



FACULDADE INESP

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
ANO BASE - 2024**

**Jacareí
2025**

**Portaria MEC N°703 de 03/03/2005, Publicada no DOU em 04/03/2005
Rua General Carneiro, n° 341 - Centro - Jacareí - SP - CEP 12308-061**



Apresentação	3
1 - Introdução	4
1.1 - Dados sobre a Instituição	4
1.2 - Missão, Visão, Finalidades e Objetivos da IES	4
2- Metodologia	5
2.1 - Objetivos	6
2.2 - Avaliações	6
2.3 Instrumentos de Avaliação	7
2.4 Fases do processo da Autoavaliação	8
3 - Avaliação dos Discentes.	10
4- Autoavaliação Docente	29
5 - Coordenador pelo Docente	33
6 - INESP Pelos Funcionários	37
7- Auto Funcionário	39
8 - Auto Coordenador	47
7 - Considerações	51



Apresentação

A autoavaliação institucional faz parte da história da Faculdade INESP - Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa, de modo que está relacionada à busca pela melhoria contínua em todos os processos relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão. A partir de 2004, as autoavaliações passaram a ser conduzidas pelas diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), instituído pela Lei nº 10.861/2004. Uma de suas previsões é a obrigatoriedade da criação de uma Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada Instituição de Ensino Superior (IES). De acordo com o art. 11 da Lei do Sinaes, a CPA deve ser responsável pela condução dos processos de avaliação interna e pela sistematização e prestação de informes solicitados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira / Ministério da Educação (Inep/MEC).

Sua existência, no entanto, não deve se pautar apenas em razão de uma exigência legal. É seu dever preocupar-se fundamentalmente com a garantia da qualidade do ensino superior. Nesse sentido, é importante assumir as autoavaliações como uma estratégia que permite o autoconhecimento institucional e, conseqüentemente, fornece elementos para orientar as atividades acadêmicas e administrativas das IES. Tendo em vista que os processos autoavaliativos representam uma forma de repensar de maneira continuada o ensino e todas as demais práticas realizadas pela Faculdade, a CPA da INESP, apresenta o Relatório Anual de Autoavaliação Institucional, no qual está consolidada a avaliação interna da instituição realizada no ano de 2024, documento esse que deve subsidiar as avaliações externas, fomentar a cultura avaliativa e fornecer informações úteis ao planejamento e à implementação de ações voltadas ao aperfeiçoamento da Faculdade



1 - Introdução

1.1 - Dados sobre a Instituição

A história da Faculdade INESP é marcada por desafios e conquistas, traços da incessante luta de seus idealizadores para implantar neste Estado uma instituição de ensino superior capaz de suprir as necessidades de seu povo e de proporcionar a este, oportunidade de acesso ao conhecimento e, conseqüentemente, à ascensão social, minimizando as diferenças sociais e contribuindo para melhores indicadores da economia local. Assim, desde 03 de março de 2005, a Faculdade INESP foi instalada com a implantação de seus órgãos superiores – colegiados e executivos. São estes órgãos que dão forma, conteúdo e continuidade ao projeto de ofertar à sociedade uma formação acadêmico-profissional de qualidade. Atualmente a Faculdade INESP oferece três cursos de Graduação na modalidade presencial, sendo eles: Administração; Pedagogia; Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Logística ; Gestão Hospitalar, e oferece o curso de Pedagogia na modalidade EAD, e mais de 500 cursos de pós-graduação na modalidade EAD.

1.2 - Missão, Visão, Finalidades e Objetivos da IES

- a) Missão - A Faculdade INESP tem por missão produzir, aplicar e difundir o conhecimento nos diversos campos do saber, por meio do Ensino, promovendo a formação de profissionais capacitados para atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com visão abrangente e crítica da realidade, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico do Estado de São Paulo e do País.
- b) Visão - A Faculdade INESP orienta-se para atingir a balança entre organicidade, profissionalismo e agilidade institucional, posicionando-se pró ativamente em seu meio, de forma a adquirir visibilidade em sua área de abrangência.
- c) Finalidades - A Faculdade INESP tem por finalidades desenvolver, criar, preservar, organizar e transmitir os Saberes, a Arte e a Cultura por meio do Ensino.
- d) Objetivos Institucionais - A Faculdade INESP tem por objetivos institucionais, consagrados em seu Estatuto, aprovado pelo Ministério da Educação:



- a) Estimular a criação cultural, propiciando condições de educação ao homem, como sujeito e agente de seu processo educativo e de sua história, pelo cultivo do saber, em suas diferentes vertentes, formas e modalidades;
- b) Formar valores humanos aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade;
- c) Incentivar e apoiar a produção

2- Metodologia

A CPA elabora e divulga os relatórios de avaliação institucional, contemplando a realização de balanços críticos do processo avaliativo e de seus resultados, em termos da melhoria da qualidade da Faculdade INESP. A avaliação dos cursos da Faculdade INESP inclui, além de atividades acadêmicas, atividades administrativas, com o objetivo de proporcionar o autoconhecimento institucional, visando a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional.

O relatório final de avaliação interna expressa o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos do processo de autoavaliação dos cursos. A divulgação oportuniza a apresentação pública desses resultados junto à comunidade acadêmica, o que contribui para a evolução institucional. A análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras, de acordo com o previsto no SINAES e no Plano de Desenvolvimento Institucional. Os resultados da avaliação devem servir de insumos para a correção das metas traçadas no PDI e principalmente das ações a serem empreendidas para corrigir os pontos fracos observados nos cursos de graduação da Faculdade INESP.

O Projeto de autoavaliação Institucional conta com a participação de todo o corpo social da IES, envolvendo gestores, docentes, discentes, egressos, e corpo técnico-administrativo. Em todas as etapas do processo de autoavaliação é possível verificar a participação regular e sistemática da comunidade acadêmica. Os alunos avaliam: os professores, o coordenador, o atendente, além dos setores ligados às demandas da vida acadêmica, como a Biblioteca, a Central de Atendimento e os laboratórios. Os professores efetuam uma autoavaliação, a avaliação do coordenador do curso a que estão ligados, bem como a avaliação do nível de satisfação em relação à IES e das condições de infraestrutura de apoio didático-pedagógico.



2.1 - Objetivos

A análise dos resultados de todas as ações de autoavaliação da Faculdade INESP é acompanhada pelo envolvimento de representações dos segmentos avaliados, através de reuniões de grupos, assegurando-se que os resultados recebam a crítica adequada, quanto às relações de causa e efeito e quanto à sua fidedignidade, contribuindo para a identificação das medidas de correção e de melhoria.

Os objetivos operacionais da Avaliação Institucional são:

- Gerar conhecimento para a tomada de decisão pelos dirigentes do INESP em relação à melhoria contínua da qualidade dos serviços de educação superior ofertados;
- Evidenciar o conjunto de atividades e finalidades cumpridas pelo INESP;
- Identificar as potencialidades do INESP e as possíveis causas dos seus problemas e pontos fracos;
- Aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Tornar mais efetiva a vinculação entre o INESP e a comunidade;
- Prestar contas à sociedade a respeito dos serviços desenvolvidos.

2.2 - Avaliações

A autoavaliação do INESP encontra-se estruturada nas seguintes avaliações:

a) Avaliação do Ensino de Graduação: O modelo de avaliação do ensino de graduação, ofertado na modalidade presencial, contém indicadores para dimensionar o dinamismo da vida acadêmica institucional. As variáveis componentes dos indicadores de desempenho institucional para o modelo de avaliação do ensino de graduação compreendem:

Procedimentos e processos (condições de ensino, atividades, projetos);

Infraestrutura (obras, espaço físico, equipamentos, limpeza, manutenção);

Atividades de formação para a pesquisa (biblioteca, trabalhos de conclusão de curso, monografias, iniciação científica).

Além destes elementos, são avaliadas pelos alunos as disciplinas, o desempenho didático do docente e o apoio às atividades de ensino.

b) Avaliação da Central de Atendimento Acadêmico e Financeiro: A avaliação da Central de Atendimento Acadêmico e Financeiro visa identificar o nível de satisfação dos clientes quanto a ambiente, serviços, pessoal e horários de funcionamento do atendimento acadêmico-financeiro.

A partir da análise dos resultados alcançados, os pontos negativos encontrados são documentados e servem de indicativos para fundamentar uma proposta de melhorias ao gestor. Esta avaliação considera



que a qualidade de um produto tangível ou intangível vai garantir a satisfação do cliente e, também, o sucesso da empresa. E, sem dúvida, a qualidade dos serviços prestados por uma empresa consiste nos detalhes da relação do atendimento ao cliente.

c) Avaliação da Biblioteca: O modelo da avaliação da Biblioteca abrange a análise dos seguintes aspectos: as condições e a qualidade do acervo (livros, periódicos, bases de dados, multimídia),

d) Avaliação da Gestão Institucional: Este modelo específico avalia o desempenho da Instituição a partir da evolução dos seus indicadores de gestão; do seu processo decisório e do seu impacto sobre as atividades universitárias; da qualidade da execução da programação orçamentária ligada a programas, ações e atividades constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional de 2022-2026; das políticas e práticas de gestão de recursos humanos adotadas pela Instituição; dos processos de gestão da informação; da qualidade da prestação de serviços e da infraestrutura física (obras e espaço físico).

São avaliados a organização e desenvolvimento, o planejamento, avaliação e informação, o corpo docente e técnico-administrativo e a infraestrutura física. As informações coletadas na avaliação institucional são analisadas de modo a explicitar a visão que a Instituição tem de si mesma em comparação ao que vem fazendo e à imagem que dela têm outros agentes sociais, constituindo-se em um dos mais importantes indicadores para a sua avaliação.

2.3 Instrumentos de Avaliação

Considerando-se os objetivos do projeto de avaliação institucional foram desenvolvidos questionários on-line como forma de avaliação mediante participação de discentes, docentes e funcionários. Os questionários da autoavaliação foram estruturados para aplicação com a seguinte configuração:

a) Aluno: Os alunos avaliam os docentes, o coordenador de curso, os serviços e infraestrutura. Os questionários são disponibilizados na área do aluno no site da IES, podendo ser acessados de qualquer local, além de ficarem disponibilizados laboratórios de informática no Campus da Faculdade INESP.

b) Docentes: Os docentes avaliam o coordenador de curso, os serviços, a infraestrutura e apoio didático pedagógico, além de se auto avaliarem quanto ao desenvolvimento de suas atividades pedagógicas. Os questionários são disponibilizados na área do professor no site da IES, podendo ser acessados de qualquer local, além de ficarem disponibilizados computadores nas salas dos professores

c) Coordenação de Curso: O coordenador avalia os serviços e infraestrutura, além de se autoavaliar;

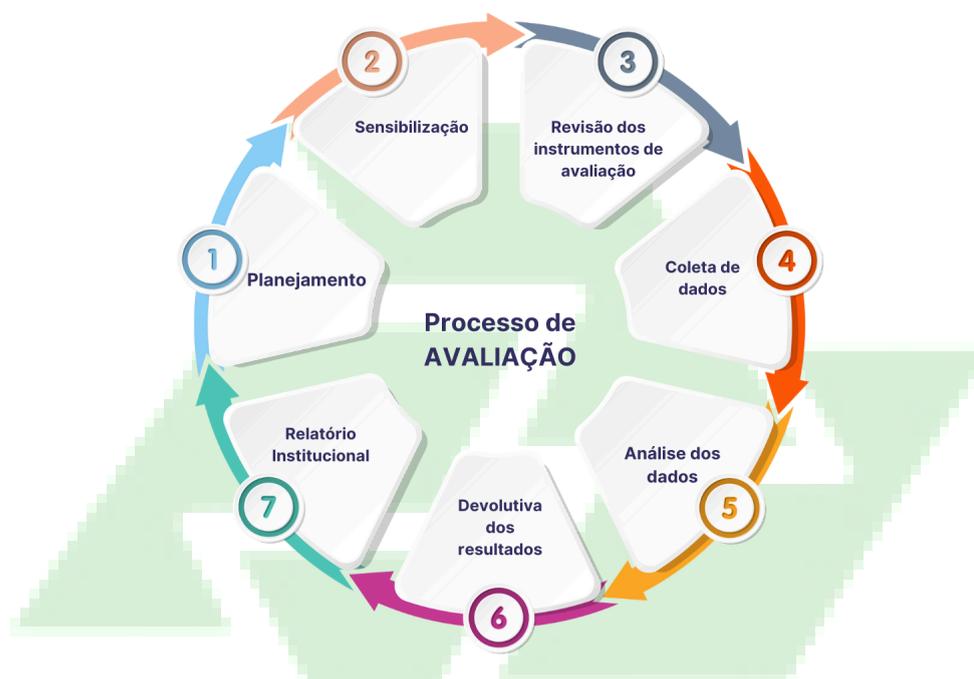
d) Técnico-administrativo: A CPA disponibiliza o questionário on-line no site da IES. O técnico-administrativo avalia a IES, fornecendo dados sobre o seu grau de satisfação e insatisfação



quanto às condições gerais das instalações físicas, clima organizacional e condições para o desempenho e desenvolvimento profissional, além de realizar a sua.

