertar uma nova mentalidade em relação às atividades de pesquisa;
- d) Preparar o aluno participante da Iniciação Científica para o acesso à pós-graduação;
- e) Aumentar a produção acadêmica dos discentes vinculados ao Programa.

Aos docentes:

- a) Deverá estimular os alunos a serem pesquisadores e se engajarem no processo, assim otimizando a capacidade de orientação à pesquisa na Faculdade;
- b) Aumentar sua produção científica em conjunto com seus discentes;
- c) Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem. A Pesquisa será permanentemente acompanhada, avaliada e orientada pela Diretoria Acadêmica, constituído por um professor

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



responsável pelas atividades administrativo-acadêmicas do programa, com titulação de mestre e/ou doutor, e outros docentes orientadores ou coorientadores, designados pelo Coordenador do Curso

11- Apoio Discente

11.1- Núcleo de Apoio ao Discente e Docente

O NADD- Núcleo de apoio Docente e Discente, tem por finalidade apoiar os docentes e discentes da Instituição em sua qualificação didático-pedagógica, visando à otimização do ensino desenvolvido na Faculdade INESP, no cumprimento de sua missão e das visões dela decorrentes. Tem por finalidade desenvolver ações que buscam minimizar as variáveis que interferem nas condições de permanência dos acadêmicos na Faculdade INESP, com qualidade. O atendimento é feito de forma imparcial e ética, primando pelo respeito do solicitante e assegurando-lhe sempre o sigilo absoluto sobre as questões apresentadas e sua identidade. O NADD é composto por um professor, o coordenador de curso, o coordenador acadêmico e um representante discente.

11.1.2 – Núcleo de Apoio Psicopedagógico

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa - Faculdade INESP possui os seguintes objetivos:

- I. apoiar o processo de aprendizagem dos estudantes, zelando pelas condições de ensino e de vivência institucional;
- II. prestar assistência psicopedagógica aos Docentes e Discentes;
- III. assegurar a acessibilidade atitudinal e educacional, bem como o atendimento aos estudantes portadores de necessidade educacional especial;
- IV. garantir aos estudantes o acesso ao conjunto de informações acadêmicas e administrativas;



V. prover o acolhimento, atendimento e encaminhamento das necessidades educacionais especiais relacionadas aos processos de ensino-aprendizagem, inclusive orientando o encaminhamento ao sistema de saúde para obtenção do diagnóstico médico necessário.

11.1.3 Programas De Nivelamento

Faculdade INESP desenvolve o Programa de Nivelamento de Estudos, ofertado aos alunos matriculados nos semestres iniciais dos cursos de graduação, em horários diversos às aulas e atividades práticas de componentes curriculares. Cada curso de graduação deve avaliar os estudantes a partir da matrícula inicial e desenvolver mecanismos de nivelamento de estudos, especialmente, quanto à competência e habilidades para a interpretação, análise e produção de textos, em Língua Portuguesa. Outras disciplinas serão objeto de nivelamento para cursos específicos, como Matemática para os cursos da área de administração. Poderão ser ofertados, ainda, cursos de informática para os programas mais usados, como o editor de texto, planilhas, powerpoint e acesso e uso dos recursos da internet.

11.1.4 Justificativa

O INESP prevê, em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como nos diversos projetos pedagógicos de curso, ações e políticas amplas para formação profissional dos estudantes; possibilidade da continuidade dessa formação durante a realização do próprio curso; promoção da continuidade do aperfeiçoamento após o término do curso. Frente às fraquezas que se encontra em relação à leitura e expressão oral e escrita, sobretudo, as acadêmicas, faz-se necessário discutir sobre a questão do letramento acadêmico, tentando diminuir essas dificuldades - trazidas dos níveis de ensinos anteriores – que se torna um dos maiores obstáculos do processo ensino e aprendizagem.

A ineficiência na formação de estudantes no ensino básico determina queixas dos docentes do ensino superior quanto ao baixo desempenho, sobretudo, no início da vida acadêmica, porquanto apresentam falhas básicas no raciocínio matemático e não conseguem ler e organizar as ideias por escrito e oral, cometem erros gramaticais e ortográficos necessários, por exemplo, para a

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



produções acadêmicas. O presente projeto é de suma importância, pois possui como eixo central o contato direto com essa realidade e institui, para estudantes-INESP, o programa de nivelamento, que pode ser definido como um procedimento de apoio ao estudo e uma atividade pedagógica de fundamental importância para a sua formação, como estudante universitário.

O projeto de nivelamento nos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática será oferecido prioritariamente, aos discentes calouros de todos os cursos; entretanto poderá ser cursado alunos de outras instituições e membros da comunidade.

Serão oferecidas atividades acompanhadas pelos professores pela plataforma Intersaberes cuja frequência será opcional para os acadêmicos, porém estudancente, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

a) Oferecer ao aluno que manifeste potencialidade para a docência e/ou investigação acadêmica, a oportunidade de se desenvolver os participantes do projeto receberão um certificado de extensão 60 horas ao obter a nota 7,0.

Exigirá o envolvimento do corpo docente, para que esses discentes com desempenho inferior à média de cada turma, possam receber o apoio necessário ao prosseguimento dos estudos. A participação das atividades de nivelamento também será registrada por meio de listas de presença assinadas pelos alunos, em que os acadêmicos do primeiro período serão orientados a participar do curso de nivelamento.

11.1.5 Monitoria

Os alunos da Faculdade INESP podem participar do Programa de Monitoria destinado a propiciar aos alunos interessados a oportunidade de desenvolver suas habilidades para a carreira docente, nas funções de ensino e extensão. Os monitores auxiliarão o corpo docente na execução de tarefas didático-científicas, inclusive na preparação de aulas, de trabalhos didáticos e atendimento a alunos, de atividades de iniciação científica e extensão, e de trabalhos práticos e experimentais.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Os monitores poderão auxiliar o corpo discente, sob a supervisão docente, na orientação em trabalhos de laboratório, na pesquisa na biblioteca, no campo e na realização de outras atividades compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência.

A Faculdade INESP admitirá, sem vínculo empregatício, alunos dos cursos de graduação nas funções de Monitor, tendo como finalidade também a formação de futuros professores e pesquisadores.

São objetivos da monitoria:

- a) Subsidiar profissionalmente o aluno que apresente rendimento escolar geral satisfatório e manifeste interesse pela docência.
- b) Assegurar oportunidade de cooperação do corpo discente com o corpo do aperfeiçoar, consolidando seu progresso científico.

As atividades de Monitoria obedecerão a um plano de trabalho elaborado conjuntamente com o professor da disciplina e o monitor. A seleção será realizada pelo professor da disciplina objeto de seleção, orientado por edital que indicará o programa específico de acordo com as peculiaridades da disciplina.

11.2 Organização Estudantil

Os alunos regulares dos cursos de graduação se organizam por meio do Conselho de Representantes de classe, conforme normas da Faculdade. O Conselho de Representantes tem representação nos órgãos superiores da Faculdade, na forma regimental.

11.2.1. Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre as comunidades interna e externa e a Instituição, disponibilizado para atender, registrar e responder as demandas dos solicitantes, referentes aos serviços prestados pela IES, e que incluem sugestões, críticas, elogios, denúncias ou reclamações,



que são contabilizados com vistas a produzir subsídios para as ações de aprimoramento permanente da Instituição.

Cabe à Ouvidoria garantir o acesso direto a todos(as) os membros da comunidade interna e externa para as seguintes categorias de serviços:

I. reclamações fundamentadas;

II. sugestões para mudanças de processos acadêmico-administrativos;

III. denúncias de natureza acadêmico-administrativa; e

IV. agradecimentos e elogios pelos serviços prestados pelos órgãos/setores da Instituição. Nesse contexto, a Ouvidoria terá, prioritariamente, atendimento eletrônico, com o objetivo de agilizar o processo de comunicação, sendo o seu endereço eletrônico amplamente divulgado na IES. A Ouvidoria terá até três dias úteis para responder aos contatos recebidos pelo canal eletrônico e qualquer prazo que exceda a esse limite deverá ser comunicado ao solicitante. Para garantir a melhoria e qualidade dos serviços prestados na Instituição, a Ouvidoria deverá expedir relatórios semestrais, com informação de quantidade e tipo de reclamações, denúncias, elogios, críticas ou sugestões, para integrar o relatório anual da CPA e o Plano de Ação decorrente do processo de Avaliação Institucional.

11.2.2 Regulamento da Ouvidoria da Faculdade INESP

Capítulo I: Das Disposições Gerais

Art. 1º O presente Regulamento institui as atribuições e o funcionamento da Ouvidoria no âmbito da Faculdade INESP – Instituto de Ensino Superior e Pesquisa.

Art. 2º A Ouvidoria da Faculdade INESP é um canal de comunicação entre a comunidade, acadêmica ou externa, e as instâncias administrativas e acadêmicas do INESP, visando melhorar a qualidade dos serviços da Instituição.



Art. 3º A Ouvidoria é um órgão de assessoramento do Coordenador e do Diretor, estando subordinada diretamente a Coordenação e ao Conselho Diretor

Capítulo II: Dos Objetivos da Ouvidoria

Art. 4º São objetivos da Ouvidoria da Faculdade INESP:

I) Assegurar a participação da comunidade na Instituição, para promover a melhoria das atividades desenvolvidas; e

II) Reunir informações sobre diversos aspectos da Faculdade INESP, com o fim de subsidiar o planejamento institucional.

Capítulo III: Das Atribuições Da Ouvidoria

Art. 5º A Ouvidoria da Faculdade INESP tem as seguintes atribuições:

I) Receber demandas, reclamações, sugestões, consultas ou elogios, provenientes tanto de pessoas da comunidade acadêmica quanto da comunidade externa;

II) Selecionar e encaminhar às unidades envolvidas as solicitações para que possam: - no caso de reclamações: explicar o fato, corrigi-lo ou não reconhecê-lo como verdadeiro; - no caso de sugestões: adotá-las, estudá-las ou justificar a impossibilidade de sua adoção; - no caso de consultas: responder às questões dos solicitantes; - no caso de elogios: conhecer os aspectos positivos e admirados do trabalho; - contatar os solicitantes, no prazo máximo de 5 dias, contados do recebimento da reclamação; - registrar as soluções oferecidas aos usuários. - planejar ações que venham abrandar ou eliminar os focos de insatisfação dos estudantes.

Capítulo IV: Do Cargo de Ouvidor

Art. 7º O cargo de Ouvidor será exercido por representante do corpo técnico administrativa da Instituição.

Art. 8º O Ouvidor da Faculdade INESP agirá de acordo com as seguintes prerrogativas:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- I) Facilitar e simplificar ao máximo o acesso do usuário ao serviço da Ouvidoria;
- II) Atuar na prevenção de conflitos;
- III) Atuar com agilidade e precisão;
- IV) Exercer suas atividades com independência e autonomia, buscando a desburocratização;
- V) Atender às pessoas com cortesia e respeito, evitando qualquer discriminação ou pré-julgamento;
- VI) Agir com integridade, transparência e imparcialidade;
- VII) Resguardar o sigilo das informações;

Capítulo V: Do Atendimento

Art. 10. Na Ouvidoria, as pessoas são atendidas pelo site ou e-mail institucional.

Capítulo VI: Dos Usuários

Art. 11. A Ouvidoria pode ser utilizada;

- I) Por estudantes da Faculdade INESP;
- II) Por funcionários técnico-administrativos da Faculdade INESP;
- III) Por funcionários docentes da Faculdade INESP;
- IV) Por pessoas da comunidade local e regional; e
- V) Por pessoas de outras comunidades. Parágrafo único. A Ouvidoria garantirá o sigilo sobre o nome e os dados pessoais dos usuários, quando solicitado.

Capítulo VII: Das Instâncias

I – Todas as solicitações da ouvidoria são repassadas a coordenação pelo ouvidor, e o coordenador toma as providências necessárias, sendo a última instância o Conselho Diretor – CONDIR



12 - Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa

12.1 - Avaliação Interna - CPA

As ações acadêmico-administrativas, em decorrência das autoavaliações e das avaliações externas, no âmbito do curso, compõem o planejamento estratégico da instituição. Nesse contexto, os resultados da autoavaliação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, procuraram identificar os aspectos que dificultam e/ou facilitam a ação acadêmica do curso, assim como sugeriram estratégias de intervenção para corrigir rumos, consolidar e alcançar efetivamente maior na qualidade do processo de ensino aprendizagem.