2.4 Fases do processo da Autoavaliação

O processo de avaliação é desenvolvido em sete , representadas pelo planejamento, sensibilização, revisão dos instrumentos de avaliação, coleta de dados, análise dos dados, devolutivas dos resultados e relatório institucional.



1 - Planejamento - O planejamento compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. Leva em conta as características da IES, seu porte e a existência das experiências avaliativas anteriores.

2 - Sensibilização - A sensibilização busca o envolvimento do corpo social na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões e utilização de recursos de comunicação e redes sociais. O objetivo é esclarecer a respeito da finalidade e sua importância, bem como dos resultados.

3 - Revisão dos instrumentos de avaliação - A revisão se faz necessário para ser realizada a adequada análise das perguntas para que se possa ter um resultado que retrate a realidade da instituição.

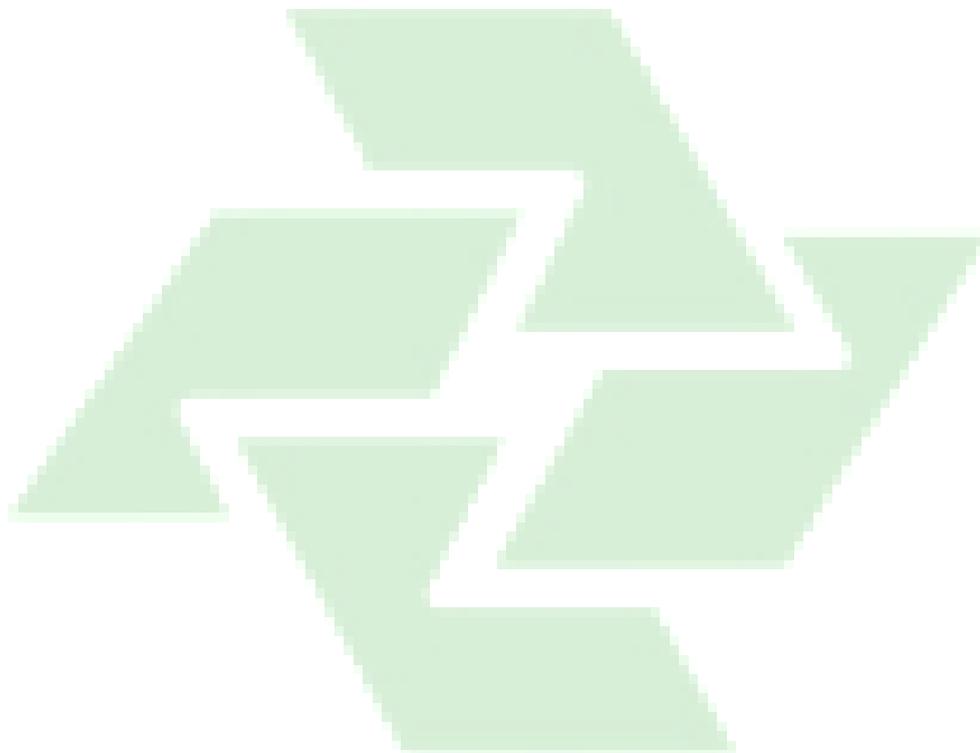
4 - Coleta de dados - A coleta de dados é realizada após os discentes, docentes, técnicos administrativos, e coordenadores preencherem o formulário.



5 - Análise dos Dados - A análise dos dados coletados é realizada pelos membros da comissão própria de avaliação, onde é feita a análise dos dados e posteriormente a devolutiva.

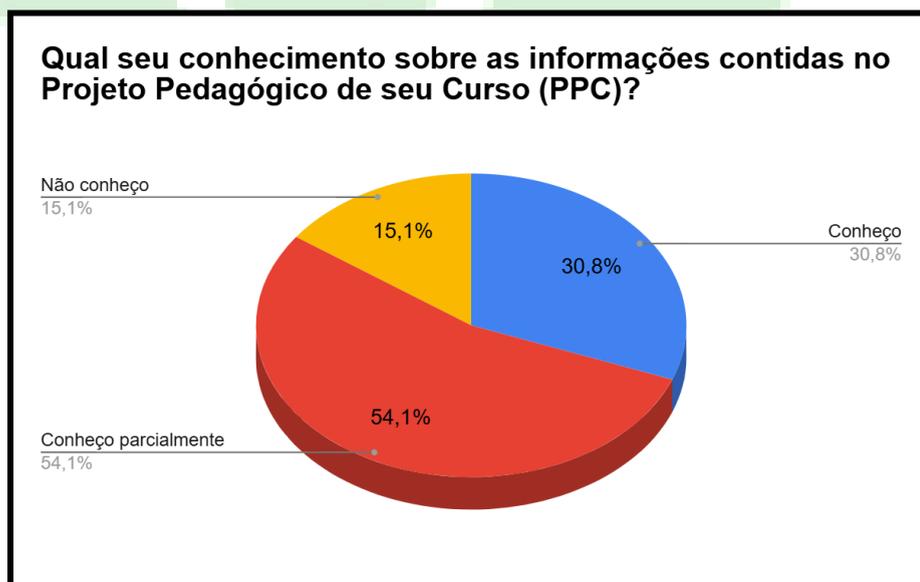
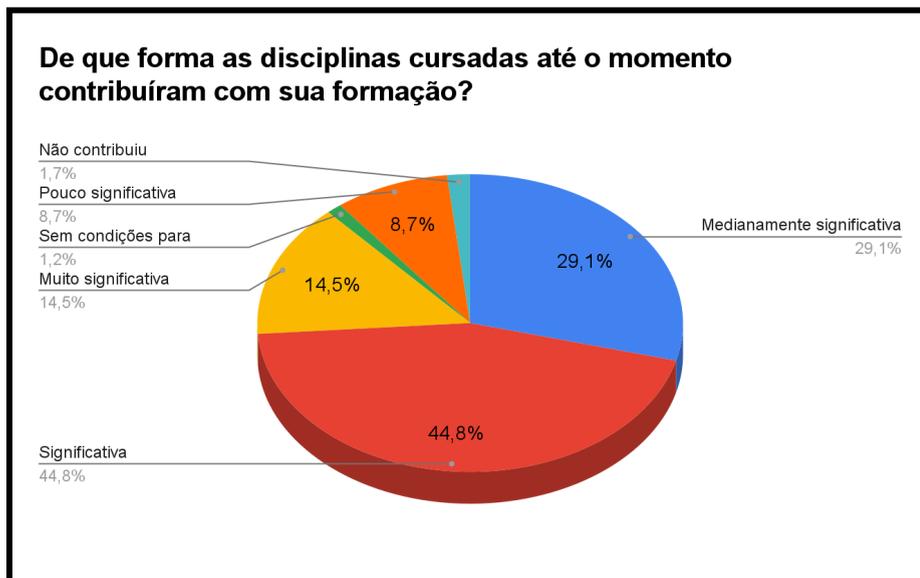
6- Devolutiva dos resultados - A devolutiva dos dados é realizada após os membros da comissão própria de avaliação se reunirem para analisar os dados e realizar a devolutiva para os discentes, docentes, técnicos administrativos e coordenadores.

7- Relatório Institucional - O relatório institucional é realizado anualmente e divulgado para toda a comunidade interna e externa através do site da Faculdade, onde contém o resultado das avaliações realizadas durante o ano.



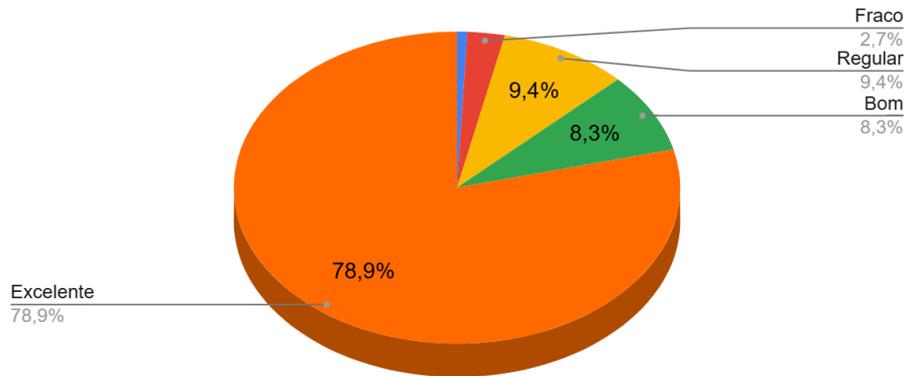


3 - Avaliação dos Discentes.

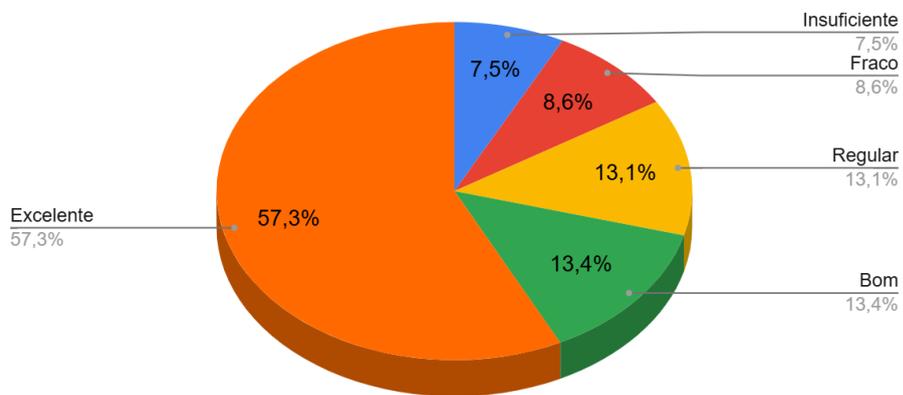




2. Assiduidade (o professor comparece às aulas nos dias marcados)

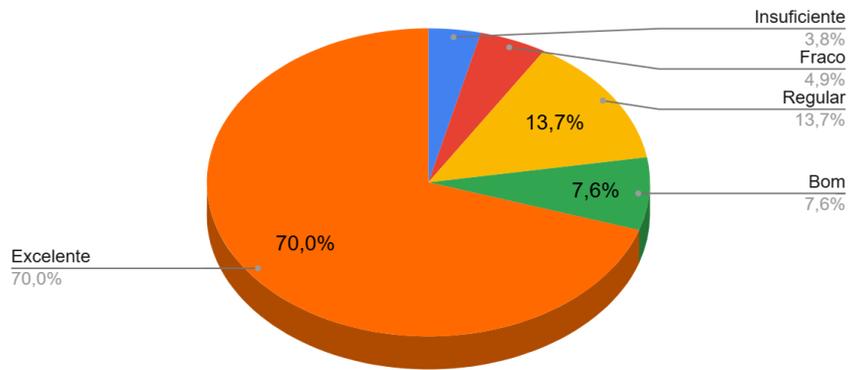


Clareza e Objetividade

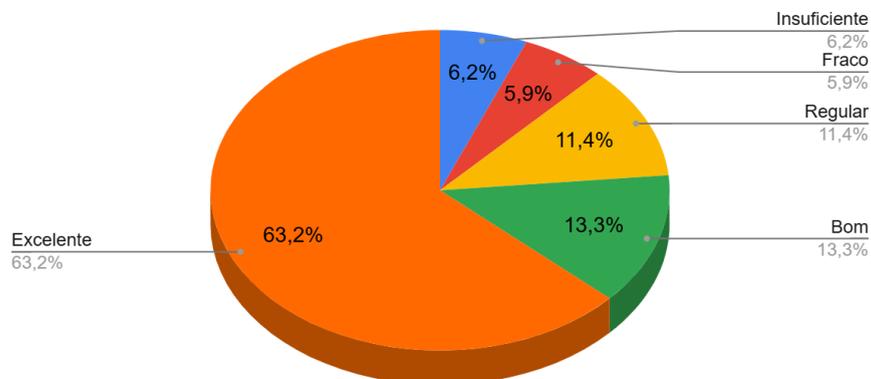




Demonstra conhecimento dos conteúdos

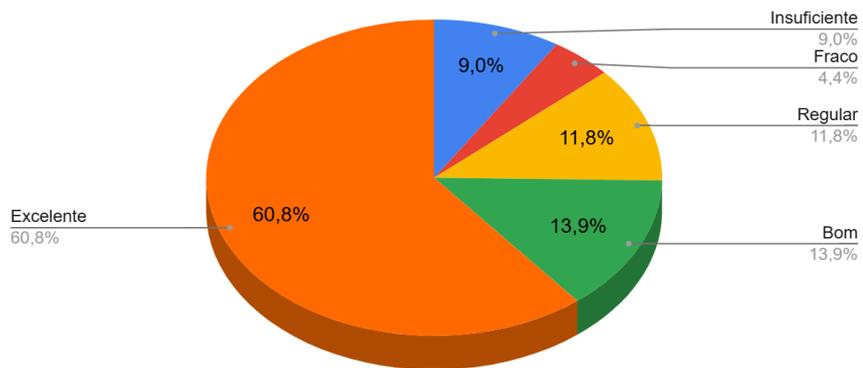


Associação da teoria com a realidade

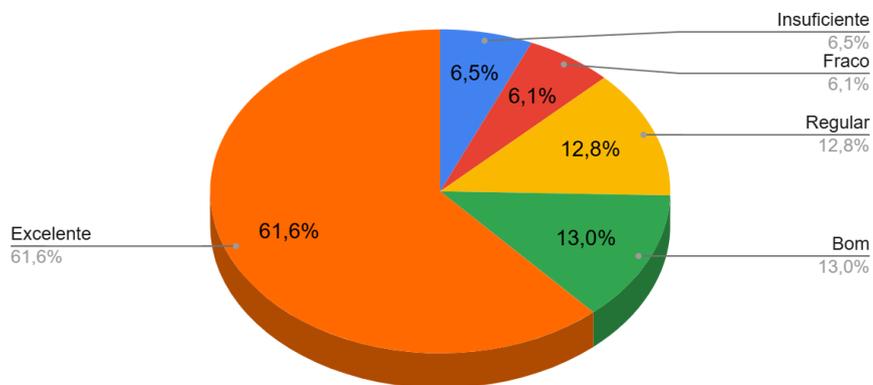




Leituras sugeridas adequadas à disciplina

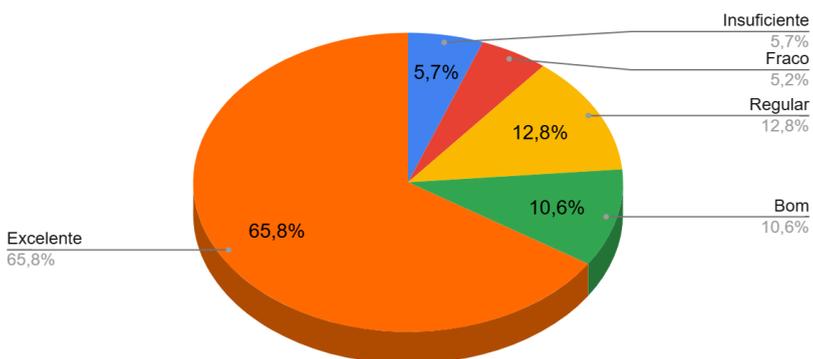


Interesse pelo aprendizado do aluno

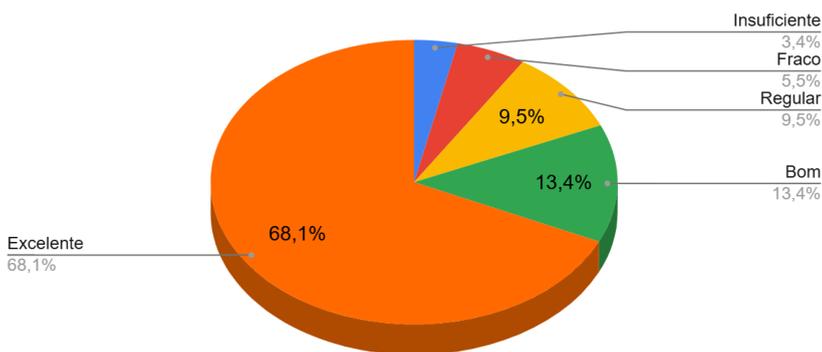




Os critérios de avaliação são apresentados com clareza

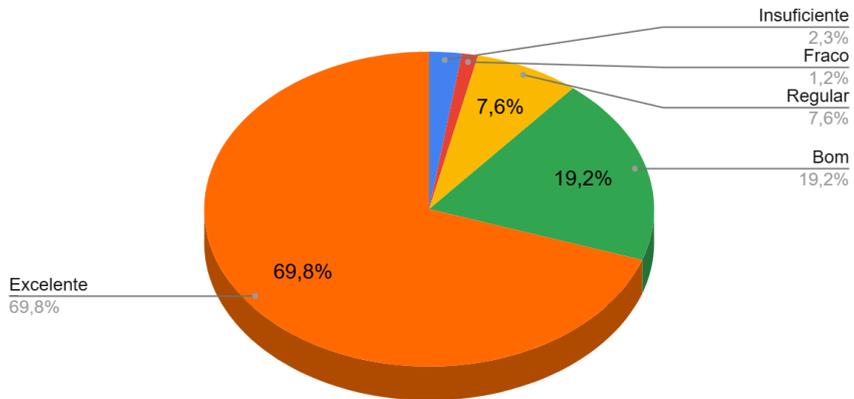


O Projeto Pedagógico da disciplina é apresentado no início do semestre letivo

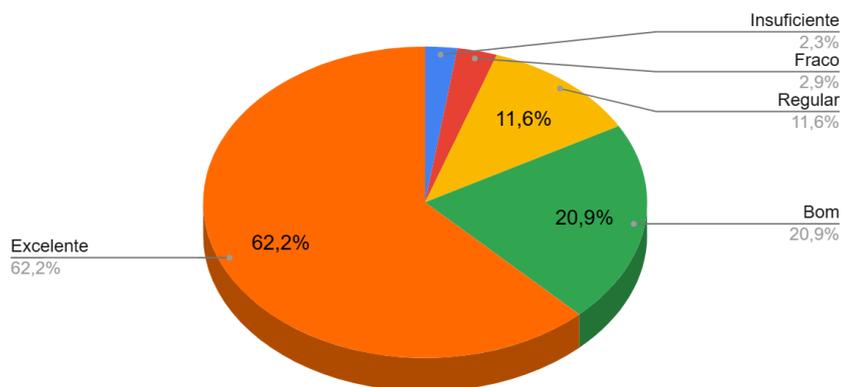




Sobre a Secretaria: Qualidade no atendimento presencial

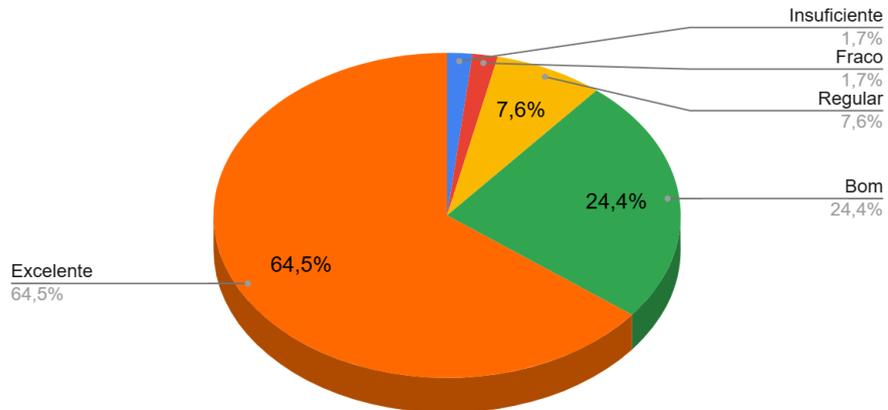


Sobre a Secretaria: Qualidade no atendimento telefônico

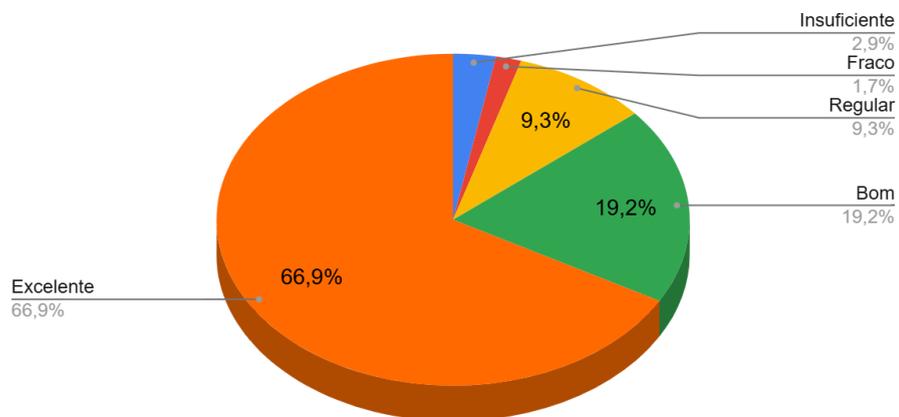




Sobre a Secretaria: Horário de funcionamento

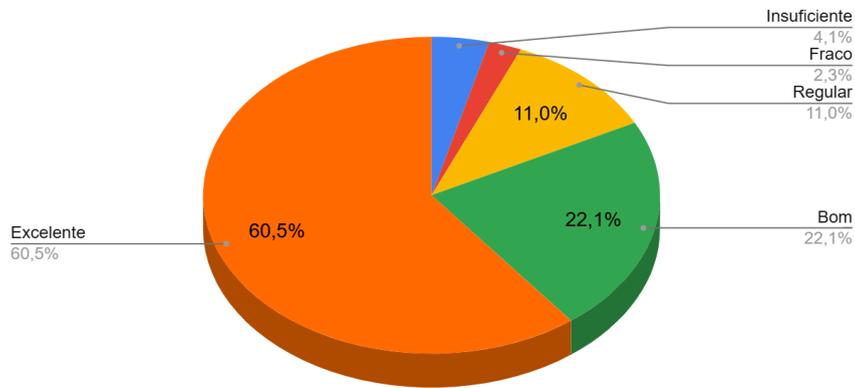


Sobre a Secretaria: Prazo de entrega de solicitações

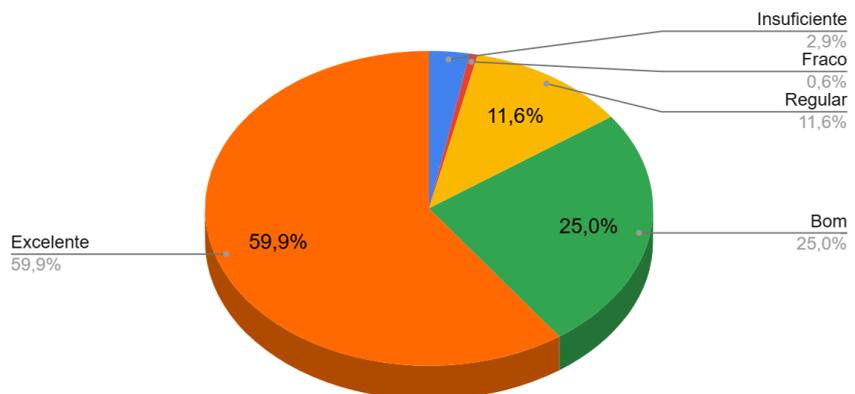


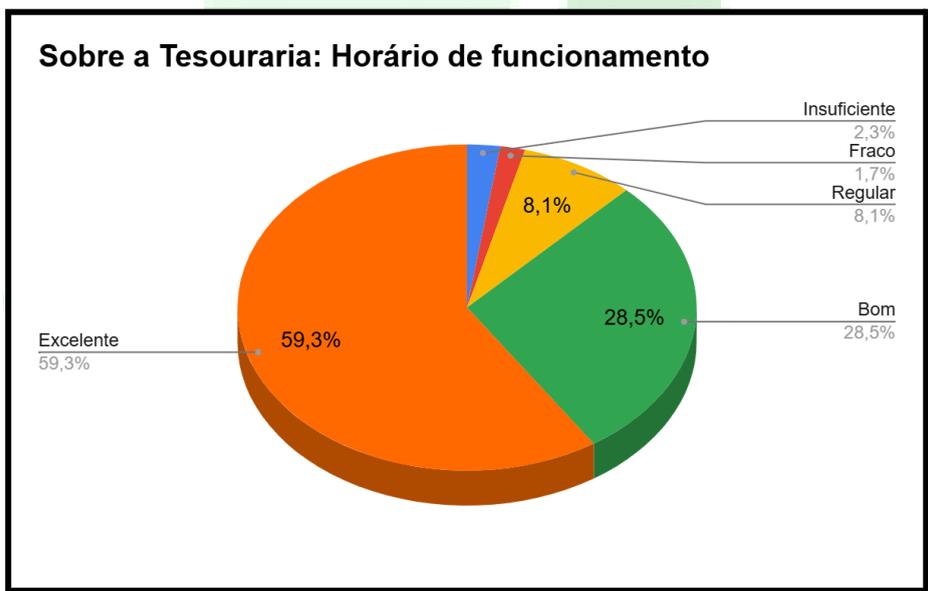


Sobre a Secretaria: Capacidade de solução de problemas



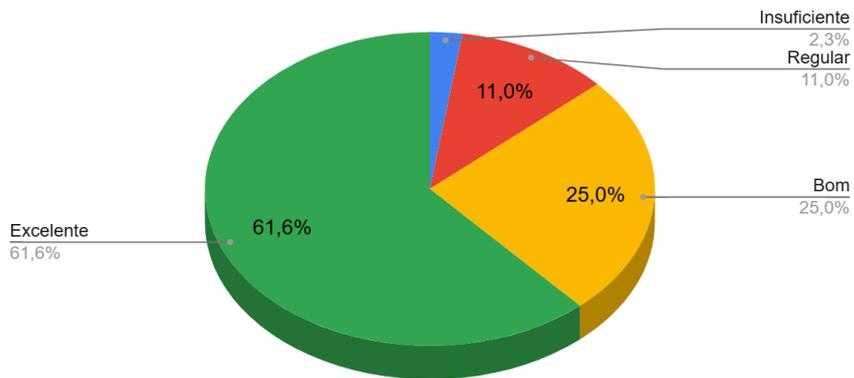
Sobre a Tesouraria: Qualidade no atendimento presencial