Esses aspectos são relevantes, mas o importante é a clareza do que deve ser feito com os resultados levantados e as informações colhidas. O importante é saber de que modo o processo de autoavaliação institucional e as avaliações externas podem ser um efetivo e eficiente instrumento de melhoria contínua de todos os processos acadêmicos e de gestão do curso.

A Comissão Própria de Avaliação trabalha de forma colaborativa em duas frentes, a saber: com os coordenadores e docentes de curso e com os gestores institucionais. São elaborados os Planos de Ação para os cursos e para a gestão administrativa. Esses planos são construídos utilizando planejamento estratégico com a participação dos coordenadores. Nessa perspectiva, compreende-se que a finalidade última da avaliação não se esgota no âmbito da instituição, mas pode se constituir em uma estratégia para construir uma ponte efetiva entre esta e a realidade social, uma ponte que concretize o compromisso com a reconstrução do espaço social pelo cumprimento de sua missão institucional.

A avaliação é um momento de auto educação: um pensar a própria instituição, sobre o que se tem feito ou deixado de fazer. É um perguntar-se constante e consciente. É um pensamento livre, porém crítico. É um acompanhamento do processo de construção. É uma comparação entre o que se pretendeu e os resultados obtidos. É a atribuição de um juízo de valor.

A avaliação é o processo que a instituição empreende na direção da autorreflexão sobre suas finalidades, seus processos e seus resultados. A avaliação é o caminho, a estratégia e o

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



horizonte para averiguar, conservar e aprimorar a qualidade do projeto de ação pedagógica da instituição.

Como se percebe, nesse modelo, a comunidade interna se apropria dos resultados da avaliação e deles se vale para o aprimoramento da proposta educacional que juntos constroem e refazem solidariamente. Nesse sentido, a instituição busca a melhoria contínua dos seus cursos, assumindo assim, a busca pela melhoria da qualidade de ensino como um processo multivariado, complexo e dinâmico, envolvendo toda a organização.

Para vencer a cultura de "apagar incêndios", a organização está buscando desenvolver uma cultura interna que promova a aprendizagem por meio de ações que visem à melhoria contínua dos processos. A tabela a seguir mostra os membros da CPA e seus respectivos cargos

Membros da CPA

Nome	Cargo na CPA
Adriana Aparecida Henrique de Campos	Presidente da Comissão
Yassuo Kono	Representante do Corpo Docente
Rogério Romano	Representante do Corpo Docente
Gisele Maria Nogueira Amorim	Representante do Corpo Docente
Karina Cardoso Batista	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Fredy Henrique de Moraes Ribeiro	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Thainah Vieira Mahé	Representante dos Discentes
Evelyn Mayara da Silva	Representante dos Discentes
Flavia Oliveira	Representante da Comunidade

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



12.2 Plano de Ação e Sensibilização para autoavaliação da INESP

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do Sinaes, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a auto-avaliação e a avaliação externa in loco”.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos.

Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. O processo de autoavaliação da IES deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa. Para colaborar com as IES nesse processo, a Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), autarquia do Ministério da Educação (MEC), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) sugere, a seguir, o roteiro para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

Tal proposta baseia-se no Instrumento de Avaliação Institucional Externa (Publicado no DOU em 4 de fevereiro de 2014, Portaria Nº 92, de 31 de janeiro de 2014), nos estudos dos

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



relatórios de autoavaliação postados no Sistema e-MEC (2011 a 2013) e nos Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e Comissões Próprias de Avaliação (CPA) –2013.

Os instrumentos de avaliação para os segmentos/setores/serviços passam por análise e, se necessário, implementações. Para criação ou reestruturação do instrumento de avaliação são usados como indicadores:

- Legislação nacional, do SINAES/MEC, entre outras;
- Desempenho dos cursos no ENADE;
- Resultados da Autoavaliação Institucional dos cursos;
- Relatório da Pesquisa de egressos no campo profissional;
- Documentos oficiais da instituição e dos cursos/setores;
- Relatório de avaliação do INEP e/ou Conselho do curso;

Serão realizadas ações com estratégias de sensibilização, junto à comunidade acadêmica, objetivando garantir o maior número de participação nos processos da autoavaliação institucional. Tais ações serão desenvolvidas pela CPA, juntamente com a gestão acadêmica, administrativa e de curso, através de atos de sensibilização e apresentação de resultados e ações dos processos avaliativos, entre outros, em todas as fases da execução da Autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

O Plano de Ação para a Autoavaliação Institucional será apresentado em reunião com gestores, coordenadores e professores. Também será apresentado em reunião para representação discente de sala de aula/curso. Este Plano de Ação ficará disponibilizado no site da INESP - CPA.

No final do primeiro semestre, será elaborado um relatório parcial para a apreciação da gestão acadêmica para devidas providências, com sugestões e orientação necessárias por parte da CPA, tudo em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e ao final do ano letivo será apresentado o relatório final com base na sugestão de roteiro para relatório da Nota

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Técnica INEP/DAES/CONAES Nr. 065, com todos os dados e análises coletados durante todo o processo da Autoavaliação.

A Comissão Própria de Avaliação coloca seu endereço eletrônico à disposição para sugestões, considerações, dúvidas entre outras situações que necessite de informação através do e-mail: cpa@inesp.edu.br ou na sala da CPA - sede, telefone (12) 3951-2950 .

12.3 Avaliação Externa

Os resultados da autoavaliação do Curso de Superior de Tecnologia em Gestão de Logística procuram identificar os aspectos que dificultam e/ou facilitam a ação acadêmica do curso, assim como sugerem estratégias de intervenção para corrigir rumos, consolidar sua ação pedagógica e alcançar efetivamente maior qualidade no ensino aprendizagem.

As ações acadêmico-administrativas, resultantes das avaliações externas - avaliação de Curso, ENADE, no âmbito do curso, resultam da análise do relatório do ENADE emitido pelo MEC. São realizadas reuniões com os docentes a fim de discutir o desempenho dos acadêmicos em cada questão de conhecimento geral e específica da prova. Os resultados do questionário socioeconômico considerando as questões gerais são analisadas e ações empreendidas em busca de melhorias. Não se trata apenas de levantar dados, elaborar questionários, aplicá-los, analisá-los, utilizando técnicas sofisticadas, produzir relatórios, publicá-los, considerando os diversos ângulos da vida acadêmica, esses aspectos são relevantes, mas o importante é ter clareza do que deve ser feito com os resultados levantados, com todos esses dados e informações colhidas.

São observadas, em muitas instituições, atividades denominadas de "combate a incêndios", que visam o restabelecimento do desempenho ao nível crônico anterior, caracterizando apenas um caráter de controle de processo em um nível reativo. Contudo, as atividades de melhoramento não se restringem apenas ao controle do processo, muito pelo contrário, são ações que visam à criação organizada de mudanças benéficas; a obtenção de níveis inéditos de desempenho. Para vencer a cultura de "apagar incêndios", a organização deve desenvolver uma cultura interna que promova a aprendizagem por meio de ações que visem à melhoria contínua dos

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



processos. Assim, busca-se um nível proativo de ações e com objetivo claro pela busca da excelência de ensino.

12.4 Formas de Acesso

O ingresso na Faculdade INESP é disciplinado pela Constituição Federal, pelos Pareceres CNE/CP no 95/98 e, sobretudo, pelo que determina o Art. 44 da LDB, em seu inciso II: “Art. 44º. A educação superior abranger os seguintes cursos e programas: [...] II - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo”; dessa forma os alunos podem ingressar no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, por meio de quatro formas distintas:

12.4.1 Processo Seletivo

Visando a selecionar candidatos, semestralmente, a Faculdade INESP oferece Processo Seletivo, cujas questões buscam mensurar no(a) candidato(a) o seu domínio das competências e habilidades, tais como aquelas definidas e avaliadas pelo Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM).

As condições para submissão aos exames de seleção são que os(as) candidatos(as) tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente, ou que estejam em processo de conclusão até o início das atividades letivas. Após os exames formais de seleção, caso haja vaga, o(a) candidato(a) pode agendar e se submeter a um exame simplificado, que busca avaliar uma produção textual argumentativa. Uma vez aprovado(a) no exame simplificado, o(a) candidato(a) poderá ter acesso ao curso.

12.4.2 Transferência Externa

A transferência externa é indicada para estudantes regularmente matriculados ou com matrícula trancada em outra IES, cujo curso seja devidamente autorizado ou reconhecido pelo MEC. Esses estudantes podem solicitar Transferência Externa, em um processo que está condicionado à existência de vagas no curso pretendido. Caso o número de candidatos(as) seja superior ao número de vagas, o(a) candidato(a) será submetido(a) a um processo seletivo específico.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



12.4.3 Reaproveitamento de Curso

O reaproveitamento de curso é uma forma de ingresso em que o(a) candidato(a) portador(a) de diploma de nível superior, devidamente reconhecido, solicita isenção do processo seletivo para ocupar uma vaga nos cursos da Faculdade INESP. Esse processo está condicionado à existência de vaga no curso pretendido. Caso o número de vagas seja inferior ao número de candidatos(as) será realizado um processo seletivo específico.

12.4.4 ENEM

Considerando que o Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) avalia competências e habilidades inerentes a esse nível de ensino, o candidato pode optar por ingressar na Instituição, utilizando suas notas obtidas nesse exame, de acordo com os critérios estabelecidos pelo MEC.

12.5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

Os critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores foram definidos a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais

Será facultado ao discente solicitar o aproveitamento de disciplinas já cursadas e nas quais obteve aprovação, bem como de saberes profissionais desenvolvidos em seu itinerário profissional e de vida.

Vale salientar, conforme o Art. 36 da Resolução CNE/CEB nº 06/2012, que o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores do estudante poderá ser promovido desde que estejam diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional em questão e que tenham sido desenvolvidos:

em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico regularmente concluídos em outros cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;

em cursos destinados à formação inicial e continuada ou qualificação profissional de, no mínimo, 160 horas de duração, mediante avaliação do estudante;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



em outros cursos de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios informais ou até mesmo em cursos superiores de graduação, mediante avaliação do estudante;

por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional.

Os interessados deverão protocolar requerimento específico, obtido na secretaria do campus, dentro do prazo estipulado no Calendário Escolar.

O aproveitamento poderá ser obtido por dois procedimentos: por meio de análise da documentação comprobatória ou por meio da aplicação de exame de proficiência.

No primeiro modo, será realizada análise da equivalência de conteúdos programáticos e de cargas horárias das disciplinas.

Nesse caso, o requerimento deverá estar acompanhado do histórico escolar e do conteúdo programático das disciplinas cursadas, os quais serão submetidos à análise prévia de um docente indicado pelo coordenador.

O exame de proficiência será constituído de prova escrita e/ou prática ou outro instrumento de avaliação pertinente. Caberá ao Coordenador designar banca examinadora especial para:

estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o estabelecido nesse Projeto Pedagógico;

definir as características da avaliação e determinar sua duração;

elaborar, aplicar e corrigir as avaliações. As datas de requerimento para Exame de Proficiência, aplicação das provas e divulgação dos resultados deverão fazer parte do Calendário Escolar.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O discente que obtiver um rendimento igual ou superior a 70% (setenta por cento) será dispensado de cursar a disciplina.

A pontuação a ser atribuída ao discente será a que for obtida na avaliação, sendo registrado no histórico escolar como Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores (ACEA), observando-se o período e a carga horária constantes na matriz curricular do curso. Vale salientar que o discente deverá frequentar as aulas da(s) disciplina(s) da(s) qual requereu dispensa até o deferimento do pedido de aproveitamento.

12.5.1 Formado em Curso Técnico

O formado em curso técnico é uma forma de ingresso em que o portador do diploma de curso técnico devidamente reconhecido solicita a entrada na IES, para ser realizado o aproveitamento das disciplinas que o aluno cursou e foi aprovado no curso técnico que sejam áreas afins, e seja possível realizar o aproveitamento, podendo desta forma fazer aproveitamento da experiência escolar anterior. Esta forma de aproveitamento é amparada na Lei 14.645/2023 que altera o Art 39 parágrafo 4 da LDB que permite que as IES façam o aproveitamento das disciplinas cursadas no Curso Técnico.

13. Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação dos Processos de Ensino e Aprendizagem

A avaliação da aprendizagem tem como princípio o desenvolvimento de competências, da capacidade de construir conhecimentos técnicos, tecnológicos e gerenciais, a partir das necessidades observadas na prática social e profissional. Utilizando-se de critérios claramente explicitados, são avaliados os conhecimentos e o modo como os alunos fazem uso deles. Isso permite, quando necessário, uma reorientação no processo de formação dos alunos, com atividades de apoio, de forma a permitir o suprimento de suas dificuldades.

Compreende-se a avaliação como uma atividade que fornece informações e questões para que se possa refletir sobre o melhor caminho a ser construído durante a formação do profissional. A avaliação é vista como um processo indispensável para o realinhamento das ações

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



educativas. Ela não ocupa um espaço único e específico, com o propósito de avaliar o que o aluno produziu, mas faz parte de um processo contínuo e permanente, permitindo avanços sem ferir as normas pré-estabelecidas institucionalmente, quanto ao momento e formas de registrar os resultados obtidos pelos alunos.

A INESP adota a abordagem da avaliação formativa e continuada que consiste em uma prática educativa contextualizada, flexível, interativa, presente ao longo do curso, de maneira contínua e dialógica. Nesse sentido, avalia-se o conteúdo e sua forma de exposição, profundidade, tratamento e desdobramento, a partir de indicadores relacionados à concepção das tarefas/atividades/simulações solicitadas ao aluno e à experiência na ação colaborativa, sempre tendo por norte a autonomia e a cooperação como princípios básicos da educação.

Para se estabelecer um diagnóstico acerca da formação do discente, serão observados os trabalhos a serem desenvolvidos na sala de aula, envolvendo atividades, leituras e exercícios sob a orientação do professor, que registram e acompanham as atividades realizadas pelos alunos, individualmente ou em grupo, a fim de melhor planejar suas ações e promover estratégias de intervenções pedagógicas diferentes

13.1 - Sistema de Elaboração de Avaliação

A INESP desenvolveu um sistema de avaliações P1 e P2 respectivamente. Cada Professor elabora as avaliações P1 e P2, valendo até 7,0 pontos e encaminhado previamente à coordenação do Curso. Após a apreciação e possíveis ajustes junto à coordenação, a avaliação é aplicada, conforme calendário de avaliação compartilhado aos alunos no início do semestre.

Um outro componente do sistema de avaliação, que soma os três pontos restantes, é o instrumento construído pelo professor da disciplina junto ao grupo de alunos. A Coordenação Media a construção desses instrumentos de avaliação de forma que se contemplem diversos aspectos os quais os estudantes podem ser observados. Desta forma, busca-se um olhar global e mais profundo para o conhecimento e possibilidades de intervenção pedagógica..

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



13.1.2- Normas Do Processo Avaliativo Do Desempenho Acadêmico

No que se refere aos procedimentos de avaliação do processo ensino- aprendizagem, as normas regimentais da INESP determinam que o aproveitamento escolar seja avaliado mediante verificações parciais, durante o período letivo, e eventual exame final, expressando-se, o resultado de cada avaliação, em notas de zero a dez, permitindo-se apenas uma casa decimal. É obrigatório que todas as avaliações em forma de prova sejam construídas no modelo ENADE, sejam questões objetivas ou discursivas, para as questões

São atividades curriculares as preleções, pesquisas, exercícios, arguições, trabalhos práticos, seminários, excursões, estágios, provas escritas e orais previstos nos respectivos planos de ensino, aprovados pela coordenadoria de curso.

A IES aplica duas avaliações, sendo uma online e uma presencial por semestre, sendo esta impreterivelmente realizada na Semana de Prova, conforme o calendário acadêmico.

A avaliação da aprendizagem tem como princípio o desenvolvimento de competências, da capacidade de construir conhecimentos técnicos, tecnológicos e gerenciais, a partir das necessidades observadas na prática social e profissional.

Utilizando-se de critérios claramente explicitados, são avaliados os conhecimentos e o modo como os alunos fazem uso deles. Isso permite, quando necessário, uma reorientação no processo de formação dos alunos, com atividades de apoio, de forma a permitir o suprimento de suas dificuldades.

Compreende-se a avaliação como uma atividade que fornece informações e questões para que se possa refletir sobre o melhor caminho a ser construído durante a formação do profissional. A avaliação é vista como um processo indispensável para o realinhamento das ações educativas.

Ela não ocupa um espaço único e específico, com o propósito de avaliar o que o aluno produziu, mas faz parte de um processo contínuo e permanente, permitindo avanços sem ferir as



normas pré-estabelecidas institucionalmente, quanto ao momento e formas de registrar os resultados obtidos pelos alunos.

A INESP adota a abordagem da avaliação formativa e contínua que consiste na prática educativa contextualizada, flexível, interativa, presente ao longo do curso, de maneira contínua e dialógica. Nesse sentido, avalia-se o conteúdo e sua forma de exposição, profundidade, tratamento e desdobramento, a partir de indicadores relacionados à concepção das tarefas, atividades, simulações solicitadas ao aluno e à experiência na ação colaborativa, sempre tendo por norte a autonomia e a cooperação como princípios básicos da educação. Para se estabelecer um diagnóstico acerca da formação do discente, serão observados trabalhos a serem desenvolvidos na sala de aula virtual, envolvendo fóruns, atividades, leituras e exercícios sob a orientação do professor, que registram e acompanha as atividades realizadas pelos alunos, individualmente ou em grupo, a fim de melhor planejar suas ações promover estratégias de intervenções pedagógicas diferentes.

Nesse sentido, serão desenvolvidas diversas atividades no Curso de Gestão de Logística com conteúdo online para verificação da aprendizagem, de forma a permitir ao aluno verificar seu desempenho acadêmico nas temáticas abordadas no conteúdo.

O aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados pelo professor não terá direito à realização da prova substitutiva referente à avaliação parcial. Pode ser concedida revisão de nota, por meio de requerimento, dirigido ao Diretor Acadêmico, no prazo de cinco dias úteis, após a divulgação oficial das notas pela Secretaria Acadêmica. O professor responsável pela disciplina pode mantê-la ou alterá-la, devendo, sempre, fundamentar sua decisão.

Não aceitando a decisão do professor, o aluno, desde que justifique, pode solicitar ao Diretor Acadêmico que submeta seu pedido de revisão à apreciação de outros professores do mesmo Curso e essa revisão de notas será realizada pela banca formada pelo Coordenador de Curso e dois professores. Havendo concordância em alterar a nota, esta decisão é a que prevalece; não havendo unanimidade, prevalece a nota atribuída pelo professor da disciplina que avaliou a prova, cabendo recurso, em instância final, ao Colegiado de curso.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



13.1.3 Normas para Elaboração de Provas Modelo ENADE:

Apresentar enunciado claro, direto e preciso. –Utilizar textos que abordem temas atuais e adequados ao perfil do futuro profissional. - Apresentar quadros, tabelas, figuras textos ou segmentos de texto desde que estejam referenciados de acordo com a ABNT.

Ao serem elaboradas, as questões de prova/ENADE devem evitar:

- Exigir memorização ou mera recordação de conceitos e fórmulas.
- Abordar aspectos regionais e muito específicos.
- Conter informações, exemplos e situações que possam caracterizar-se como viés político ou que tenham conotação pejorativa ou ainda de discriminação de qualquer natureza.

Questão de Interpretação: é formulada a partir de uma situação de estímulo que compõe o enunciado. Esta situação compõe o problema e a partir desta, o estudante organiza as ideias, dados e informações para resolvê-la.

13.1.4- Regime Especial de Recuperação

O aluno, reprovado por não ter alcançado frequência ou a média mínima exigida, deve repetir a disciplina em Regime de Dependência ou poderá requerer o Regime Especial de Recuperação (RER). O aluno reprovado na disciplina e, com frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) e nota não inferior a dois (2,0), poderá requerer o Regime Especial de Recuperação (RER).

O regime será concedido quando atendidas as seguintes condições:

I – Desde que seja cursada no semestre subsequente;

II - Uma única vez na mesma disciplina. Os programas de atividades e de orientação bem como as formas de avaliação relativas ao Regime Especial de Recuperação (RER), deverão ser elaborados pelo professor responsável pela disciplina e encaminhados à Coordenadoria de Curso para manifestação.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O professor responsável deverá acompanhar o aluno no processo de RER, tanto nos casos de disciplinas teóricas quanto nas disciplinas práticas, orientando-o para as provas, trabalhos e/ou outros instrumentos de avaliação a que será submetido.

O aluno que, reprovado, não cursar a disciplina em Regime Especial de Recuperação (RER) e desde que obedecidas às normas aplicáveis, somente poderá repetir a disciplina em Regime de Dependência. É promovido, ao período letivo seguinte, o aluno aprovado em todas as disciplinas do período cursado, admitindo-se, ainda, a promoção com dependência.

O aluno, promovido em Regime de Dependência, deve matricular-se em período posterior e nas disciplinas de que depende, observando-se a compatibilidade de horário e aplicando-se, a todas as disciplinas, as mesmas exigências de frequência e aproveitamento já estabelecidas.

13.1.5 - Regimes Especial de Disciplina (RED)

Ao estudante regularmente matriculado pode ser oferecido o benefício do regime especial de disciplina, nas seguintes condições:

- : I. não integra o currículo em vigor;
- II. não é oferecida no semestre letivo no qual integralizar a matriz;
- III. não tiver uma disciplina equivalente especificada na tabela acadêmica.

§1º no decorrer do semestre letivo, a coordenação acadêmica acompanha presencialmente estudos do estudante, bem como aplica as avaliações, de acordo com os conteúdos e datas estabelecidos no Plano de Ensino;



14. Tecnologia da Informação e Comunicação - TICs

As tecnologias da informação e comunicação podem ser definidas como um conjunto de recursos tecnológicos, utilizados de forma integrada, com um objetivo comum e a sua utilização na educação presencial vem potencializando os processos de ensino – aprendizagem, além de possibilitar o maior desenvolvimento – aprendizagem – comunicação entre os envolvidos no processo.

Nessa direção, os alunos do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística da INESP têm a oportunidade desde o primeiro período, de vivenciarem a utilização de ferramentas tecnológicas de Informação e Comunicação, no processo de ensino e aprendizagem, desenvolvendo de modo interativo sua autonomia nos estudos acadêmicos.

Além disso, é disponibilizado para os professores e estudantes o Sistema Acadêmico Jacad que oferece ferramentas aos docentes e discentes, tais como, postagem de avisos, material didático, fórum, chat das disciplinas do curso, propiciando maior comunicação e, conseqüentemente, melhoria do processo de aprendizagem. Outra funcionalidade do Sistema Acadêmico Jacad da Faculdade INESP é a possibilidade do aluno acompanhar as notas e frequências de modo a imprimir transparência das ações acadêmicas e pedagógicas no curso.

Ainda há ferramentas que o aluno e professores possuem acesso à biblioteca virtual (Curatoria), podendo realizar pesquisa em livros ou periódicos acerca de assuntos sobre sua área de formação e/ou de interesse diversos.

A INESP disponibiliza ainda dentro do Sistema Acadêmico ao discente o acesso para inserção de processos de petições de documentos, solicitação de revisão de notas, justificativas de faltas entre outros serviços, com acompanhamento online de todos os pareceres.

Desse modo, as várias formas de atualização do conhecimento são oportunizadas aos alunos do curso por meio da tecnologia da informação e comunicação, oportunizando a atualização e a atuação no mercado de trabalho. Consolidando uma eficiente integração acadêmica, a Faculdade adotou o “Google Apps for Education”. Trata-se de um pacote de ferramentas de produtividade para colaboração em sala de aula, extensivo a todos os(as) estudantes, professores e colaboradores da

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Faculdade INESP. O Google apps for education possui suporte 24 horas (sem anúncios) e o usuário é o único proprietário de seus dados. A ferramenta permite criação, compartilhamento e armazenamento em drives virtuais (nuvem).