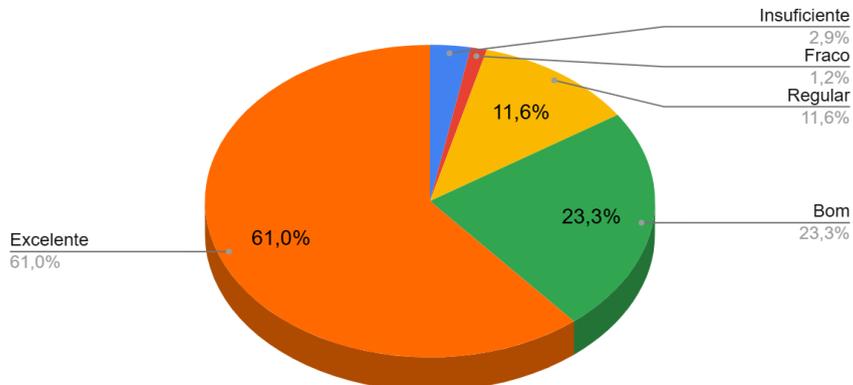




Sobre a Tesouraria: Prazo de entrega de solicitações

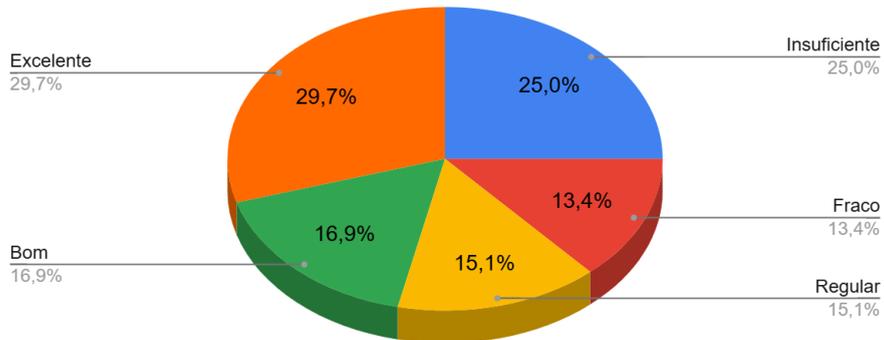


Sobre a Tesouraria: Capacidade de solução de problemas

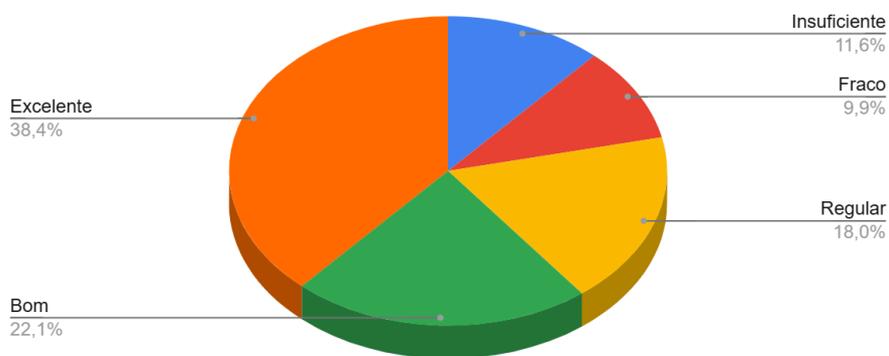




Sobre a Biblioteca Virtual on-line - Frequência no uso da Biblioteca Virtual

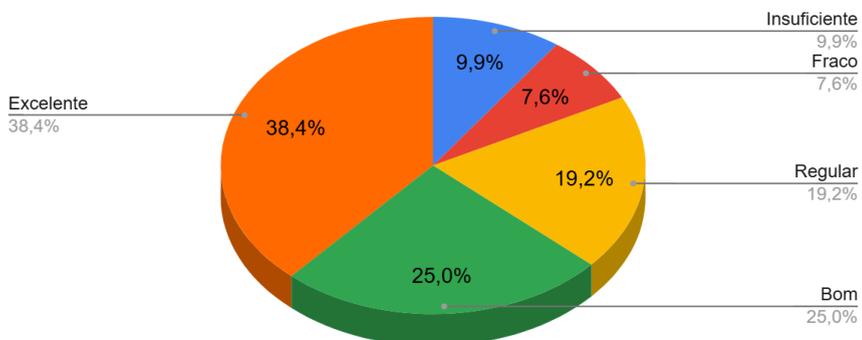


Sobre a Biblioteca Virtual on-line - Facilidade no acesso a Biblioteca Virtual oferecido pela Instituição

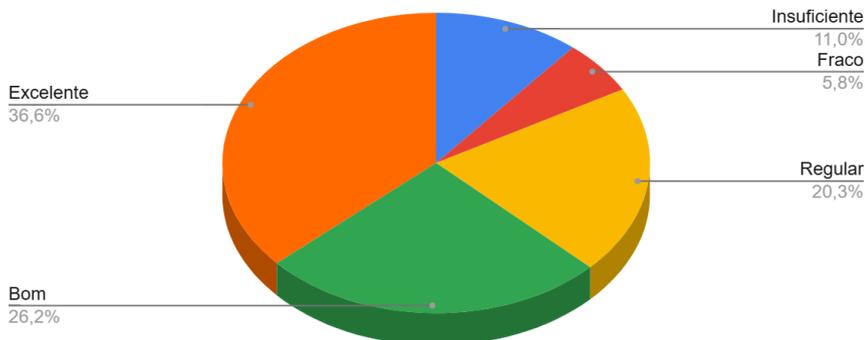




Sobre a Biblioteca Virtual on-line - Disponibilidade de livros e periódicos

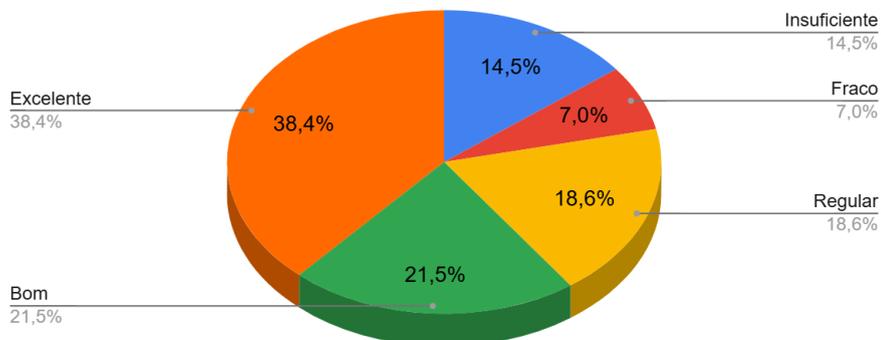


Sobre a Biblioteca Virtual on-line - Qualidade da utilização da Biblioteca Virtual oferecido pela Instituição

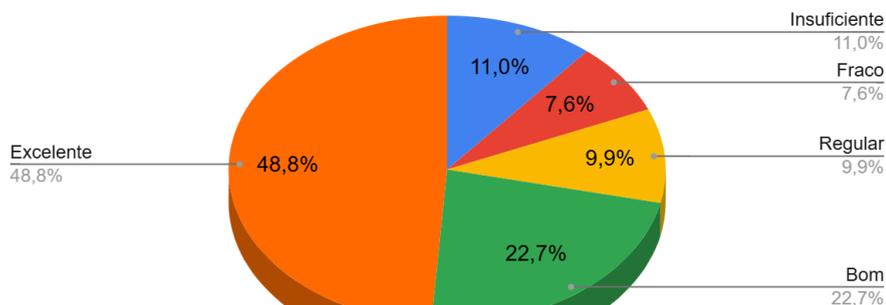




Sobre a Biblioteca Virtual on-line - Satisfação com resultados das pesquisas usando Biblioteca Virtual

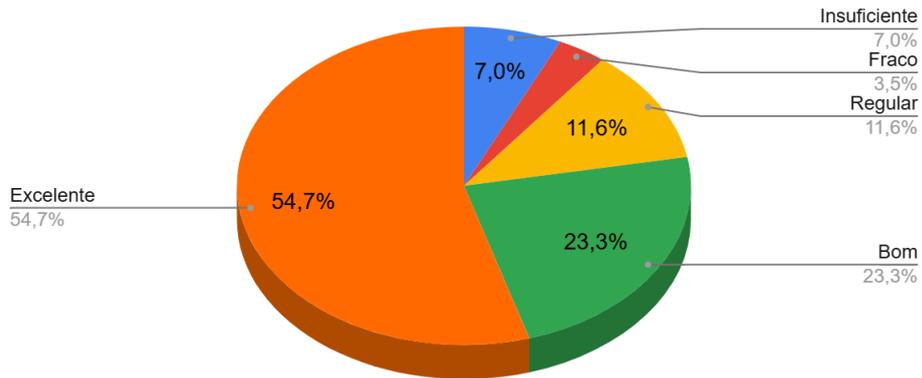


Sobre o Laboratório de Informática - Qualidade do suporte técnico

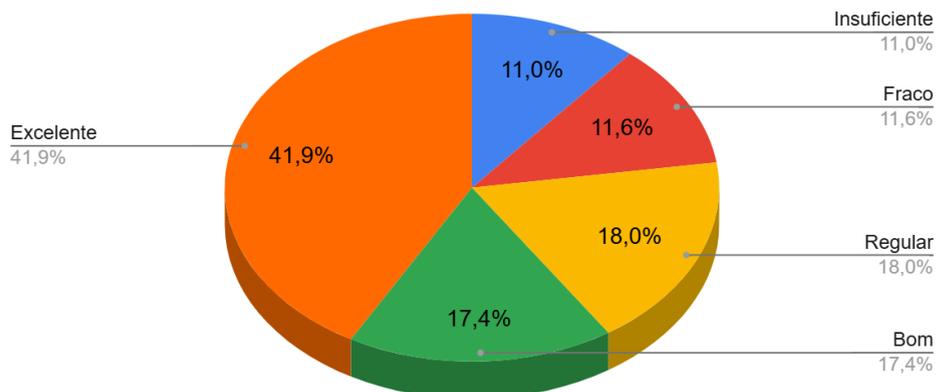


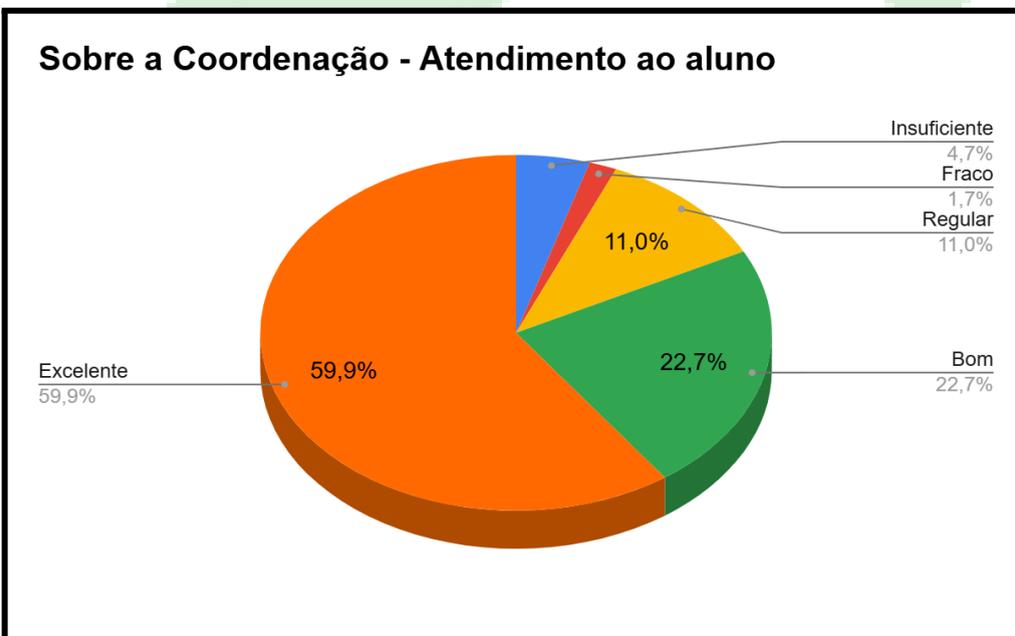
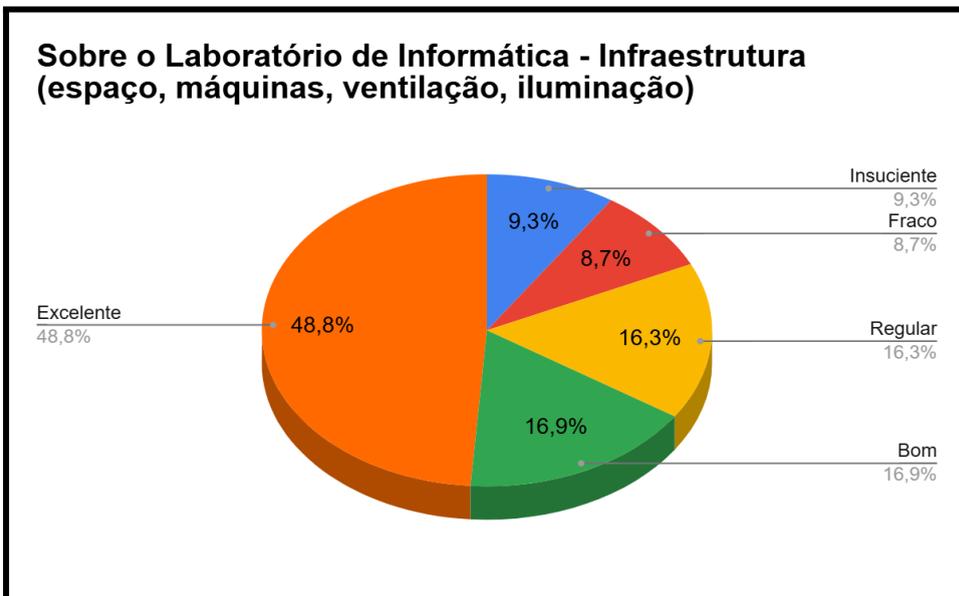


Sobre o Laboratório de Informática - Horário de funcionamento



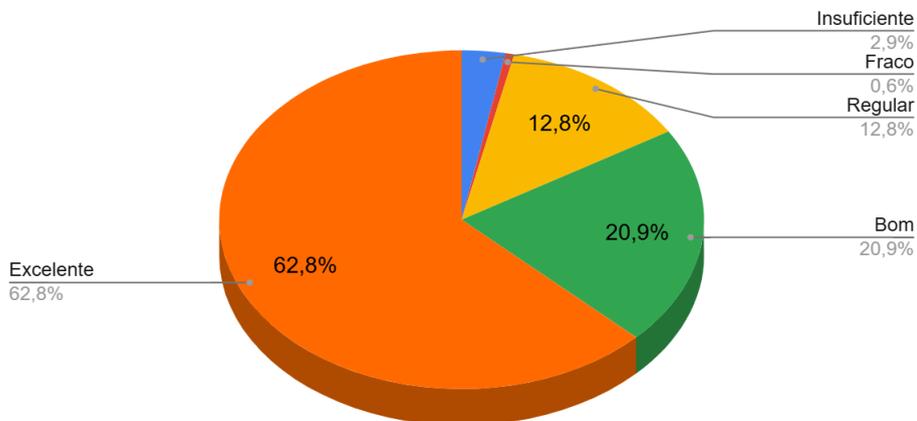
Sobre o Laboratório de Informática - Equipamentos



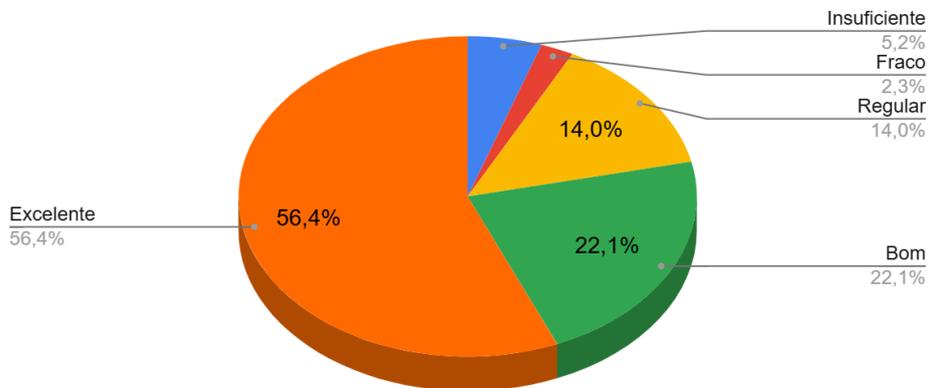




Sobre a Coordenação - Horário de atendimento

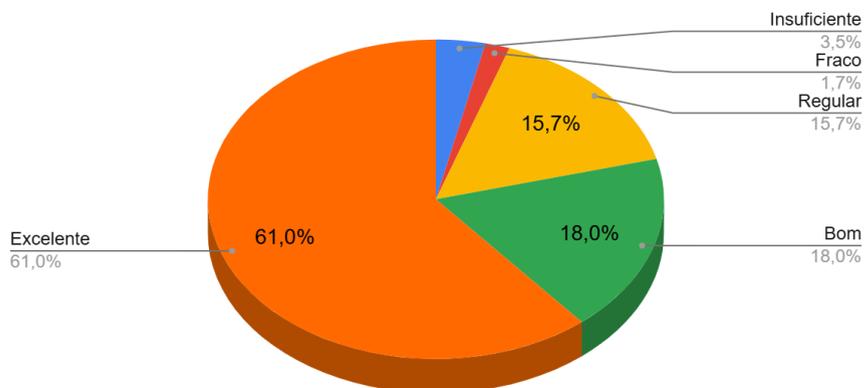


Sobre a Coordenação - Capacidade de solução de problemas

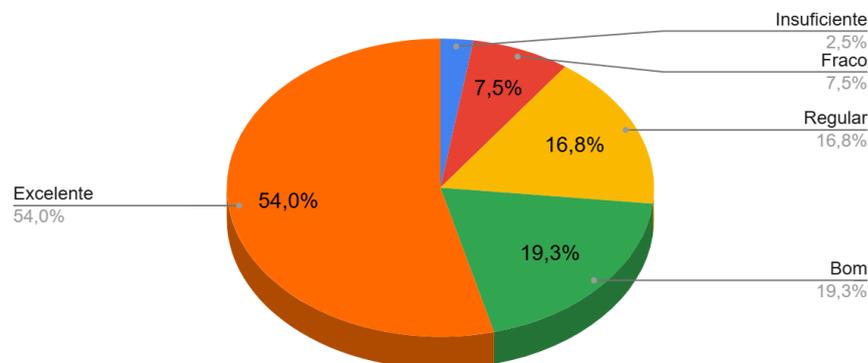




Sobre a Coordenação - Retorno para as solicitações

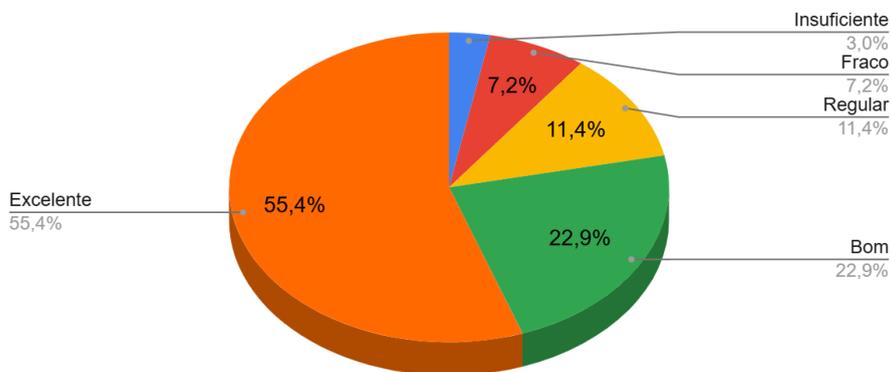


Sobre crescimento profissional em frequentar o curso: Atende as suas necessidades profissionais

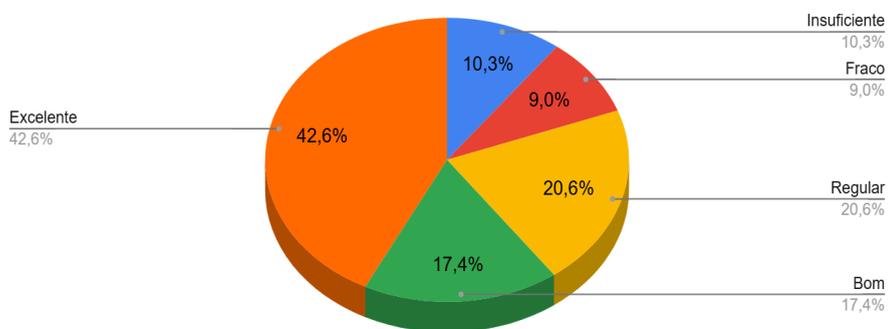




**Sobre crescimento profissional em frequentar o curso:
Percebe que colabora para sua progressão profissional**

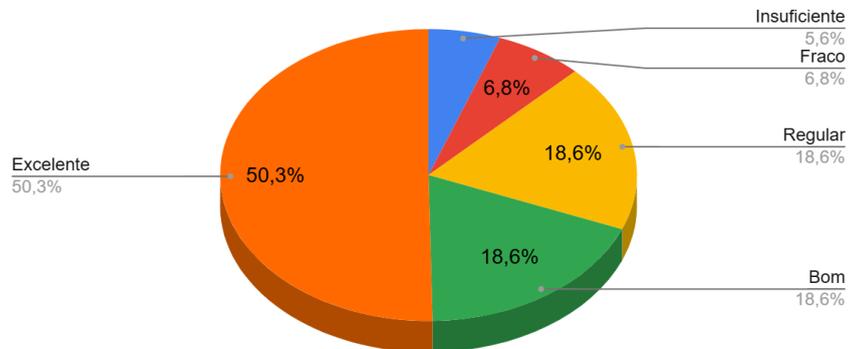


**Sobre crescimento profissional em frequentar o curso: Recebeu
reconhecimento profissional (salario, cargo ou função) pelo curso**

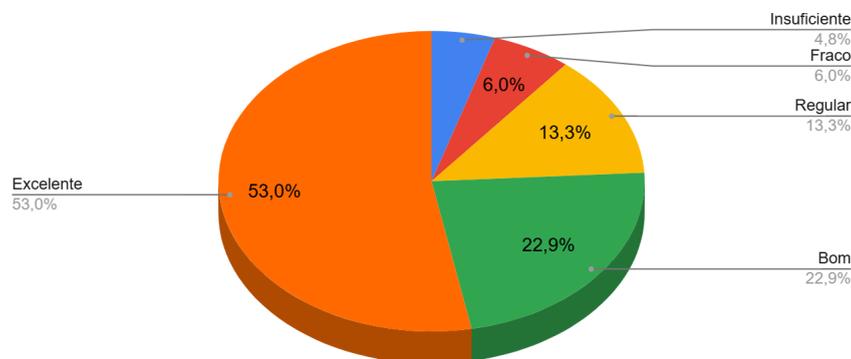


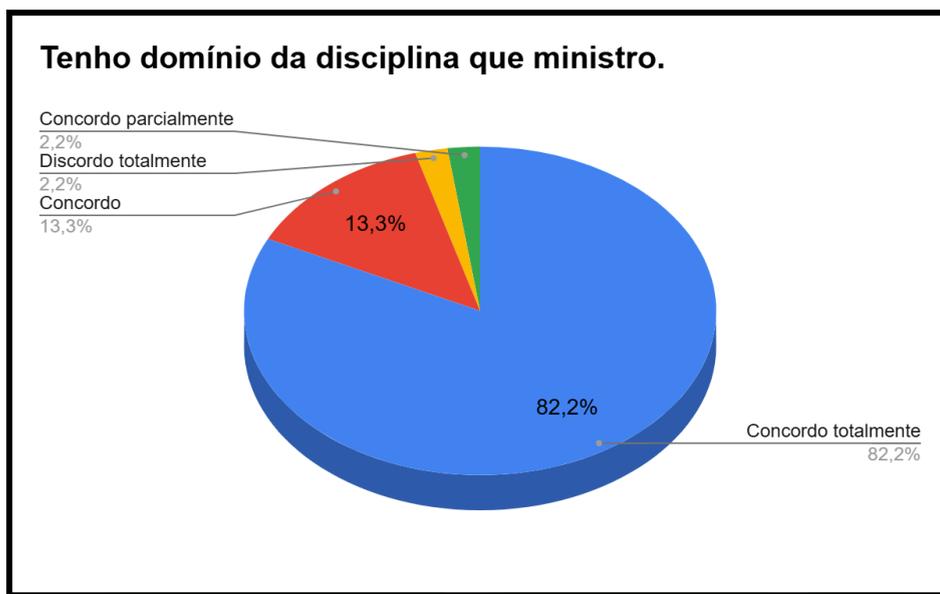


**Sobre crescimento profissional em frequentar o curso:
Auxilia nas próprias atividades profissionais**



**Sobre crescimento profissional em frequentar o curso: Qual sua
percepção de progresso profissional após conclusão do curso**



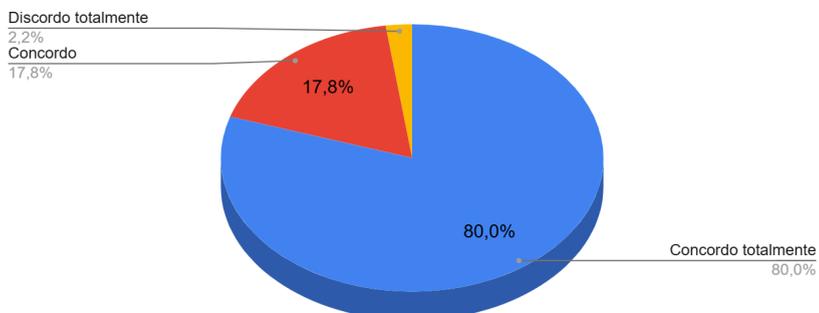


4- Autoavaliação Docente

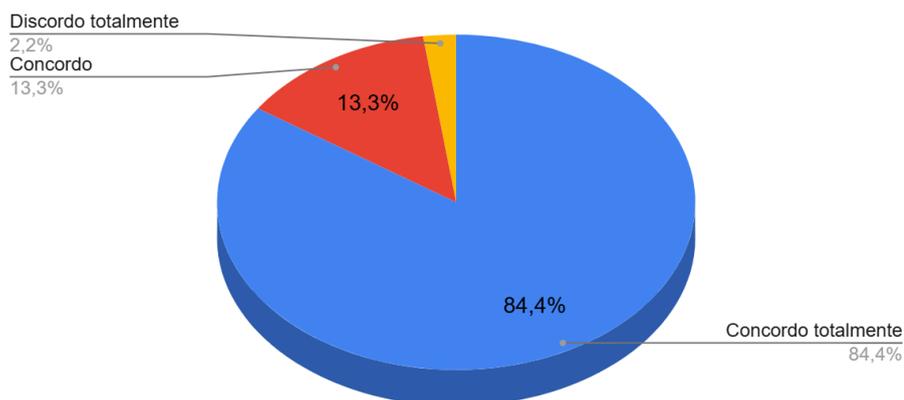




Utilizo didática adequada à disciplina que ministro ou oriento/supervisiono, com clareza e objetividade, para garantir o aprendizado.