Possui também aplicabilidade em qualquer dispositivo, seja computador, tablet ou smartphone em qualquer lugar a qualquer hora.

As ferramentas do Google apps for education podem ser usadas simultaneamente por toda a Faculdade e é composta de:

- Google sala de aula;
- E-mail pessoal - @inesp.edu.br;
- Google drive;
- Agenda compartilhada;
- Documentos compartilhados (Google docs);
- Planilhas compartilhadas (Google planilhas);
- Apresentações do Google;
- Sites Google.

Considerando a proximidade e a facilidade que nossos estudantes apresentam em manusear e se comunicar por meio de smartphones, entendemos esse recurso como um importante instrumento de acesso à informação e, porque não dizer, acesso à educação. Assim, o Google Education possibilita acesso via celular, por meio de Aplicativo (App) em que o(a) estudante pode acessar diretamente sua sala virtual a partir da área de trabalho de seu celular. Essa disponibilização de conteúdos facilita o contato com a informação e a localização das informações compartilhadas entre professor, aluno e colegas de turma.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



O(a) estudante da Faculdade INESP consegue acesso a Biblioteca Virtual, por meio de aplicativo específico para smartphones e tablets. Após o download do aplicativo (gratuito), o aplicativo traz a possibilidade de acesso a muitos livros, inclusive todos os livros descritos nas Referências Básicas e Complementares de cada disciplina. O(a) estudante conta ainda com recurso em podem selecionar livros que ficarão disponíveis para acesso mesmo quando estiver sem conexão de internet (off-line). O processo de avaliação no curso ocorre na dimensão do ensino-aprendizado tanto no que se refere à avaliação do aluno (aprendizado), quanto no que se refere à avaliação da disciplina (ensino). Embora ensino e aprendizado sejam processos intimamente ligados, podese dizer que o sucesso de um depende do outro.

A sistemática de avaliação é descrita separadamente para cada um deles, nas subseções a seguir, apenas para clareza de exposição. A avaliação da Faculdade INESP é regida por meio do seu Regimento e contemplado no Projeto Pedagógico do Curso, que orienta os processos de ensino-aprendizagem no que se refere aos instrumentos utilizados na avaliação do aluno.

Os princípios que regem a Sistemática de Avaliação baseiam-se na utilização de instrumentos diversificados que permitam o acompanhamento, implicando a necessidade da utilização de mais de um instrumento avaliativo e a observação das diferenças individuais. A sistemática de avaliação varia de disciplina para disciplina dadas suas peculiaridades e as preferências do próprio professor-avaliador. Embora a maioria das avaliações seja feita predominantemente por meio de provas escritas, muitas disciplinas utilizam as provas em combinação com outras formas de avaliação, tais como a elaboração de trabalhos práticos (individuais ou em grupo), apresentação de seminários (individuais ou em grupo), resolução de lista de exercícios, etc.

A metodologia utilizada pelos docentes do curso deve articular métodos ativos de ensino e uma prática de avaliação que possibilite o diagnóstico de dificuldades e limitações a serem superadas, considerando as competências a serem constituídas e identificando as mudanças de percurso eventualmente necessárias.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



As aulas serão desenvolvidas através da combinação de várias metodologias que buscam integrar a teoria com a prática a partir da apresentação e discussão. Para tanto, os docentes podem dispor de: aulas expositivas e dialogadas, trabalhos em grupos e preparação de seminários, provas dissertativas e objetivas, trabalhos de pesquisa, debates, identificação e análise de situações complexas e/ou problemas, propostas de intervenção, atividades práticas, análise crítica sobre aspectos estudados, discutidos e/ou observados, participação em atividades de simulação, estudos de casos, habilidades, atitudes e valores necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento tecnológico. O procedimento de avaliação compreende o uso de técnicas e instrumentos de avaliação necessários para verificar a aquisição das competências pertinentes a cada disciplina.

São critérios para aprovação definidos no Regimento da Instituição:

- A avaliação do rendimento acadêmico é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e ao aproveitamento;
- As atividades escolares, em número mínimo de 2 (duas) por bimestre, constam de trabalhos, avaliação, pesquisa, seminários e outros previstos no plano de ensino;
- Ao aluno que usar de meios fraudulentos durante as verificações, será atribuída a nota 0 (zero);
- A frequência mínima para aprovação é de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e às demais atividades escolares;
- As notas e o controle da frequência são divulgados para os alunos, no Portal do Aluno, no Sistema Java
- Fica isento de prova de exame final, o aluno que obtiver média superior ou igual a 7,0 (sete);
- O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete), fica obrigado a prestar a prova de exame final;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- A média de aproveitamento inferior a 2,0 (dois) e/ou número de faltas superior a 25% da frequência total o aluno estará automaticamente reprovado.

15. Número de Vagas

Número de vagas: 200 (duzentas) O número de vagas para o curso está fundamentado em estudos periódicos, quantitativos e qualitativos (Fontes para consulta: documentos do CRP, IPEA, MEC, INEP, Coordenadoria Regional de Educação (CRE), IDEB, PISA, IBGE, entre outras), e em pesquisas com a comunidade acadêmica, que comprovam sua adequação à dimensão do corpo docente e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino.

16. Corpo Docente

16.1. Perfil do Corpo Docente

Sendo o professor e o professor tutor de Gestão de Logística, também um educador, ele tem diante de si uma sociedade cheia de desafios e desigualdades acentuadas. O trabalho do professor tutor de Pedagogia diante do contexto em que vive a sociedade mundial é desafiador, já que os problemas são extremamente complexos e o entendimento deles tem uma relação direta com as ciências da educação.

Que perfil deve ter um professor e um professor tutor, de forma a auxiliar o aluno a constituir-se como cidadão, dando oportunidade para que ele conheça melhor as relações que se estabelecem no interior das organizações e da sociedade?

Com estas reflexões e, ainda outras pertinentes ao ensino, o Curso de Gestão de Logística estabelece um perfil desejado para o professor tutor da graduação ao entender que o conhecimento produzido na Faculdade, fundamentado em pesquisa de campo, de laboratório, levantamento bibliográfico e, dominado pelo professor tutor, deve ser o instrumental teórico a ser elaborado e recriado, para se transformar em saber escolar, ou seja, um saber a ser trabalhado pelo egresso do curso.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Nesse perfil traçado pelo curso, há uma relação direta entre o professor tutor e os novos paradigmas da Educação. Isso se registra da seguinte forma:

- A aprendizagem é considerada como processo;
- É dada prioridade a autoimagem como geradora de desempenho;
- Valorização da igualdade no relacionamento, entre os sujeitos do processo educativo;
- A relação é entre pessoas e não em funções;
- A autonomia é encorajada;
- A experiência interior e os sentimentos são encarados como fatores importantes para potencializar a aprendizagem;
- Enfatiza-se a busca do todo, complementando teoria com prática;
- A aprendizagem vista como processo para a vida toda;
- A interdisciplinaridade é fundamental para o processo de aprendizagem;
- O professor tutor também é um aprendiz;
- Há preocupação com o ambiente favorável à aprendizagem.

Sob essa ótica, o professor tutor precisa ter uma formação continuada.

Propõe-se, dessa forma, juntamente com o professor tutor, desvendar e utilizar os conhecimentos, tendo como embasamento metodológico a dialética. Além disso, pretende-se desenvolver atividades orientadas de leitura e discussões, reflexão constante da prática pedagógica, bem como uma postura investigativa de forma a entender a estrutura e organização do espaço.

Na medida em que o professor tutor se assume como sujeito do seu próprio trabalho na sala de aula, em que propicia condições para o aluno tornar-se co-produtor de conhecimentos, o pedagógico e o político saem fortalecidos.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Para ser professor e professor tutor do Curso de Gestão de Logística não é necessário apenas dominar o conhecimento a ser repassado, mas ter uma visão holística. “Esse perfil envolve um professor tutor que tem conhecimentos na área da psicologia de ensino e aprendizagem; didática; de linguagem e métodos a serem utilizados em sala de aula”.

Nessa perspectiva, o perfil adequado dos professores e professores tutores de Gestão de Logística da INESP deve atender as qualidades ou condições para o magistério superior consubstanciam-se em duas direções, a vocação pedagógica e as condições profissionais:

- **Vocação pedagógica:** o professor tutor deve pertencer ao tipo de criatura humana social, isto é, aquele que é dominado pela tendência de servir aos seus semelhantes. A vocação pedagógica desdobra-se em amor pedagógico, sentido de valores e consciência de responsabilidade.
- **Condições profissionais:** é necessário estar reforçado por certas qualidades profissionais, como erudição crítica e atitude inquisitiva, probidade magisterial, alegria e bom humor e tato pedagógico.

17 - Titulação, Experiência em EaD e Disciplinas ministradas pelo Corpo Docente do Curso:

De acordo com a Lei de Diretrizes da Educação Lei n 9394/96, de 20 de dezembro de 1996 em seu art. 66, onde menciona a titulação do corpo docente para o ensino superior, a Faculdade INESP possui todos os seus professores com formação de nível de Pós-Graduação composto da seguinte forma: a titulação mínima do corpo docente é composta por 70% de Mestres e 30% de Doutores.

Regime de Trabalho: O Regime de Trabalho do Corpo Docente (tutores) da INESP é 20% integral e 80% parcial.

Contratação Docente: A formação do quadro de docentes do Curso de Gestão de Logística é feita mediante contratação de profissionais específicos da área por meio de contrato de



trabalho. Os professores e professores tutores serão contratados em tempo integral, parcial e horista atendendo plenamente as exigências legais.

CrITÉrios de Admisso e de Progresso na Carreira: O pessoal docente da INESP ser contratado pela Mantenedora, de acordo com o processo seletivo, aps indicao da Direo Acadmica e aprovao pelo Diretor Geral.

Em sua indicao, deve a Direo Acadmica comprovar a necessidade da contratao do professor tutor. Aps aprovao do Diretor Geral, cabe ao Departamento de Recursos Humanos promover o recrutamento e seleo do professor tutor, nos termos das normas vigentes.

O professor tutor, contratado ou aqueles que j fazem parte do corpo docente da Instituio ser enquadrados, de acordo com sua titulao, em uma das categorias, classes e nveis do Plano de Carreira Docente da INESP.

A INESP valoriza seus docentes e, promove constantemente sua capacitao.

A poltica de capacitao dos docentes est claramente definida no Plano de Capacitao Docente.

Plano de Cargos e Salrios: O plano de cargos e salrios da instituio contempla tanto o corpo docente quanto o corpo tcnico-administrativo. O corpo de funcionrios  fundamental para o bom andamento das atividades da Instituio.

Assim, a INESP desenvolve uma poltica de valorizao de seus funcionrios, enquadrando-os em um Plano de Cargos e Salrios que visa contemplar o desempenho e formao deles, oferecendo tambm oportunidades de qualificao/capacitao profissional.

Dentro desta poltica institucional so destacadas as seguintes diretrizes:

- Incentivo  formao continuada;
- Oferta de cursos voltados  atuao especfica;
- Oferta de cursos de relaes interpessoais para o bom desempenho profissional;

Portaria MEC N703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, n 341 - Centro - Jacare - SP - CEP 12308-061



- Estímulo à participação em eventos sociais, culturais e científicos promovidos pela Instituição e outras entidades;
- Atualização de conhecimentos na área da informática;
- Implementação do Plano de Cargos e Salários adequando-o à realidade de mercado e de gestão;
- Elaboração da matriz de capacitação e treinamento do pessoal administrativo do nível técnico e operacional, revisando-a a cada ano;
- Seleção de profissionais já titulados e disponíveis no mercado, mediante chamada por edital, concurso ou outro expediente;
- Implementação da oferta de programas de qualificação próprios;
- Atração, desenvolvimento e retenção de talentos;
- Aumento do nível de valorização das pessoas;
- Criação de sistema de remuneração que reconheça méritos e valores;
- Criação de agentes integradores do ambiente interno, que aumentem a sinergia entre todos os funcionários da instituição.