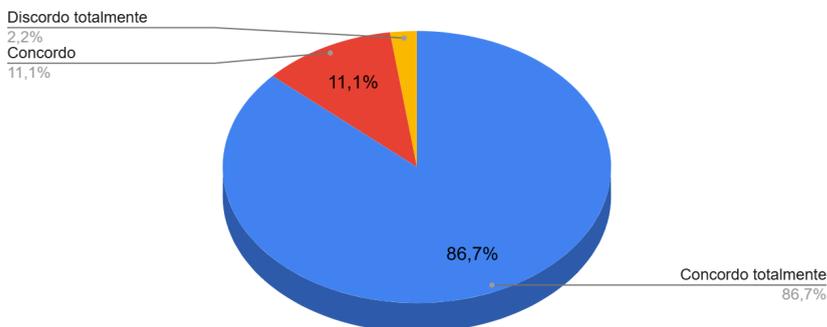


Apresento os planos de aula e de ensino.

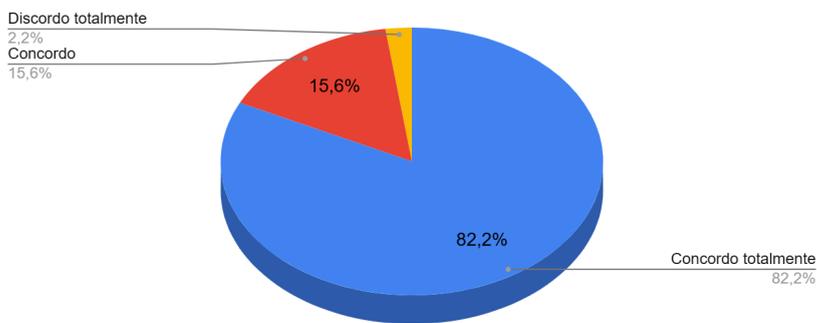




Contextualizo o conhecimento da área (teorias, procedimentos, técnicas, instrumentos, etc) com os temas gerais e situação do cotidiano da realidade brasileira.

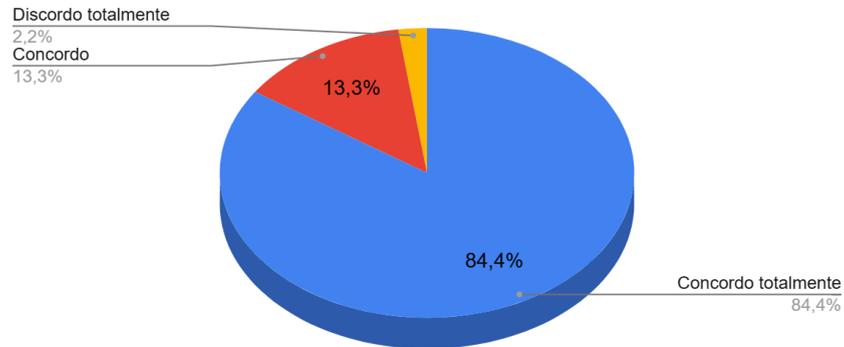


Desenvolvo atividades inovadoras e interdisciplinares para o aprimoramento do conhecimento no processo de ensino e da aprendizagem.

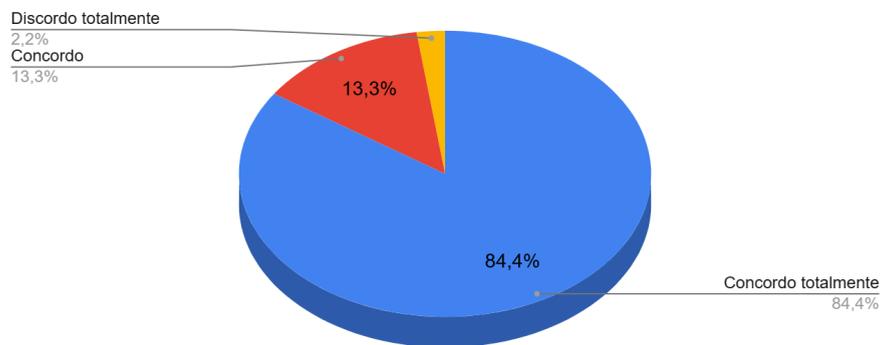




As avaliações de aprendizagem aplicadas são coerentes com o conteúdo ministrado.

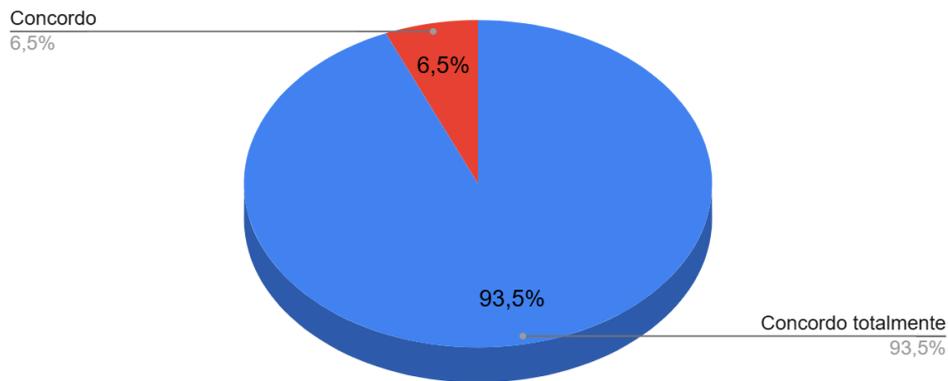


Sou pontual, respeito o tempo disponível e cumpro com os horários previstos de início e finalização de minhas aulas, inclusive para as avaliações.



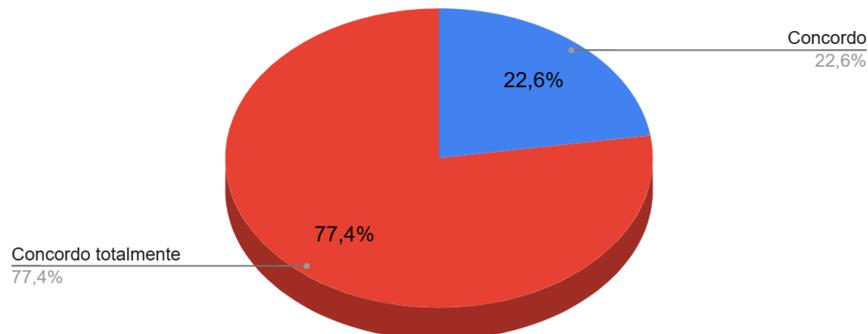


O Coordenador de curso demonstra domínio de conhecimento acerca do curso.



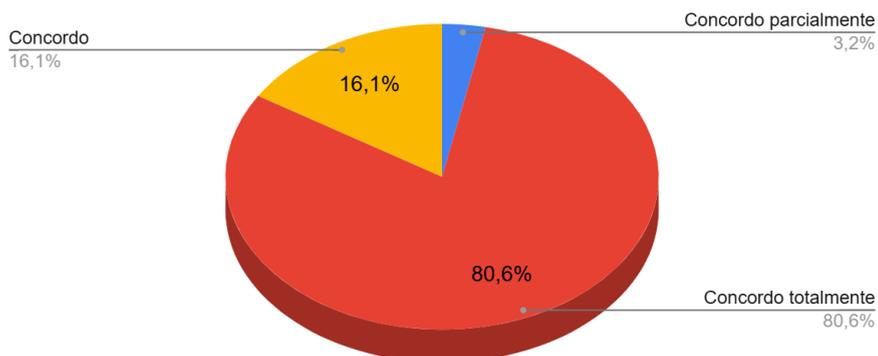
5 - Coordenador pelo Docente

O Coordenador de curso apresenta e discute com os professores o Projeto Pedagógico do Curso.

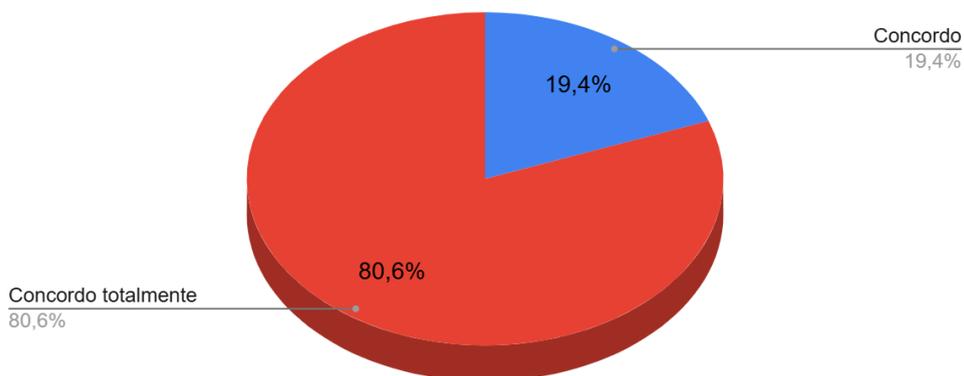




O Coordenador mantém os docentes informados sobre os assuntos de interesse do curso.

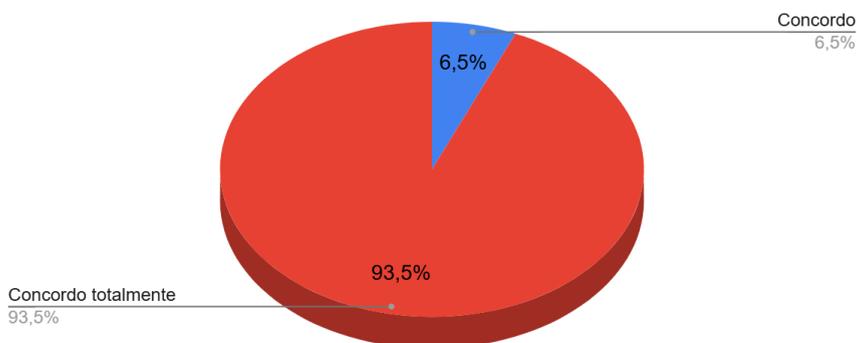


O Coordenador apresenta disponibilidade para prestar atendimento ao professor.

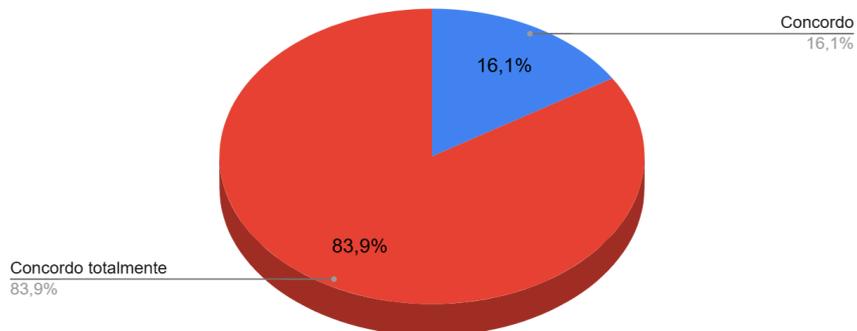




O Coordenador de curso é receptivo à manifestações acerca do curso (sugestões, projetos, críticas, etc).

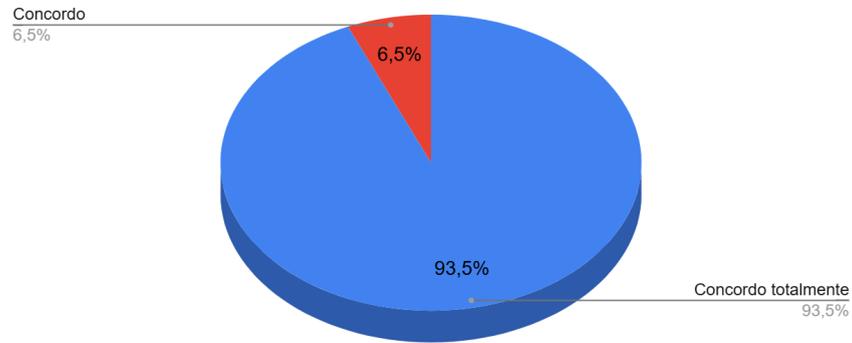


O Coordenador de curso estimula os docentes a participarem das atividades acadêmicas e extracurriculares.