A INESP preocupada com a formação pedagógica de seus docentes, tem como política promover o desenvolvimento, aprimoramento e qualificação do ser humano como agente de transformação social, contribuindo com uma alternativa de atendimento educacional flexível e que elimina barreiras, facilitando o acesso ao conhecimento por meio da educação à distância e presencial. Uma de suas principais diretrizes está em facilitar o acesso à formação pedagógica de profissionais graduados, habilitando-os, assim, para o exercício da docência.

Na Política de Capacitação Docente estão descritas todas as ações institucionalizadas de incentivo à formação/atualização pedagógica dos docentes.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



A INESP acredita que o grande diferencial de uma Instituição de ensino é o seu quadro de docentes, visto que as mudanças ocorrem com velocidade ímpar, tornando necessária a atualização constante, quer no aspecto específico das disciplinas, quer no aspecto didático pedagógico.

18 - Atendimento Voltado para os Processos de ensino e Aprendizagem

O corpo docente que atua nos cursos de graduação da INESP é especialmente capacitado e egressos de formação específica com pós-graduação na área específica, para atuar em ambientes virtuais de aprendizagem e nos polos de apoio presencial, bem como está habilitado a trabalhar em uma metodologia concebida para estimular os alunos a uma participação cooperativa e colaborativa.

A particularidade da metodologia adotada pela INESP preconiza fortemente o direcionamento do corpo docente, sob a supervisão do coordenador do curso, de forma a que todos os papéis exercidos pelo professor tutor sejam orientados para excelência.

Ainda, há o objetivo primordial, em consonância com o projeto pedagógico da instituição, de se valorizar o docente para que o padrão de qualidade do curso em questão seja respeitado, com vistas a criar uma identidade uníssona no planejamento pedagógico e na atuação docente. Concebeu-se, portanto, um modelo de professor tutoria (presencial e a distância) como uma etapa fundamental no acompanhamento e orientação dos alunos durante seu processo de aprendizagem, dentro de uma abordagem –estar junto- na qual o aprendiz é o agente do processo de construção do conhecimento



19 - Equipe Multidisciplinar

Um curso oferecido com 70% da sua carga horária presencial e 30% com carga horária a distância exige o estabelecimento de uma equipe multidisciplinar para que seja possível estruturar sua concepção de educação, seus processos de ensino e de aprendizagem e seu funcionamento acadêmico-administrativo.

Tal equipe é responsável pela criação, produção, controle, qualidade, operacionalização da oferta do curso e integridade aos referenciais estabelecidos neste projeto. Portanto, neste item do projeto estarão contemplados os diversos profissionais que atuam neste curso.

19.1. Equipe Multidisciplinar de Suporte

A INESP conta com uma empresa especializada em TI para todo o suporte de Informática e TI que conta com equipe especializada e atendimento para Docentes e discentes.

Além disso, a faculdade conta com uma profissional responsável pelo apoio à biblioteca.

A INESP mantém contrato com o sistema Jacad responsável pelo sistema acadêmico do aluno.

A INESP contratou a Intersaberes para desenvolvimento e produção de conteúdo que conta com uma equipe completa de professores conteudistas para atender às necessidades do curso.

E ainda, a estrutura de atendimento ao aluno através da Secretaria Geral, com a secretária: Karina Cardoso Batista



19.2. Equipe de Produção de Conteúdo Multidisciplinar

A INESP contratou uma empresa para desenvolvimento e produção de conteúdo online, a plataforma da Intersaberes Com amplo emprego de tecnologia e objetos de aprendizagem, todos aliados a uma metodologia específica.

Também cabe à equipe de produção de conteúdo integrar os outros setores envolvidos na entrega dos objetos educacionais, estabelecendo nesse processo a arquitetura, programação e manutenção do AVA e suas funcionalidades.

20- Coordenador

20.1- Perfil

Nome: Rogério Romano

Formação: Graduado em Gestão de RH, Matemática e Pedagogia.

Titulação: Mestre

Regime de Trabalho: Tempo Integral

Tempo de Atuação na IES: 4 anos

Tempo de Atuação na Área: 25 anos de experiência na gestão

20.2- A atuação do coordenador

- Planejar, acompanhar, orientar e avaliar o trabalho do corpo docente e as atividades pertinentes ao processo de educação superior conforme diretrizes regimentares.
- Analisar e realizar os encaminhamentos das necessidades das turmas para que elas sejam providas das condições necessárias de funcionamento;
- Orientar o corpo docente sobre metodologias ativas e institucionais.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- Propor e implementar ações voltadas à educação inclusiva e de qualidade;
- Atuar em eventos tais como Jornadas, Fóruns, Seminários e outros diversos.

20.3- Experiência Profissional do Coordenador

O coordenador possui 4 anos de experiência na docência do curso proposto e 25 anos de gestão de pessoas e negócios.

20.4- Regime de Trabalho do Coordenador de Curso

O regime de trabalho do coordenador do Curso Superior de Gestão de Logística, da Faculdade INESP, é de tempo integral. A proposta da coordenação de curso é atender aos acadêmicos em horários específicos (vespertino e noturno), garantindo que tenham acesso ao mesmo em momentos distintos de aula.

A efetiva dedicação do coordenador à administração e à condução do curso, comprometendo-se com a gestão acadêmica, práticas pedagógicas, melhoria contínua do curso, dedicação à administração acadêmica, articulação com a gestão institucional e participação nos órgãos colegiados. Sua carga horária é suficiente e compatível com número de professores e alunos do referido curso pretendido.

20.5- Atribuições e Plano de Ação do Coordenador do Curso

A coordenação do Curso Superior de Gestão de Logística é designada pela Direção Geral da Faculdade INESP, por meio de Portaria de Designação.

São atribuições do Coordenador:

- Coordenar os trabalhos dos membros docentes que desenvolvem aulas e atividades de ensino e extensão relacionadas com o respectivo curso, sob as diretrizes do Diretor da Faculdade.
- Supervisionar o cumprimento das atribuições de cada docente do curso, intervindo para providências e dando ciência de irregularidades ao Diretor da Faculdade.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- Representar o curso junto às autoridades e órgãos da Faculdade.
- Convocar e presidir as reuniões de docentes das várias áreas de estudo ou disciplinas afins que compõem o curso.
- Coordenar a elaboração e sistematização das ementas e programas de ensino das disciplinas do currículo pleno do curso para apreciação e aprovação dos órgãos competentes.
- Fiscalizar a efetiva realização das atividades aprovadas e respectivos cronogramas constantes dos planos de ensino das disciplinas/matérias, seus conteúdos e competências e o uso do livro-texto adotado.
- Auxiliar na orientação e controle das taxas de evasão e de inadimplência discentes, tomando as medidas cabíveis para sua diminuição, a critério do gestor da IES.
- Compatibilizar os conteúdos programáticos necessários à formação profissional prevista no perfil do Curso.
- Fomentar e incentivar a produção científica e intelectual do corpo docente e discente, bem como o uso regular da biblioteca por todos.
- Supervisionar e fomentar o uso da biblioteca e laboratórios, elaborando relatórios periódicos para ciência do gestor da IES.
- Apresentar, semestralmente, ao gestor da IES, relatório de suas atividades e das do seu curso, bem como as indicações bibliográficas necessárias para o próximo período letivo;
- Responsabilizar-se pelas atividades de preparação das avaliações internas e externas do curso e dos seus alunos.
- Dar atendimento personalizado e gentil aos alunos, professores e funcionários em suas solicitações, para prontas e cabíveis providências.
- Exercer as demais atribuições que lhe sejam delegadas pelo gestor da IES, as previstas na legislação ou no Regimento

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



21. Núcleo Docente Estruturante

O Curso Superior de Gestão de Logística da Faculdade INESP possui NDE instituído e instalado conforme Resolução CONAES N° 1, de 17/06/2010.

Entende-se o NDE como um conjunto de professores de elevada formação e titulação, contratados em tempo integral e parcial e que respondem mais diretamente pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Gestão de Logística, deve:

- Elaborar o projeto pedagógico sob supervisão da Coordenação do Curso e orientação e acompanhamento da Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento Pedagógico, definindo sua concepção e fundamentos;
- Estabelecer o perfil profissional do egresso do curso;
- Atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso;
- Conduzir os trabalhos de reestruturação curricular para análise e posterior aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário;
 - Supervisionar as formas de avaliação de ensino e acompanhamento do curso, definidas pelo Colegiado;
- Analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares;
- Promover a integração horizontal e vertical e a interdisciplinaridade proposta pelo Curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo Projeto Pedagógico;
- Acompanhar as atividades do corpo docente, recomendando ao Colegiado de Curso a indicação ou substituição de docentes, quando necessário;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- Elaborar e implementar o acompanhamento do desempenho docente e discente, por meio de dados fornecidos pela Avaliação Institucional;
- Elaborar diagnóstico anual de aproveitamento discente por meio de diferentes instrumentos avaliativos.
- A designação dos representantes do NDE é feita pelo Diretor da Instituição.

21.1 Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes do curso de Curso Superior de Gestão de Logística da Faculdade INESP

Capítulo I: Das Disposições Gerais

Art. 1º O presente Regulamento institui as atribuições e o funcionamento dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) no âmbito dos Cursos de Graduação da Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino Superior e Pesquisa.

Capítulo II: Da Composição de Seus Membros

Art. 2º O Núcleo Docente Estruturante é um conjunto de professores, de elevada formação e titulação, contratados em tempo integral e parcial, que respondem mais diretamente pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação.

Art. 3º O Núcleo Docente Estruturante vincula-se à Coordenação do Curso de Graduação sendo seus membros representantes do Colegiado do seu respectivo Curso.

Capítulo III: Das Atribuições do Núcleo Docente Estruturante

Art. 4º São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- I. conhecer, adotar, implementar e contribuir para a consolidação, aplicação e melhoria do Projeto Pedagógico do Curso;
- II. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino-aprendizagem do curso;



III. incentivar e contribuir para melhoria das atividades complementares;

IV. supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso;

V. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares do curso;

VI. zelar pela atualização da contextualização regional do curso e sua coerência com o perfil do egresso;

VII. garantir que a estrutura do curso possibilita adicionalmente aos alunos com necessidades educacionais especiais a diversificação e a flexibilização curricular e metodológica; e

VIII. assegurar estratégias de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a garantir continuidade no processo de acompanhamento do curso

Capítulo IV: Da Composição do Núcleo Docente Estruturante

Art. 5º O Núcleo Docente Estruturante será composto por professores do curso, que atendam ao perfil acadêmico definido pelo Ministério da Educação, mediante Portaria de nomeação da Diretoria da Faculdade INESP.

Art. 6º O Núcleo Docente Estruturante deverá atender, no mínimo, aos seguintes critérios:

- Ser constituído por um mínimo de 5 (cinco) professores pertencentes ao corpo docente do curso, que participem da consolidação do seu PPC;
- Ter, pelo menos, 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação stricto sensu;
- Ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral;
- Assegurar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento do curso.



Art. 7º A composição do NDE obedecerá, rigorosamente, ao estabelecido nos Instrumentos de Avaliação do INEP para fins de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação, considerando as especificidades previstas nos documentos do MEC e na legislação pertinentes ao tipo de curso.

Os integrantes do NDE do Curso Superior de Tecnologia em Curso Superior de Gestão de Logística estão dispostos como a tabela a seguir

Nome	Titulação	Cargo no NDE
Rogério Romano	Mestre	Presidente
Claudinete Salvato Lima	Mestra	Membro
Maria Piedade Teodoro da Silva	Doutora	Membra
Yasuo Kono	Mestre	Membro
Carlos Ossamu Cardoso Narita	Especialista	Membro

Capítulo V: Da Titulação e Formação Acadêmica dos Docentes do NDE

Art. 8º Os docentes que compõem o NDE devem possuir titulação acadêmica mínima obtida em programas de pós-graduação Lato-sensu e com experiência docente, na porcentagem determinada na legislação.

Capítulo VI: Do Regime de Trabalho dos Docentes do NDE

Art. 9º Os docentes que compõem o NDE deverão ser contratados em regime de trabalho que assegure preferencialmente dedicação plena ao curso de graduação.

Parágrafo único. Docentes contratados em regimes de tempo integral e parcial, respondem, diretamente, pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso.

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Capítulo VII: Do Presidente do Núcleo Docente Estruturante

Art. 10º. O Coordenador do Curso será o presidente do NDE.

Art. 11º. Compete ao Presidente do NDE:

- Convocar e presidir as reuniões do NDE, com direito a voto, inclusive o de qualidade;
- Representar o NDE junto aos órgãos da Faculdade INESP;
- Encaminhar as deliberações do NDE e registrá-las por meio de Atas;
- Designar relator ou comissão para estudos de matérias a serem decididas pelo NDE e um representante do corpo docente para secretariar com a redação de atas;
- Coordenar a integração com os demais NDEs e Colegiados de Cursos, bem como com os Conselhos e Órgãos da Faculdade INESP.

Art. 12º. O Coordenador do Curso será substituído em suas faltas e impedimentos pelo membro do NDE mais antigo no respectivo Curso.

Capítulo VIII: Das Reuniões

Art. 13º. O NDE reunir-se-á ordinariamente, por convocação do Presidente, 1 (uma) vez por semestre e, extraordinariamente sempre que convocado pelo Presidente ou a requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Parágrafo único. A convocação deverá ser feita, pelo menos, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência e, sempre que possível, com a pauta da reunião.

Art. 14. As decisões do NDE serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes nas reuniões.

Parágrafo único. Todos os membros do NDE têm direito a voz e voto.

Capítulo IX: Das Disposições Gerais

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Art. 15º. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado de Curso e, em casos excepcionais, a decisão final caberá à Diretoria Acadêmica.

21.2- Atuação do colegiado de curso ou equivalente

O colegiado de Curso, órgão máximo de deliberação coletiva do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística, da Faculdade INESP, congrega os professores em atuação no respectivo curso.

O colegiado de curso reúne-se ordinariamente, em datas fixadas no calendário escolar e, extraordinariamente, quando convocados pelo Coordenador do Curso, por iniciativa própria, por solicitação do Diretor ou a requerimento de um terço (1/3) de seus membros.

Compete, ao Colegiado do Curso, distribuir encargos de ensino e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades, e coordenar-lhes as atividades; aprovar os programas e planos de ensino das suas disciplinas; elaborar os projetos de ensino e extensão e executá-los depois de aprovados pelo Conselho de Ensino; sobre aproveitamento de estudos; estipular diretrizes para o desenvolvimento da prática profissional; projeto de estágio; formas de articulação e experiências anteriores em instituições de ensino e na prática profissional; opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente; propor admissão de monitor; exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e no regimento interno da Faculdade INESP e no Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Logística

É presidido pelo Coordenador do Colegiado do Curso, substituído em suas faltas e impedimentos por um suplente, ambos escolhidos pelo diretor, para mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução. O Colegiado de Curso é integrado pelo coordenador, que o preside, pelo corpo docente.

O colegiado reúne-se duas vezes por ano e a ele compete:

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



- reelaborar os planos de ensino, programas, bibliografia e ementas de cada disciplina, conforme as exigências do Projeto Pedagógico do Curso, antes do início do período letivo, com a devida atualização, para aprovação do gestor da instituição.

- sugerir medidas para aperfeiçoar o Projeto Pedagógico do Curso;

- planejar a distribuição equitativa, ao longo do período letivo, dos trabalhos escolares a serem exigidos dos alunos, nas várias disciplinas do Curso, de acordo com o Calendário Acadêmico;

- sugerir e propor cursos extraordinários, seminários ou conferências julgadas necessárias ou úteis à formação profissional dos alunos;

- indicar ao Coordenador, bibliografia específica necessária aos planos de ensino, em tempo hábil para constar do plano orçamentário;

- zelar pela execução dos planos de ensino e das disciplinas que o integram;

- propor medidas para o aperfeiçoamento do ensino e da extensão;

- sugerir critérios específicos para dispensa de cursar disciplinas equivalentes, como complemento às normas regimentais aprovadas pelos órgãos normativos;

- participar do processo de avaliação institucional de desempenho profissional e das atividades-fim. O cumprimento de tais atribuições é viabilizado por reuniões periódicas com o corpo docente e com os demais coordenadores de curso, incluindo reuniões com representantes de classe e atendimento de discentes e docentes do curso.

Sua atuação está voltada, portanto, à busca constante pelo atendimento das demandas expressas pelo curso e das pessoas a ele relacionadas: alunos, professores, diretor executivo, mantenedores, demais coordenadores e funcionários.

As competências do Colegiado, expressas no Regimento, visam contribuir com o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias ao alcance do perfil do egresso

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



estabelecido neste Projeto, em consonância com a missão institucional definida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A tabela a seguir apresenta os membros do colegiado com suas respectivas titulações e cargo

Nome	Titulação	Cargo no Colegiado
Rogério Romano	Mestre	Presidente
Claudinete Salvato Lima	Mestra	Membro
Maria Piedade Teodoro da Silva	Doutora	Membra
Yasuo Kono	Mestre	Membro
Carlos Ossamu Cardoso Narita	Especialista	Membro
Claudio Leonetti	Especialista	Membro
Gisele Maria Nogueira Amorim	Especialista	Membro
Josemar Monteiro Silva	Doutor	Membro
Elton Domingues Rivas	Doutor	Membro
Pedro Rachid da Costa	Doutor	Membro
Simone Pacheco	Especialista	Membro
Thainah Vieira Mahé	Discente	Membro

21.3 Regulamento Dos Colegiados De Curso Dos Cursos De Graduação Da Faculdade Inesp

Capítulo I: Das Disposições Gerais

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Art. 1º O presente Regulamento institui as atribuições e o funcionamento dos Colegiados de Curso no âmbito dos Cursos de Graduação da Faculdade INESP – Instituto de Educação e Pesquisa.

Capítulo II: Da Composição de seus Membros

Art. 2º O Colegiado de Curso é integrado pelos professores do NDE, e 3 professores de cada curso e um discente do curso.

Art. 3º O Colegiado de Curso vincula-se à Coordenação do Curso de Graduação e conta com os representantes do Núcleo Docente Estruturante do seu respectivo Curso.

CAPÍTULO III: Das Atribuições do Colegiado de Curso

Art. 4º São atribuições do Colegiado de Curso:

I. Elaborar o Projeto Pedagógico do curso, sempre em observância às diretrizes curriculares, submetendo-o à aprovação do NDE

II. Definir o perfil profissiográfico dos Cursos;

III. Elaborar o Calendário das atividades dos cursos, tais como, o cronograma de reuniões ordinárias, das atividades extraclasse, das semanas pedagógicas, entre outras;

IV. Opinar sobre a reestruturação ou reformulação dos currículos dos cursos em andamento e da composição curricular para os cursos novos, observadas as diretrizes curriculares;

V. Distribuir encargos de ensino e extensão entre seus professores, respeitada as especialidades, e coordenar as atividades;

VI. Aprovar os programas e planos de ensino das suas disciplinas;

VII. Elaborar os projetos de ensino e de extensão submetendo-os à aprovação do CEPE;

VIII. Pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos transferidos e diplomados, sempre em observância a legislação vigente e as normas internas da secretaria da Faculdade;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



IX. Opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente;

X. Aprovar o plano e o calendário anual de atividades do Colegiado elaborados pelos seus Coordenadores;

XI. Exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

CAPÍTULO V: Do Presidente do Colegiado de Curso

Art. 5º O Coordenador do Curso será o presidente do Colegiado de Curso.

Art. 6º Compete ao Presidente do Colegiado de Curso:

I. Representar o Colegiado junto às autoridades e órgãos da Faculdade;

II. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

III. Supervisionar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores;

IV. Apresentar, anualmente, ao Colegiado e à Diretoria, relatório de suas atividades e das do seu curso;

V. Sugerir a contratação ou dispensa do pessoal docente e/ou técnico-administrativo ouvido o Colegiado;

VI. Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento;

VII. Homologar os expedientes de aproveitamento de estudos e adaptação de disciplinas.

Art. 7º O Coordenador do Curso será substituído em suas faltas e impedimentos pelo membro do Colegiado de Curso mais antigo no respectivo Curso.

CAPÍTULO VI: Das Reuniões

Art. 8º O Colegiado reúne-se ordinariamente, em datas fixadas no calendário acadêmico, e, extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente (Coordenador) , por iniciativa própria, por



solicitação do Diretor Acadêmico ou pelo Diretor Geral ou ainda a requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Parágrafo único. A convocação deverá ser feita, pelo menos, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência e, sempre que possível, com a pauta da reunião.

Art. 9º As decisões do Colegiado de Curso serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes nas reuniões.

Parágrafo único. Todos os membros do Colegiado de Curso têm direito a voz e voto.

22 - Material Didático e Plano de Ensino

O material didático utilizado pela Faculdade INESP, é definido pelo professor disciplina e aprovado pela Núcleo Docente Estruturante, de forma a atender o Projeto Pedagógico do Curso. A base para a escolha do material didático concentra-se na Biblioteca Virtual, de acesso a todos os alunos da IES, podendo ser utilizado pelo professor livros na íntegra ou capítulos selecionados para cada tema, conforme previsão no Plano de Ensino Professor e validado pelo NDE.

Alunos e professores contam ainda com o acesso a sala virtual Google Education Para Troca de atividades, comunicação via chat e compartilhamento de recursos a serem utilizados em sala de aula.

No Portal do Aluno (Sistema Jacad), no recurso Sala Virtual, o professor de cada disciplina disponibiliza o cronograma de aula com indicação dos livros e capítulos a serem utilizados em cada tema e data de aula. Nas salas de aula, o acesso a rede wi-fi possibilita o acesso aos recursos do Google Education da Biblioteca Virtual.

Considerando a Faculdade uma Instituição de ensino de pequeno porte, ações como disponibilizar conteúdos de forma eletrônica é uma possibilidade de sair de um modelo tradicional em que as cópias impressas são o maior recurso, para um modelo em que tecnologia de acesso a informação surge como recurso inovador. Assim, preza-se que tais recursos sejam acessados de



maneira amigável, de fácil utilização, linguagem acessível e efetiva utilização no processo de ensino-aprendizagem.

22.1. Logística de Material Didático

Como todo o conteúdo encontra-se disponível ao aluno de forma eletrônica, não há esforços logísticos para distribuição de conteúdo, no início do semestre letivo a IES disponibiliza de Plano de Ensino e Cronograma Letivo na Sala Virtual bem como o acompanhamento, monitoramento e disponibilização de demais recursos durante o semestre letivo.

22.2- LABORATÓRIO DIDÁTICO

Considera-se o Laboratório de Informática como Laboratório de Formação do referido curso. Desta forma, os laboratórios são equipados com softwares livres e que atendam a necessidade de professores e alunos e estejam articulados com uma formação adequada para a área.

Os laboratórios e softwares passam por manutenção periódica e os professores fazem sugestões de programas que consideram importantes para que os alunos possam desenvolver habilidades adequadas ao que o mercado de trabalho busca no perfil do trabalhador da área.

O Laboratório de Formação conta com 50 computadores, todos equipados com softwares de gestão que possibilitam a simulação de atividades práticas, em espaço físico adequado e passam por avaliação periódica por alunos e professores, sendo o resultado das avaliações utilizados para planejamento e gestão acadêmica do curso, garantindo a qualidade no atendimento a alunos e professores e possibilitando o desempenho de atividades e aulas que utilizem estes recursos.



23. INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO

23.1. Área de Trabalho para Professores Tempo Integral

A faculdade possui salas utilizadas pelo Curso de Gestão de Logística e para o trabalho exclusivo de professores em tempo integral. Estas salas estão equipadas, segundo a finalidade e atendem, plenamente, aos requisitos de dimensão, recursos multimídia, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação, comodidade necessária à atividade proposta.

23.2. Espaço de Trabalho para o Coordenador

Nas proximidades da sala dos professores situa-se a sala para Coordenador do Curso de Gestão de Logística, com iluminação, ventilação, mobiliário e equipamentos específicos, atendendo a todas as condições de salubridade necessárias para o exercício dessa atividade. Esta sala está equipada segundo a finalidade e atende, plenamente, aos requisitos da dimensão necessária para atendimento a alunos e professores, além de recursos de comunicação via web, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessária à atividade proposta. Sua localização privilegiada permite fácil acesso de professores e atendimento aos alunos, proporcionando qualidade de trabalho em equipe voltada às atividades acadêmicas e na atenção aos discentes.