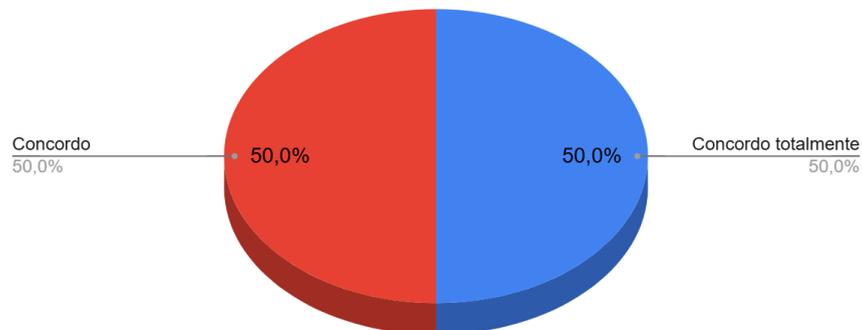




O Coordenador de curso promove ações de mediação em eventuais situações de conflito na relação professor-aluno.



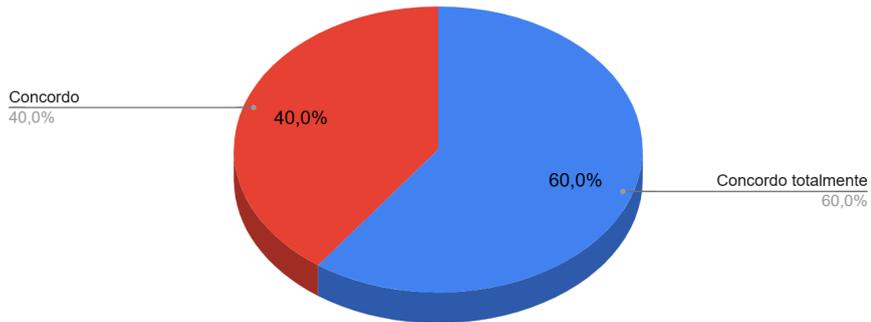
As condições gerais das instalações físicas utilizadas pelos setores atendem as necessidades.



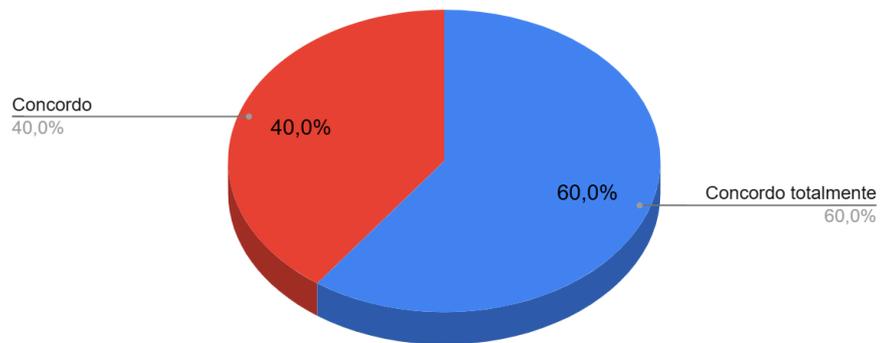


6 - INESP Pelos Funcionários

As Tecnologias de Informação e Comunicação (recursos audiovisuais e tecnológicos) estão disponíveis de acordo com a necessidade dos setores.

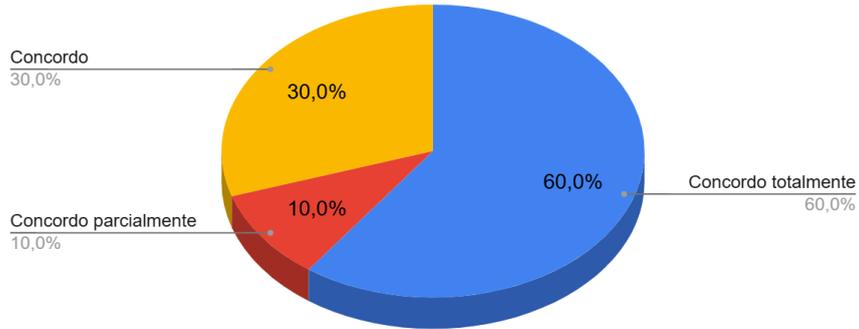


Sempre que você faz um chamado ao setor de TI é prontamente atendido.

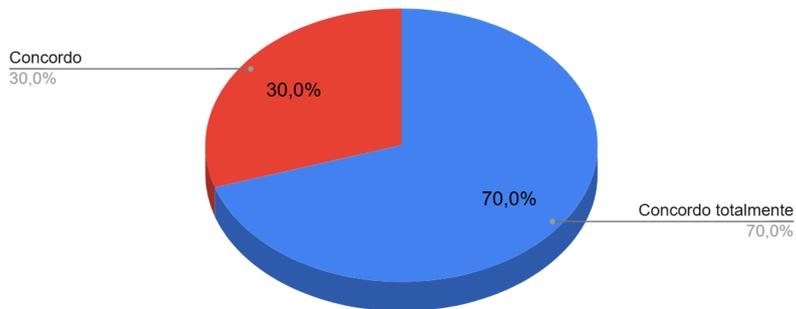




O Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI atende às necessidades do setor.

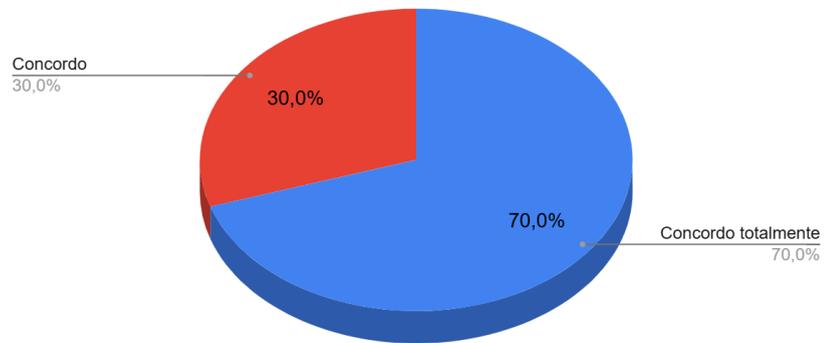


A INESP oferece oportunidades para o seu desenvolvimento e crescimento profissional.



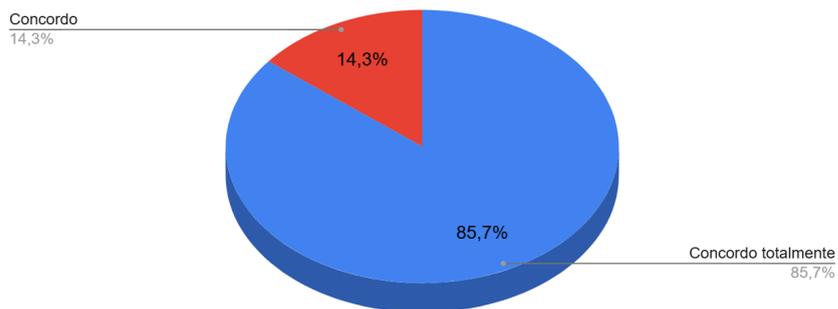


O clima organizacional da INESP é satisfatório.



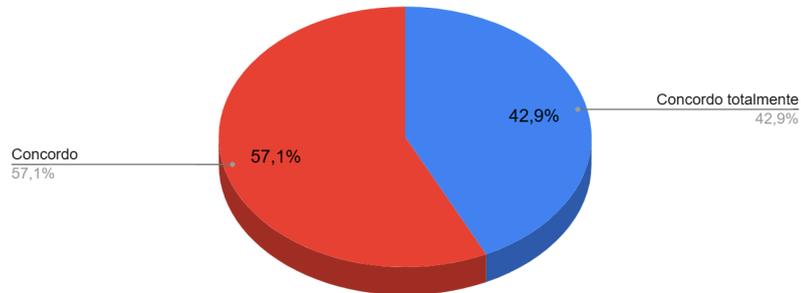
7- Auto Funcionário

RESPONSABILIDADE: Você desempenha as suas atividades corretamente e cumpre o seu dever com serenidade, dedicação e confiança.

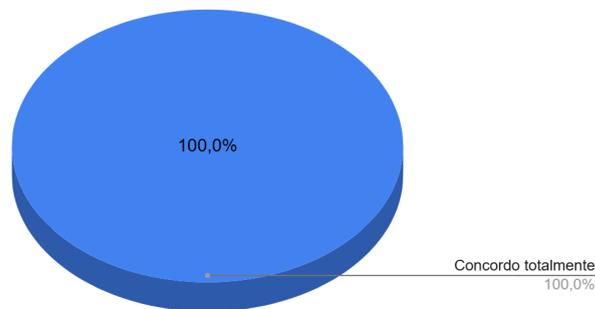




CONSCIÊNCIA DE CUSTO: Você demonstra boas atitudes na prevenção dos recursos (materiais/equipamentos) colocados a sua disposição.

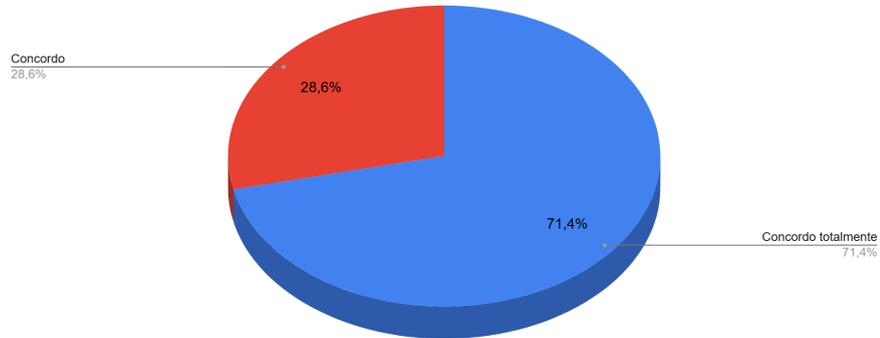


ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA: Você colabora para a manutenção da limpeza e organização da área de trabalho.

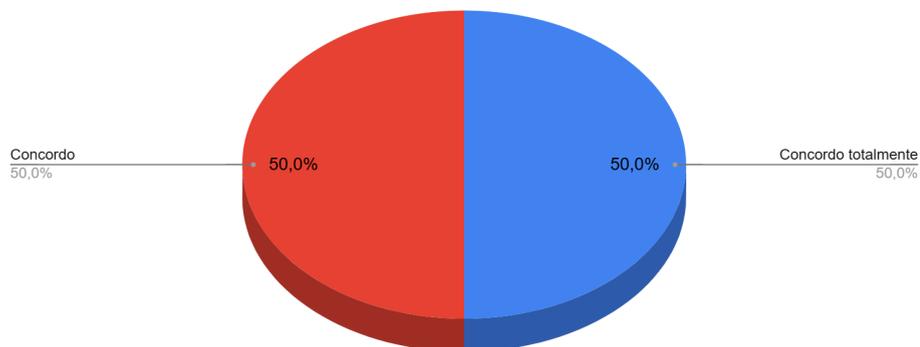




MELHORIA CONTÍNUA E INOVAÇÃO: Você mantém uma boa postura e demonstra atitudes positivas, voltadas para a melhoria contínua e inovação em tudo que faz, independentemente do cargo, visando alcançar os mais altos padrões de qualidade.

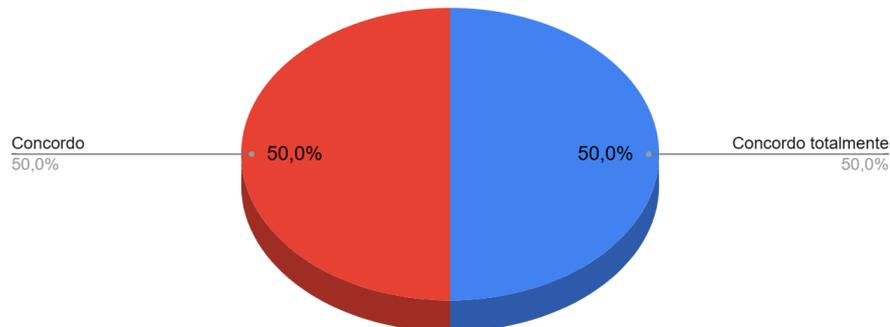


TRABALHO EM EQUIPE: Você possui uma boa capacidade de colaboração e sugere soluções para resolver dificuldades encontradas na realização dos trabalhos e demonstra interesse em contribuir com as chefias e/ou colegas.

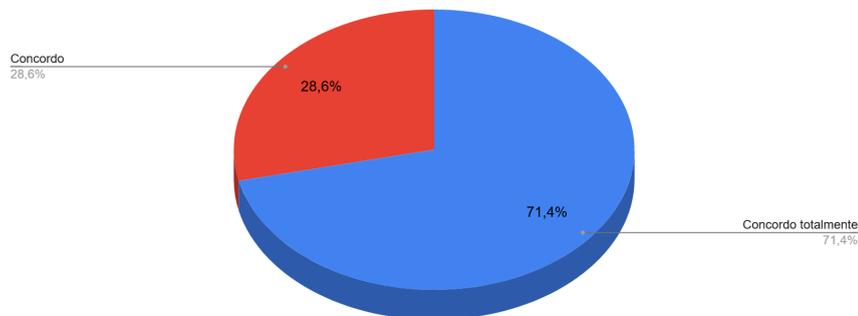




SATISFAÇÃO DO CLIENTE: Você é proativo e presta um bom atendimento, diante das necessidades de seus clientes internos e/ou externos.