23.3. Sala de Professores e Professores Tutores

A Faculdade INESP possui sala de Professores e Professores Tutores para o Curso de Gestão de Logística

Esta sala está equipada, segundo a finalidade e atende plenamente aos requisitos de dimensão necessária para atendimento aos professores, limpeza, acústica, ventilação, conservação e comodidade à proposta.

A sala de Professores e Professores Tutores foi planejada como uma sala de reunião com infraestrutura necessária dentro dos padrões adequados. A sala de professores é equipada com computadores com acesso à internet e à rede sem fio, apresentando condições favoráveis para o diálogo e descontração. A sala dispõe de poltronas, cadeiras e mesas para que o trabalho docente

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



tenha a comodidade, cadeiras, mesas, bebedouro. Com as devidas condições de limpeza, acústica e ventilação.

23.4. Salas de Aula

As salas de aulas são instalações dotadas de iluminação, isolamento acústico, cadeiras dentro dos padrões ergonômicos, equipamentos audiovisuais e de informática, atendendo à todas as condições de salubridade necessária para o exercício desta atividade. Os acessos são feitos através de rampas (no corredor dos pavimentos), dotados de piso antiderrapante e corrimão lateral para apoio. A Faculdade INESP possui sala de aula utilizada pelo Curso de Gestão de Logística estão equipadas segundo a finalidade e atendem, plenamente, aos requisitos de dimensão necessária para atendimento aos professores, além de recursos multimídia, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade a atividade proposta. As salas de aula possuem em média 50m² e suportam até 45 lugares (cadeiras universitárias), além de espaço necessário para a prática docente do professor.

Neste primeiro momento, o curso de Curso de Gestão de Logística, tem a sua disposição seis salas de aula, dentro das dimensões necessárias para turmas de até 45 alunos. Todas as salas possuem computadores para uso do professor, além de equipamento Datashow, exclusivo por sala. O sinal wireless possui replicadores em pontos estratégicos da instituição para facilitar o acesso dos alunos e professores à internet, fomentando o uso de recursos tecnológicos como apoio às práticas didático-pedagógicas em sala de aula.

23.5. Biblioteca Virtual

A biblioteca virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de levar comodidade aos alunos e eliminar barreiras de espaço e tempo. É referencial de pesquisa a diversas áreas do conhecimento, já que promove a difusão intelectual e a troca de informações.

Os alunos da Faculdade INESP, professores e funcionários possuem acesso a Biblioteca Virtual, através do Portal “Sistema Acadêmico Jacad”, na aba destinada a Biblioteca Virtual. A

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



biblioteca contratada pela Faculdade INESP é a Biblioteca Virtual Curatoria, definida após reuniões entre Diretores, NDE e Colegiados de Cursos.

A Biblioteca Virtual Universitária Curatoria é um acervo digital composto por milhares de título, em mais de 40 áreas do conhecimento, como: Administração, Marketing, Economia, Educação, Tecnologia, Psicologia, entre outros.

Além do acesso via Portal do Aluno, é possível que o aluno baixe em seu smartphone um aplicativo para acesso à Biblioteca Virtual, que permite não só a visualização dos livros, como acesso offline a até 10 livros escolhidos pelo aluno.

Os livros do Curso de Gestão de Logística podem ser acessados de forma muito semelhante ao do livro físico, páginas podem ser marcadas, comentários de leitura podem ser inseridos e todas as marcações estarão disponíveis no próximo acesso ao mesmo documento/ livro.

Outro recurso disponível é a Compra de Créditos para Impressão de Páginas. Este recurso permite que o interessado compre créditos para converter em impressão de partes de livros.

Todos os livros da Bibliografia Básica e Complementar, definidos neste Projeto Pedagógico de Curso, estão disponíveis na Biblioteca Virtual Curatoria.

23.6 Acesso dos alunos a equipamentos de informática

O uso de laboratórios em ambientes de estímulo às práticas, dentro do ambiente acadêmico, tem necessidade crescente no entendimento da educação. Para o desenvolvimento do currículo dos cursos, a instituição coloca à disposição o laboratório de informática, que visa oferecer condições materiais e equipamentos para uso de estudantes e professores em suas atividades de ensino e extensão, de acordo com o regimento específico.

A instituição conta ainda com um site (www.inesp.edu.br), o qual, além das informações institucionais e acadêmicas, possui ainda portal direcionada a comunidade discente e a comunidade docente. Trata-se de uma plataforma que viabiliza o intercâmbio de serviços.



O laboratório de informática é equipado com 50 computadores com acesso à internet, com livre acesso dos discentes. Conta ainda com sistema Wi-fi com livre acesso aos estudantes da Faculdade e atualização semestral de equipamentos e softwares (ou conforme necessidade do laboratório).

O laboratório de informática é climatizado, devidamente planejado para utilização em pesquisas, cada estação possui software específico para elaboração de atividades acadêmicas, científicas, administrativas, especiais, de pesquisa e autosserviço.

O acesso às máquinas é feito conforme login/senha. Há dois tipos de conta: a normal, direcionada para alunos e professores; e a conta administradora, voltada especialmente aos analistas técnicos da Faculdade INESP, responsáveis pelo gerenciamento e manutenção das máquinas. Todos os cursos atualmente existentes podem utilizar estes equipamentos, não só nas disciplinas específicas ligadas à computação, mas também em outras que tal instrumento auxilia o aluno e/ou os professores em suas tarefas.

Na Biblioteca, encontram-se 5 (cinco) máquinas para acesso à internet e consultas das bibliografias.

A sala de professores é equipada com 3 (três) computadores, acesso à internet, apresentando condições favoráveis para diálogo e descontração. A instituição possui uma política de atualização dos recursos tecnológicos disponibilizados para as atividades de ensino e extensão, Projetor Multimídia/ Datashow, Computadores, como também ampliação e atualização do acervo bibliográfico.

23.7 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC)

Toda Bibliografia do Curso de Superior de Tecnologia em Gestão de Logística é disponibilizada virtualmente por meio da Biblioteca Curatoria. Utilizando se também com base no Glossário dos Instrumentos de Avaliação Externa 4º Edição, atualizado em 2/9/2019, ([Apresentação do PowerPoint](#)) que diz que “o acervo bibliográfico pode ser físico, virtual ou misto (virtual+físico)

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



tanto na bibliografia básica quanto na complementar, admitindo estes três tipos de acervos , não havendo restrição com relação modalidade ou do ato autorizativo para cursos”.

23.8 Bibliografia Complementar por unidade Curricular (UC)

Toda Bibliografia Complementar do Curso de Superior de Tecnologia em Gestão de Logística é disponibilizada virtualmente por meio da Biblioteca Curatoria. Utilizando se também com base no Glossário dos Instrumentos de Avaliação Externa 4º Edição, atualizado em 2/9/2019, ([Apresentação do PowerPoint](#)) que diz que “o acervo bibliográfico pode ser físico, virtual ou misto (virtual+físico) tanto na bibliografia básica quanto na complementar, admitindo estes três tipos de acervos , não havendo restrição com relação modalidade ou do ato autorizativo para cursos”.

Anexos

I- CONVÊNIOS

A Faculdade INESP, bem como cada curso de graduação da mesma, realizará convênios com empresas e entidades da região para realização de ações conjuntas, estágios de alunos, divulgação de conhecimento e outras ações que integrem a teoria e a prática. Os convênios realizados serão assinados pelas partes e arquivados

II- Acessibilidades para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida

Atendendo a todas as condições de salubridade para o exercício desta atividade e facilitando a mobilidade aos cidadãos com mobilidade reduzida, a Faculdade INESP disponibiliza acessos feitos através de rampas (no corredor dos pavimentos) de pequena inclinação, dotadas de piso antiderrapante e corrimão lateral para apoio. Sanitários adequados, salas de aulas, área de

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



convivência, assim como fornece condições de acessibilidade a todos os acessos de seu campus universitário, a fim de promover a locomoção de todos os seus alunos, professores, funcionários e visitantes, conforme disposto na CF/88, Art. 205,206 e 208, na NBR9050/2004, da ABNT, na Lei N 10.098/2000, nos Decretos N° 5296/2004, N° 6949/2009, N° 7611/2011 e na Portaria N° 3284/2003.

A Faculdade INESP, possui uma “Política de Atendimento ao Estudante com Deficiência” que prevê o desenvolvimento de ações que visam garantir a acessibilidade aos 103 estudantes pública alvo da educação especial, respeitando seus direitos de acesso e permanência no Ensino Superior. A Instituição desenvolve ações específicas ao receber o estudante com deficiência.

As ações consistem em:

- Identificar no início de cada semestre, junto a secretaria e coordenadores de curso, os estudantes com deficiência (auditiva, física, intelectual, visual, entre outras) e informar sobre estes estudantes.

- Verificar os recursos de apoio (materiais didáticos, softwares etc) que a unidade dispõe e o que será necessário providenciarem para atender ao estudante.

- Identificar junto ao estudante os recursos necessários para o acompanhamento das aulas e acessibilidade aos espaços da unidade.

- Levantar os títulos fundamentais, antes do início do semestre, que serão utilizados e informar o coordenador do curso, para que sejam providenciados em formato acessível ao estudante com deficiência visual.

- Sugerir aos docentes das disciplinas nas quais existem estudantes com deficiência, os recursos didáticos e metodológicos mais adequados a serem utilizados.

- Identificar as necessidades do estudante para a realização das avaliações de forma a respeitar as especificidades de cada um.

Os recursos necessários para o acompanhamento do estudante serão providenciados pela Faculdade INESP com a colaboração de profissionais que atuam na unidade (diretor,

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



coordenadores de curso, docentes, coordenador do Serviço de Atendimento ao Estudante, bibliotecários, entre outros). Dentre os recursos disponíveis estão:

- O software Dosvox - leitor de telas que possibilita ao estudante com deficiência visual, acesso às obras digitalizadas e ao ambiente virtual na unidade. Este programa está instalado em um dos laboratórios de informática e na biblioteca.

- O acompanhamento do estudante com deficiência auditiva/surdez pelo Intérprete de Libras, quando solicitado pelo estudante.

- Adaptações no projeto arquitetônico, de forma a viabilizar o acesso a todas as dependências acadêmicas e administrativas da instituição (rampas, elevador, sanitários adaptados, bebedouros, telefone público para cadeirantes e surdos, vagas exclusivas para pessoas com necessidades especiais localizadas em pontos estratégicos em frente ao acesso principal da instituição, entre outros).

III- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)

O NAI será designado por Portaria do Diretor-Geral e terá a seguinte composição: Diretor Acadêmico; Coordenador da CPA; Um representante dos Coordenadores; Um representante do corpo técnico-administrativo.

Presidirá o NAI o Diretor geral e, na sua ausência, o Coordenador da CPA.

O atendimento educacional especializado (AEE) ao público-alvo da educação especial nos Cursos de graduação, pós-graduação e Cursos técnicos, nas instituições de ensino superior que compõem a INESP, é realizado pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.

O NAI propicia a seus alunos, regularmente matriculados em Cursos de graduação, pós-graduação e Cursos técnicos, AEE, com base nos seguintes princípios: garantia dos Direitos dos alunos caracterizados como público-alvo da Educação Especial, de acordo com as especificidades, oportunizando acesso e permanência no ensino superior; e desenvolvimento de seu papel de responsabilidade social como Instituição de Ensino Superior, respeitando a diversidade, garantindo

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



educação justa e igualitária. Caracteriza-se como público-alvo da Educação Especial, com Direito a atendimento pelo NAI, os alunos com: Deficiência (física, visual, auditiva, intelectual e múltipla); Transtorno Global do Desenvolvimento; Altas habilidades/superdotação.

O NAI é composto por profissionais da área da Educação Especial e conta com a participação colaborativa de outros profissionais do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão (NAI), responsável pelo atendimento local na IES.

São eles:

um representante dos coordenadores, um representante docente, um representante do Corpo técnico-administrativo e um representante da CPA;

Esses profissionais desenvolvem as seguintes ações na IES:

Identificam o público-alvo da Educação Especial na IES;

garantem o acesso e a permanência dos alunos caracterizados como público-alvo da Educação Especial matriculados nos Cursos de graduação;

adaptam materiais didáticos para os alunos caracterizados como público-alvo da Educação Especial; prestam assessorias às IES nas especificidades de acessibilidade física por meio do estudo da NBR9050 e legislação vigente;

orientam os Colegiados de Curso para que propiciem ações de ensino e aprendizagem voltadas para o respeito à diversidade; orientam coordenadores, professores e demais colaboradores para o AEE, bem como para as especificidades da Educação Especial;

pesquisam recursos tecnológicos e propostas que propiciem a inclusão do público-alvo da Educação Especial nos Cursos de graduação, pós-graduação e Cursos técnicos;

participam de atividades de extensão voltadas à Inclusão no Ensino Superior e ao AEE; acompanham a trajetória dos acadêmicos, público-alvo da educação especial, desde o ingresso até a conclusão do Curso de graduação;

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



e buscam parcerias com outras instituições específicas de atendimento educacional especializado.

O NAI se reunirá, ordinariamente, uma vez, por semestre, preferencialmente antes do início do período letivo, para deliberar sobre procedimentos a serem adotados em caso de matrícula de alunos com deficiências, limitações, superdotação ou com Transtorno do Espectro Autista e extraordinariamente, sempre que necessário.

O NAI deve garantir o atendimento ao Estudante com Deficiências, limitações, superdotação e com Transtorno do Espectro Autista, prevendo o desenvolvimento de ações voltadas para o acesso, para a permanência e para qualidade do ensino oferecidos aos estudantes matriculados na Instituição e aos seus colaboradores.

O NAI deverá garantir que a infraestrutura da instituição esteja adequada para permitir a locomoção para pessoas com mobilidade reduzida, adaptação de sanitários, bebedouros e sinalização tátil e em braile compatível para pessoas com deficiência visual, de forma que o estudante, professores e demais funcionários tenham acesso a todos os espaços institucionais.

Havendo disponibilização de todos os espaços necessários para o atendimento dos alunos com necessidades especiais em pavimento específico da instituição, será permitida a existência de salas de aulas e laboratórios (desde que não seja o único da modalidade) em andares superiores, sem necessariamente atender todas as condições especiais de acessibilidade a deficientes.

O NAI deverá garantir que a proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, nos termos legais, seja completamente atendida. Caso haja necessidade, o NAI designará profissional para acompanhar o estudante portador da síndrome nas atividades acadêmicas.

Ao NAI caberá promover ações de difusão dos Direitos Humanos, como processo dinâmico, multidimensional, que envolva toda a comunidade acadêmica e que dissemine a necessidade de igualdade e de defesa da dignidade humana. Será de responsabilidade do NAI

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



analisar solicitações e documentos apensados na justificativa do estudante e emitir parecer sobre a solicitação da prorrogação de prazo além do tempo máximo de integralização, para conclusão do curso.

Todas as obras efetuadas pela instituição sejam de ampliação ou de reforma deverão ser previamente apresentadas ao NAI para aprovação.

IV- Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista

A Faculdade INESP atende o disposto na Lei N° 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que protege os Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A política de inclusão de alunos com transtorno do espectro autista (TEA) é desenvolvida por ações educativas, palestras informativas, desenvolvimento de mecanismos facilitadores de aprendizagem, entre outros, e contemplam as principais dificuldades apresentadas pelo autista.

É importante ressaltar que os TEAs apresentam uma ampla gama de severidade e prejuízos, ou seja, há uma grande heterogeneidade na apresentação fenotípica do TEA, tanto com relação à configuração e severidade dos sintomas comportamentais, o que torna imperativo uma avaliação específica de cada caso, antes do planejamento das ações a serem adotadas para cada aluno. A IES oferece entre seus cursos de pós-graduação lato sensu, o de TEA.

V- Biblioteca

Consideradas grandes salas de aprendizagem, as bibliotecas da INESP dão suporte aos cursos oferecidos na faculdade. A biblioteca da Faculdade INESP conta com recursos tecnológicos, espaços físicos adequados, serviços e produtos.

A biblioteca apresenta-se em formato virtual – BIBLIOTECA CURATORIA. Para acessar o acervo, manual e configurar a conta na biblioteca com listas de leitura e demais informações, deve-se utilizar o link <https://bibliogratis.curatoriaeditora.com.br/>. A Faculdade INESP, escolheu utilizar a biblioteca em formato virtual para que os alunos possam ter acesso diariamente, podendo inclusive acessar de casa, através de seus computadores, notebooks e

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



smartphones. Utilizando se também com base no Glossário dos Instrumentos de Avaliação Externa 4º Edição, atualizado em 2/9/2019, ([Apresentação do PowerPoint](#)) que diz que “o acervo bibliográfico pode ser físico, virtual ou misto (virtual+físico) tanto na bibliografia básica quanto na complementar, admitindo estes três tipos de acervos , não havendo restrição com relação modalidade ou do ato autorizativo para cursos”.

A biblioteca virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de levar comodidade aos alunos e eliminar barreiras de espaço e tempo. É referencial de pesquisa em diversas áreas do conhecimento, já que promove a difusão intelectual e a troca de informações. Tendo acessibilidade para os alunos poderem aumentar o tamanho da letra, tem libras, tem a opção de texto e voz e conta com inteligência artificial que ajuda nas pesquisas com base nos livros da biblioteca, além de contar com diversos periódicos e também com laboratórios virtuais.

Os alunos da Faculdade INESP, professores e funcionários possuem acesso a Biblioteca Virtual, através do Portal “Sistema Acadêmico Jacad”, na aba destinada a Biblioteca Virtual. A biblioteca contratada pela Faculdade INESP é a Biblioteca Virtual Curatoria, definida após reuniões entre Diretores, NDE e Colegiados de Cursos.

Além do acesso via Portal do Aluno, é possível que o aluno baixe em seu smartphone um aplicativo para acesso à Biblioteca Virtual, que permite não só a visualização dos livros, como acesso offline a até 10 livros escolhidos pelo aluno.

Os livros podem ser consultados e lidos de forma muito semelhante ao do livro físico, páginas podem ser marcadas, comentários de leitura podem ser inseridos e todas as marcações estarão disponíveis no próximo acesso ao mesmo documento/ livro. Todos os livros da Bibliografia Básica e Complementar, definidos neste Projeto Pedagógico de Curso, estão disponíveis na Biblioteca Virtual.

VI- Responsabilidade social

O Ministério da Educação tem o princípio da inclusão como norteador das políticas públicas. A educação inclusiva é uma abordagem que procura responder às necessidades de

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



aprendizagem de todas as crianças, jovens e adultos, com um foco específico naqueles que são vulneráveis à marginalização e exclusão.

Nesta perspectiva, a instituição entende que o desenvolvimento de um sistema educacional inclusivo, no qual se acolham todos os estudantes, independente de suas condições físicas, intelectuais, sociais, emocionais, linguísticas e outras, representa a possibilidade de combater a exclusão e responder as especificidades dos alunos.

Dessa forma, implementa uma política de inclusão educacional com a promoção do acesso e da qualidade, com a organização de cursos que atendam a todos os alunos sem nenhum tipo de discriminação e que valorizem as diferenças como fator de enriquecimento do processo educacional, transpondo barreiras para a aprendizagem e a participação com igualdade de oportunidades. Na análise dos compromissos da instituição, com base nos critérios de responsabilidade social, de redução das desigualdades sociais e regionais e de promoção da inclusão social, identificam-se propostas e ações segundo os seguintes eixos principais: as políticas de expansão e de preços, de responsabilidade social, de bolsas de estudo e de inclusão de estudantes com necessidades especiais.

Nossa política de Responsabilidade Social se baseia no argumento do SINAES, conforme expressamente previsto no inciso III do artigo 3º da Lei no 10.861/2004: “A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural”.

A Faculdade INESP busca estabelecer com a comunidade acadêmica e a comunidade de seu entorno, uma relação ética e transparente. Assim, procurar promover a relação faculdade-comunidade por meio de ações de integração e relacionamento. Neste processo, professores estimularão os alunos a desenvolverem ações planejadas de atendimento a necessidades específicas da comunidade. Estas ações podem acontecer em datas comemorativas oficiais do calendário acadêmico ou em ações específicas.

Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



Referências

Constituição Federal de 1988 – Art. 205,206 e 208. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm

DECRETO Nº 5.296 DE 2 DE DEZEMBRO DE 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm

DECRETO Nº 6.949, DE 25 DE AGOSTO DE 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm

DECRETO Nº 7.611, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm

NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 065. : Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Disponível em https://seavi.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf

Portaria MEC nº 413, de 11 de maio de 2016 - Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia – CNST . Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=44531-catalogo-n

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061



[acional-cursos-superiores-tecnologia-edicao3-2016-pdf&category_slug=junho2016-pdf&Itemid=30192](#)

PORTARIA Nº 3.284, de 7 de novembro de 2003 - Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/port3284.pdf>

RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021 - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192

RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=104251-rces007-18&category_slug=dezembro-2018-pdf&Itemid=30192

Parecer CNE/CP n.º 98, de 6 de julho de 1999 - Regulamentação de Processo Seletivo para acesso a cursos de graduação de Universidades, Centros Universitários e Instituições Isoladas de Ensino Superior. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/p9598.pdf>

RESOLUÇÃO Nº 01, de 17 de JUNHO de 2010. - Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências - Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&Itemid=30192

LEI Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394_ldbn1.pdf

LEI No 10.098, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a programação da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com

Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061

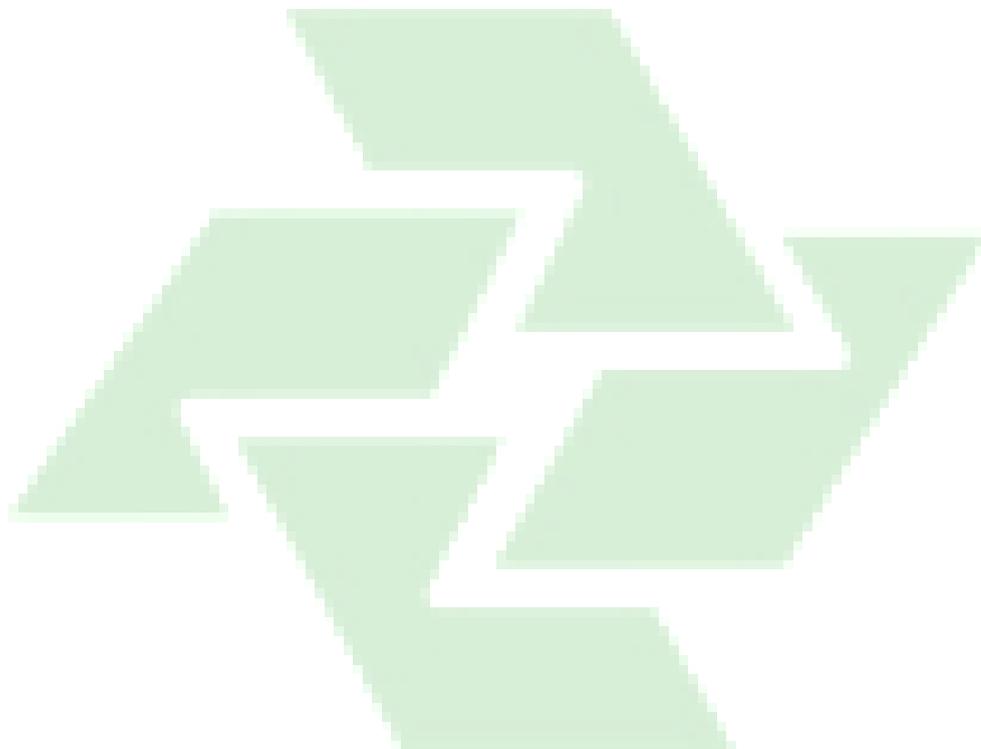


FACULDADE INESP

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

mobilidade reduzida, e dá outras providências . Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/110098.htm

LEI Nº 2.117, de 06 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino. Disponível em: [PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019 - PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019 - DOU - Imprensa Nacional](#)



Portaria MEC Nº703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005

Rua General Carneiro, nº 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061