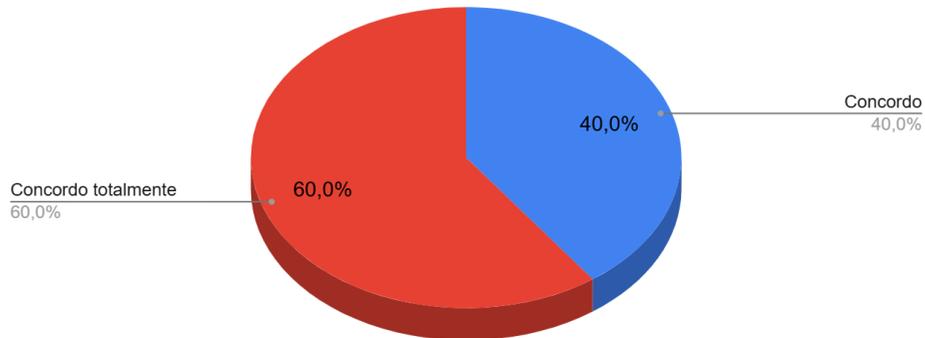


RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Você possui habilidade de relacionamento com colegas e superiores. (Considere ainda as habilidades exigidas para o cargo, cortesia, compreensão e negociação, bem como a capacidade de trabalhar em equipe).

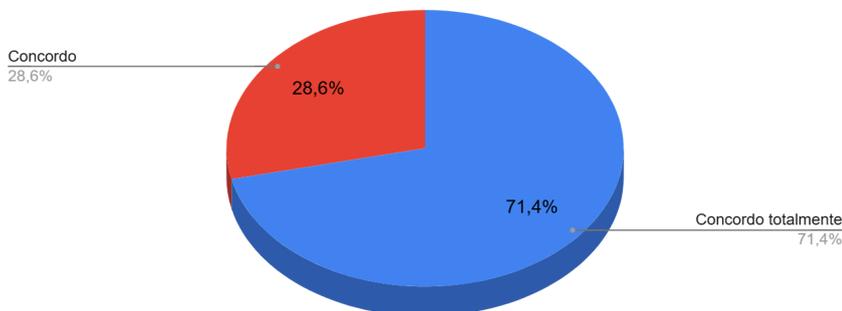




CONHECIMENTO DA EMPRESA: Você possui um bom grau de conhecimento teórico e prático necessário para o cargo e sua aplicação na execução do trabalho.

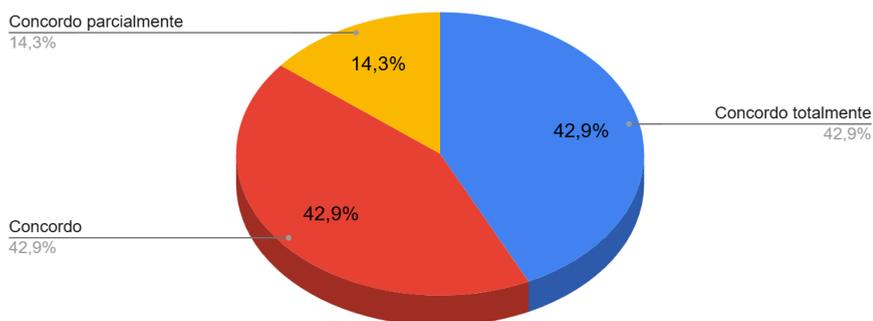


CAPACIDADE DE APRENDIZAGEM: Você possui capacidade para compreender e assimilar idéias, conceitos e informações que lhe são passadas.

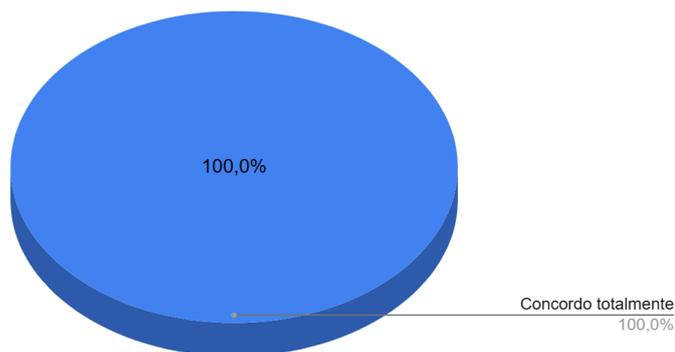




INICIATIVA E LIDERANÇA: Você demonstra boas atitudes e desenvoltura diante de problemas que fogem a rotina de trabalho.

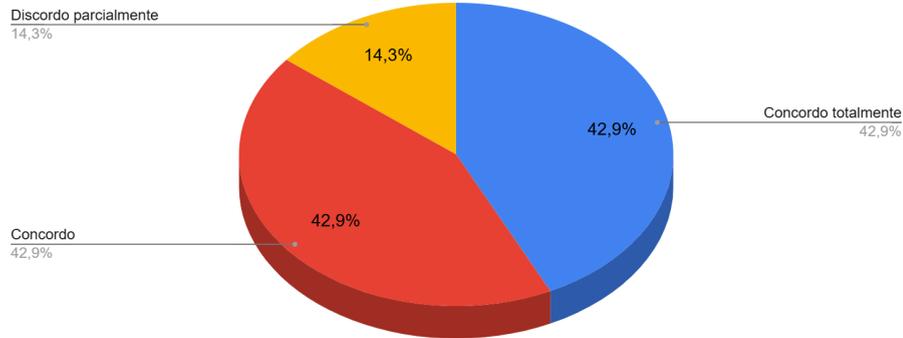


ASSIDUIDADE / PONTUALIDADE: Você possui boa frequência e pontualidade, bem como, cumpre os horários estabelecidos.

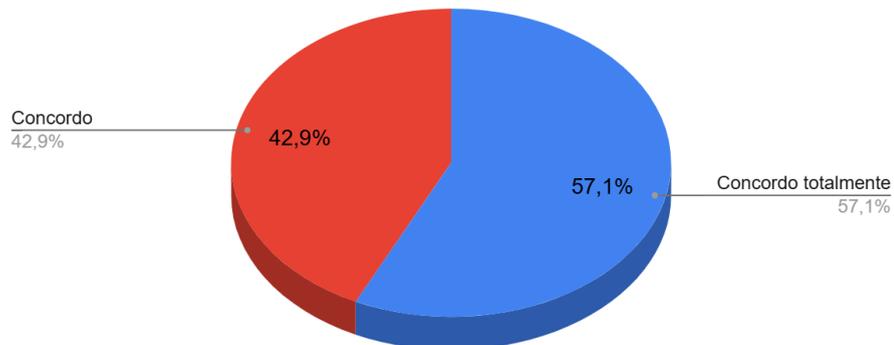




COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA: Você possui a habilidade de expor idéias, pensamentos e/ou solicitar informações de forma clara e objetiva, fazendo-se compreender por seus colegas e clientes externos.

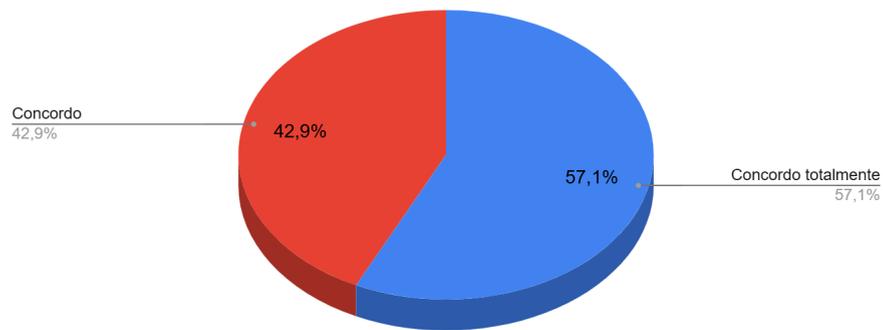


POLIVALÊNCIA: Você possui a capacidade de adaptar-se à realização de diversos trabalhos diferentes.



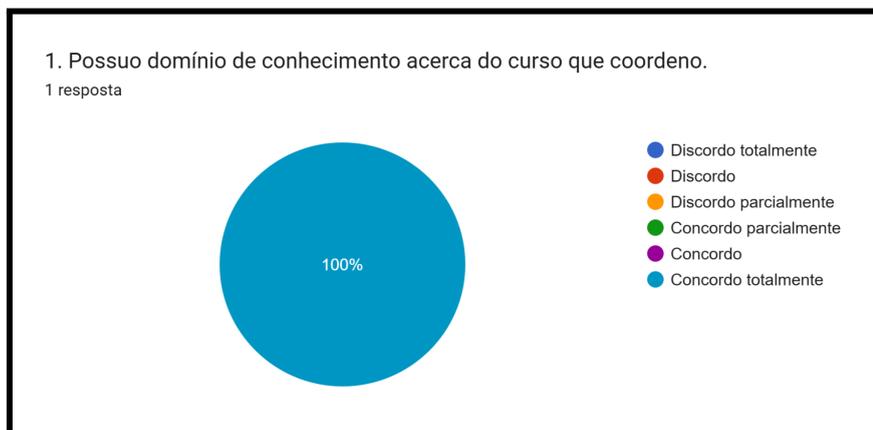


EFICIÊNCIA / EFICÁCIA: Você demonstra um bom nível de realização do seu trabalho dentro dos padrões estabelecidos (prazos, limites de tolerância, etc).





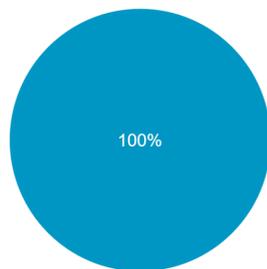
8 - Auto Coordenador





3. Mantenho os professores e alunos informados sobre os assuntos de interesse do curso.

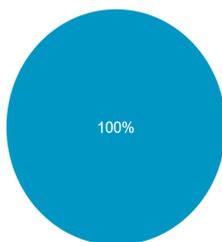
1 resposta



- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

4. Sou receptivo a manifestações acerca do curso curso (sugestões, projetos, críticas, etc).

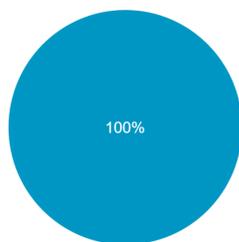
1 resposta



- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

5. Promovo ações de mediação em eventuais situações de conflito na relação professor/aluno.

1 resposta

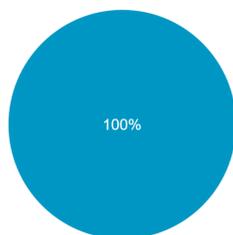


- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente



6. Cumpro os prazos estabelecidos para entrega de relatórios, folha de pagamentos, documentos, etc).

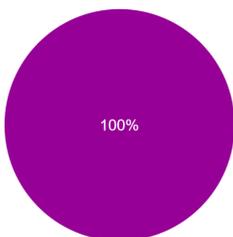
1 resposta



- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

7. Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos professores (elaboração, entrega e cumprimento dos planos de ensino e da matriz de referência, participação em reuniões e eventos, cumprimento de prazos, etc)

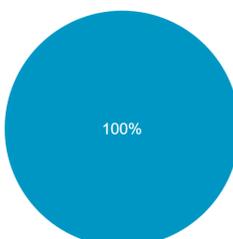
1 resposta



- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

8. Apresento postura e atitudes voltadas para a melhoria contínua e inovação do curso e da IES.

1 resposta

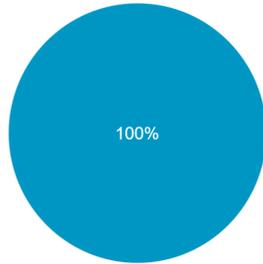


- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente



9. Desenvolvo ações que reduzam a evasão.

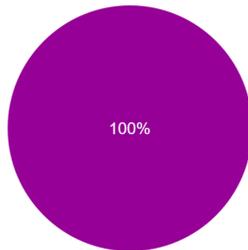
1 resposta



- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

10. Entendo dos negócios da IES, principalmente da graduação, conhecendo as normas, leis e instrumentos de avaliação.

1 resposta



- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo parcialmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente



7 - Considerações

O Relatório de Autoavaliação Institucional da Faculdade INESP contemplou eixos que trazem as dimensões estabelecidas na Lei do Sinaes e observou as diretrizes da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65. Os diagnósticos elaborados no relatório se basearam nos roteiros autoavaliativos preenchidos pelos diversos setores da Faculdade ; nos dados coletados por meio da pesquisa junto aos discentes, docentes, técnico administrativos e coordenadores. Desse modo, os processos de avaliação interna constituem-se na reflexão sobre a realidade em que se encontra a Faculdade , com o objetivo de apontar os pontos positivos realizados e de propor ações para mitigar ou solucionar os pontos identificados como negativos, permitindo também constatar a coerência entre as atividades da instituição planejadas e empreendidas com as metas inseridas no PDI vigente.

A avaliação interna é um processo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando a melhoria contínua da qualidade na educação. Além de ser um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões, a avaliação interna, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações e estabelece estratégias de superação de problemas.

A CPA dará início a uma ampla divulgação dos resultados das avaliações internas para que sejam debatidos e, conseqüentemente, possam se constituir em elementos balizadores para o desenvolvimento de políticas referentes ao ensino, à pesquisa e à extensão.